



CITTA' DI NOCERA INFERIORE

SERVIZIO ASILO NIDO

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Affidamento di Servizi Accessori presso l'Asilo Nido Comunale del Comune di Nocera Inferiore ANNO 2017

Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento di Servizi Accessori presso l'Asilo Nido Comunale.

L'importo per la realizzazione di Servizi Accessori per la durata di 11 (undici) mesi dalla data di consegna, è di € 170.00,00 IVA inclusa nelle forme di legge.

ART. 2 SCELTA DEL CONTRAENTE

L'aggiudicazione e scelta del contraente per il Servizio richiesto avverrà a seguito di gara ad evidenza pubblica con procedura aperta, a favore del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.140 e successivi del Dlgs 50/2016.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

Il termine per la presentazione delle offerte è fissato alle ore 12.00 del 15/12/2016.

Il Capitolato per la partecipazione potrà essere acquisito presso gli Uffici del Comune di Nocera Inferiore, Piazza Diaz,1 – Servizio Asilo Nido (tel/fax. 081.32.35.287) oppure scaricato dal sito internet: www.comune.nocera-inferiore.sa.it a decorrere dal 23/11/2016.

Art. 3 ORGANISMI ED ENTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti, singoli o appositamente raggruppati, indicati all'art. 45, del D.Lgs. 50/2016 e in possesso dei requisiti di carattere generale di cui al suddetto decreto.

Possono presentare offerta le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate o che intendano farlo. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara in associazione.

ART. 4 DURATA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Categoria: Servizi Sociali

C.I.G. n. 677283938D

C.P.V. n. 80110000-8

I Servizi Accessori avranno la durata di undici mesi dalla data consegna (fatti salvi i periodi di interruzione per le festività religiose e civili, quelle natalizie e pasquali e per il mese di agosto) e potranno essere rinnovati previo accertamento della presenza di ragioni di convenienza e pubblico interesse e nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

I Servizi Accessori richiesti andranno effettuati presso L'Asilo Nido Comunale, dal lunedì al venerdì e negli orari di funzionamento che vanno dalle 7.40 alle 16.40, e dovranno garantire la gestione del:

Servizio Educativo che dovrà promuovere ed attuare le migliori condizioni per la crescita del bambino, favorendone i rapporti relazionali, i processi di apprendimento, le attività educative e ludiche .

Servizio Ausiliario che dovrà garantire la pulizia ed il riordino dei locali della struttura, nonché il servizio di lavanderia, l'igiene delle attrezzature e degli arredi.

Servizio di Somministrazione pasti che garantirà in loco la preparazione degli specifici menù, secondo le tabelle dietetiche fornite dall'ASL, l'età degli ospiti e come concordato con la Responsabile.

I Servizi Accessori richiesti andranno svolti nell'interesse dell'Ente e sotto la direzione della Responsabile dell'Asilo Nido, che ha il compito organizzativo e funzionale del servizio, nonché quello degli indirizzi psico-pedagogici.

Per lo svolgimento del Servizio dovranno essere garantite idonee figure professionali:

Educatori, in numero minimo di 6 (sei) unità per un monte ore totale non inferiore alle **8.000** ore dovranno attuare il piano di lavoro predisposto dalla Responsabile del Nido nell'ambito delle linee concordate nella programmazione educativa, sugli orientamenti psico-pedagogici di riferimento, con contenuti e finalità educative relative a linee metodologiche e progettuali innovative. Avranno il compito di stabilire contatti con le famiglie, curando ogni utile e reciproca informazione ai fini della continuità del processo formativo ed educativo del bambino. Dovranno inoltre favorire percorsi formativi relativi allo sviluppo delle competenze materiali e percettive, comunicative, simboliche, espressivo-logiche, assicurando monitoraggio e verifica del progetto educativo.

Ausiliari, in numero minimo di 4 (quattro) unità, per un monte ore totale non inferiore alle **3.600** ore, avranno specifiche mansioni di pulizia e riassetto di tutti gli ambienti, nonché di attrezzature e materiali; avranno cura del guardaroba e della lavanderia con lavaggio e cambio della biancheria, della refezione e di tutti i lavori necessari al funzionamento dell'Asilo Nido. Provvederanno inoltre ad apertura e chiusura dei locali, all'accensione e spegnimento dell'impianto di riscaldamento.

Addetto alla cucina, in numero 1 (una) unità, per un monte ore totale non inferiore alle **1.200** ore, dovrà preparare i pasti secondo i menù predisposti, nel rispetto delle tabelle dietetiche, delle diverse esigenze legate all'età degli utenti. È di competenza anche la preparazione e distribuzione dei pasti, la verifica della qualità degli alimenti, la loro corretta conservazione, il riordino della cucina.

ART.5 GARANZIE E CAUZIONE

Le ditte concorrenti ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della L. 266/2005 dovranno versare a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici un contributo di € 20,00 quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente, secondo le modalità definite dalla stessa Autorità nella delibera del 3/11/10, ed allegate istruzioni operative.

Le ditte concorrenti provvederanno al versamento della cauzione provvisoria pari al 2% dell'ammontare del prezzo base complessivo dell'appalto da prestare a mezzo di assegno circolare, titoli di Stato o garantiti dallo Stato, fidejussione bancaria o polizza assicurativa, rilasciate da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107, D.Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Ai sensi del comma 4, art. 93 D.Lgs. 50/2016, la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante. Tale cauzione è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, per l'aggiudicatario, mentre ai non aggiudicatari la cauzione è restituita, in segno di svincolo, entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione.

La cauzione definitiva per l'impresa aggiudicataria è stabilita nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione, da versare secondo le modalità previste per il versamento della cauzione provvisoria. Lo svincolo della cauzione definitiva avverrà dopo la risoluzione di ogni eventuale pendenza e dopo l'avvenuta relazione di regolare esecuzione delle attività.

ART.6 CRITERI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli art. 94 e 95 D.Lgs 50/2016 sulla base degli di valutazione di seguito specificati e valutati da apposita Commissione di aggiudicazione nominata in conformità con l'art 77 D.Lgs. 50/2016.

1. QUALITA' ECONOMICA (MAX 30 PUNTI)

Offerta economica **max 30 punti**

Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:

$$X = \frac{B \times 30}{A} \text{ (punteggio max)}$$

dove:

A = Prezzo offerta da valutare

B = Prezzo offerta più bassa

X = Punteggio attribuito

all'offerta

2. QUALITA' ORGANIZZATIVA (MAX 40 PUNTI)

- a. Presenza di sede operativa** sul territorio del Comune di Nocera Inferiore da almeno tre mesi dalla data di pubblicazione del presente Bando

Sede operativa

3,00 punti

- b. Capacità di contenimento** del turn over degli operatori **max 15 punti**

Da 3 a 5 dipendenti con contratto a tempo indeterminato

5,00 punti

Da 6 a 10 dipendenti con contratto a tempo indeterminato

10,00 punti

Oltre 10 dipendenti con contratto a tempo indeterminato

15,00 punti

- c. Dotazione strumentale** ad esclusione di immobili ed opere murarie **max 7,00 punti**

valore beni ammortizzabili da € 5.000,00 ad € 10.000,00

1,00 punto

valore beni ammortizzabili da € 10.000,01 ad € 20.000,00

3,00 punti

valore beni ammortizzabili da € 20.000,01 ad € 40.000,00

5,00 punti

valore beni ammortizzabili oltre € 40.000,00

7,00 punti

- d. Volume complessivo di attività** dell'ultimo triennio **max 10,00 punti**

per gli stessi servizi oggetto del presente affidamento svolti per pubbliche amministrazioni secondo il seguente scaglionamento:

100%- 150% importo base d'asta

2,00 punti

150,01%- 200% importo base d'asta

5,00 punti

200,01%- 300% importo base d'asta

7,00 punti

oltre 300% importo base d'asta

10,00 punti

- e. Capacità di attivare e collaborare con la rete** **max 5,00 punti**

dei servizi territoriali per la medesima attività oggetto dell'affidamento negli ultimi tre anni, documentata da protocolli di intesa con almeno un Ente locale e/o ASL

per la stessa tipologia di servizio, siglati da almeno sei mesi dalla data di pubblicazione del presente Bando e comunque con una durata di almeno un mese

da 1 a 3 protocolli d'intesa

1,00 punto

da 4 a 6 protocolli d'intesa

2,50 punti

da 7 a 10 protocolli d'intesa

3,50 punti

oltre 10 protocolli d'intesa

5,00 punti

3. QUALITA' DEL SERVIZIO (MAX 15 PUNTI)

- a. **Esperienze ed attività documentate** nell'ambito dei servizi per la stessa tipologia di attività aventi come stazione appaltante un Ente pubblico (valutazione in base al numero e alla durata)

Durata

da 1 a 6 mesi

0,50 punti

da 6 mesi ed un giorno ad 1 anno

1,00 punti

da 1 anno ed un giorno a 2 anni

1,50 punti

da 2 anni ed un giorno a 3 anni

2,00 punti

da 3 anni ed un giorno a 4 anni

2,50 punti

da 4 anni ed un giorno a 5 anni

3,00 punti

da 5 anni ed un giorno a 6 anni

3,50 punti

da 6 anni ed un giorno a 7 anni

4,00 punti

da 7 anni ed un giorno a 8 anni

4,50 punti

oltre 8 anni

5,00 punti

Numero di servizi relativi alla stessa tipologia di attività oggetto dell'appalto con corrispettivo per singola attività pari ad almeno il 50% dell'importo a base di gara (incluse eventuali proroghe)

- punti 0,50 per ogni servizio fino ad un

massimo di 6,00 punti

max 11,00 punti

- b.) **Certificazione ISO della qualità**

4,00 punti

4. PROGETTO GESTIONALE (MAX 15 PUNTI)

Progetto educativo-organizzativo: orientamenti psico-pedagogici di riferimento, contenuti e finalità educative, relative linee metodologiche e progettuali, ruolo dell'educatore e sua relazione col bambino, attività educative e didattiche, percorsi formativi relativi allo sviluppo delle competenze motorie, percettive, comunicative ed espressive.

Monitoraggio e verifica dell'intervento degli operatori, modalità per la pulizia dei locali, arredi e materiali, compresa la gestione del momento del pasto - **punteggio da 0 a 8**

Proposte migliorative dell'offerta:

- attrezzature e materiale ludico-didattico aggiuntivo a quello in dotazione (da descrivere in modo dettagliato) e da rendere disponibile prima dell'avvio del servizio, a totale carico dell'aggiudicatario - **punteggio da 0 a 2**
- servizi complementari e integrativi, con particolare riferimento al ruolo e alla presenza del personale aggiuntivo relativo ai profili professionali richiesti, da garantire all'avvio del servizio, a totale carico dell'aggiudicatario.

- **punteggio da 0 a 5**
max 15,00 punti

ART. 7 RESPONSABILITÀ DEL SERVIZIO. RISCHI E DANNI

L'Aggiudicataria è responsabile per ogni parte, nessuna esclusa o riservata, dell'esecuzione dell'appalto, nonché delle attività amministrative necessarie al corretto adempimento degli obblighi contrattuali. Sono a carico dell'aggiudicatario i rischi di perdite e di danni derivanti dall'esecuzione del servizio.

ART. 8 RISERVATEZZA

L'Aggiudicataria si obbliga a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati tecnici, documenti e notizie di carattere riservato, di cui venga a conoscenza in forza del presente impegno. L'Aggiudicataria si obbliga, altresì, a rispettare la normativa sul trattamento dei dati personali (D.Lgs196/2003) ed a compiere tutte le attività necessarie a garantire che le attività appaltate siano eseguite anche nel rispetto della normativa in materia di riservatezza dei dati.

ART. 9 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ

L'Aggiudicataria ha l'obbligo di segnalare immediatamente circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possano pregiudicare il regolare svolgimento del servizio. Inoltre, si obbliga a sollevare l'Amministrazione da qualunque azione che possa essere intentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o per colpa nell'adempimento dei medesimi.

L'Aggiudicataria è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni normative e legislative italiane e comunitarie relative alla realizzazione del servizio, nonché alla tutela infortunistica del personale addetto ai lavori di cui all'appalto.

E' fatto carico all'Aggiudicataria dare piena attuazione agli obblighi sulle assicurazioni sociali e ad ogni patto di lavoro stabilito per il personale stesso, ivi compreso quello economico nazionale di categoria. È fatto obbligo all'Aggiudicataria trasmettere relazione mensile sulle attività

ART. 10 CONTROLLI

Il Comune di Nocera Inferiore verifica in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato. In caso di inadempienze e/o inefficienza del servizio offerto, l'Amministrazione intimerà all'Aggiudicataria, a mezzo raccomandata A. R., di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine di 30 gg., sospendendo gli eventuali pagamenti in corso. Nel caso che l'Aggiudicataria non dovesse provvedere entro tale termine, sarà avviata la procedura di risoluzione del contratto di cui al successivo art. 16.

L'Aggiudicataria svolgerà nell'ambito della propria autonoma competenza gestionale riferita ai servizi ad essa assegnati, l'attività di programmazione e verifica delle attività. Il Comune esercita sull'Aggiudicataria le proprie funzioni di indirizzo e controllo. L'aggiudicataria è tenuta a garantire il raccordo con il Comune di Nocera Inferiore, individuando, per lo scopo, una figura specifica di referente responsabile del servizio, che risponda della completa realizzazione dei compiti assegnati, dell'organizzazione del personale e con il quale saranno concordate riunioni periodiche per la verifica comune dello stato dei rapporti e del corretto sviluppo dell'attività programmata.

ART. 11 PENALI

In caso di ritardato espletamento del servizio rispetto ai tempi indicati nell'offerta e/o di sospensione dello stesso, l'Amministrazione applicherà una penale pari ad € 500,00 per ogni giorno di calendario di ritardo fino ad un massimo di € 5.000,00 oltre il quale l'Amministrazione si riserva di avvalersi della cauzione e di avviare le procedure per la risoluzione del contratto per grave inadempimento.

ART. 12 RISOLUZIONE

Il rapporto contrattuale viene risolto “ipso iure” nei seguenti casi:

- mancato avvio del servizio entro i termini previsti dal Capitolato
- sospensione della prestazione causata dall'aggiudicataria;
- fallimento dell'impresa aggiudicataria;
- inadempienza alle clausole e condizioni del contratto ai sensi dell'art.1453 e succ. del c.c.;
- cessione del contratto o effettuazione del subappalto totale o parziale del servizio senza il rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs. 50/2016, artt. 105
- venir meno dei requisiti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016.

La risoluzione nei casi previsti dal presente articolo porta all'incameramento a titolo di penale della cauzione prestata, salvo il risarcimento dei maggiori danni consequenziali.

ART.13 ESECUZIONE IN DANNO

In caso di risoluzione, revoca o grave inadempienza dell'Aggiudicataria entro il primo mese dall'aggiudicazione, l'Amministrazione si riserva il diritto di affidare al soggetto classificatosi al secondo posto in graduatoria la realizzazione dell'appalto, con addebito della differenza a carico della impresa stessa. L'affidamento può avvenire per trattativa privata oltre il mese dall'aggiudicazione, entro i limiti prescritti, stante l'esigenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto. L'affidamento a terzi viene notificato al soggetto aggiudicatario inadempiente nelle forme prescritte con l'indicazione dei nuovi termini di esecuzione degli incarichi affidati e degli importi relativi. Al soggetto aggiudicatario inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto, prelevandole da eventuali crediti dell'impresa. Nel caso di minore spesa, nulla compete all'aggiudicatario inadempiente. L'esecuzione in danno non esime il soggetto dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

ART. 14 RESPONSABILITÀ CIVILE

Il soggetto Aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per danni eventualmente subiti da persone o beni, tanto dello stesso Aggiudicatario quanto dell'Amministrazione o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, o ad esso riferibili.

ART. 15 ONERI CONTRATTUALI

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le eventuali spese relative alla stipula e alla registrazione del contratto, nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti sulla prestazione del servizio.

ART. 16 FORO COMPETENTE

Le eventuali controversie in merito ad applicazione, interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto, che siano riconosciute tali da entrambi i contraenti, e che comunque si riferiscano a casi per i quali non si giudichi ricorrere il diritto automatico alla risoluzione del contratto, saranno di competenza del Foro di Nocera Inferiore.

ART. 17 TERMINI E MODALITÀ DI RICEZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara, i soggetti dovranno presentare, come in dettaglio specificato e pena l'esclusione, la seguente documentazione, che dovrà essere contenuta in tre distinti plichi, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura e riportare:

plico n. 1: mittente, oggetto della gara e dicitura "*documentazione amministrativa*";

plico n. 2: mittente, oggetto della gara e dicitura "*documentazione tecnica e progetto gestionale*";

plico n. 3: mittente, oggetto della gara e dicitura "*offerta economica*";

I tre plichi suddetti andranno inseriti in un unico plico più grande, anch'esso sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, che dovrà riportare l'indirizzo del mittente con la dicitura "**Offerta affidamento di Servizi Accessori presso l'Asilo Nido Comunale**".

Il plico dovrà pervenire improrogabilmente e pena l'esclusione, a mezzo raccomandata del Servizio Postale, ovvero mediante Agenzie di recapito autorizzate, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 15 dicembre 2016 all'Ufficio Protocollo del Comune di Nocera Inferiore, Piazza Diaz, 1 – 84014 Nocera Inferiore (SA); farà fede la data del timbro apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Nocera Inferiore, non fa fede il timbro postale di invio. È altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi all'ufficio Protocollo del Comune di piazza Diaz 1, che ne rilascerà apposita ricevuta, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico, fermo restando il suddetto termine perentorio.

Nel plico n. 1 andrà inserita la seguente DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

1) Dichiarazione, resa e sottoscritta, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 s.m.i, dal legale rappresentante della Concorrente, finalizzata a comunicare tutte le informazioni ed attestare il possesso dei requisiti e delle condizioni appresso indicati come da Allegato A) Modulo di partecipazione – autodichiarazione:

- a) La denominazione, natura giuridica e sede del soggetto partecipante alla gara, nonché il legale rappresentante;
- b) Coloro i quali hanno, nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, rivestito e cessato le cariche di legale rappresentante del soggetto partecipante alla gara;
- c) Che a carico del legale rappresentante o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, non risultino sentenze passate in giudicato per reati che incidano sulla moralità professionale;
- d) Che a carico del legale rappresentante non sono in corso procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.56 n. 1423;
- e) Di essere in possesso di tutti i requisiti di legge, oggettivi e soggettivi, per poter contrattare con la Pubblica Amministrazione, e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dalla normativa vigente;
- f) Di obbligarsi ad applicare, per i propri soci dipendenti, le condizioni normative e retributive quali risultanti dai contratti collettivi di categoria e da eventuali accordi integrativi degli stessi, nonché gli obblighi relativi al pagamento dei contributi di sicurezza sociale;
- g) Di essere a conoscenza dell'ambito territoriale dove deve eseguirsi il servizio, e di aver preso piena cognizione delle condizioni dell'appalto, e di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla esecuzione del servizio;
- h) Di impegnarsi, nel caso di aggiudicazione, ad **attivare il servizio entro 7 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione stessa**, salvo diverse determinazioni del Comune di Nocera Inferiore;
- i) Di aver preso visione dell'Avviso di gara e del Capitolato speciale di appalto, e di accettare integralmente e senza riserve tutte le condizioni in essi contenute;
- j) Che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990 n. 55;

- k) Che non sono state commesse irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato dove è stabilita la sede del soggetto;
- l) Di aver adempiuto correttamente, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- m) Che il soggetto è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi di sicurezza sociale secondo le leggi italiane o le disposizioni legali del paese dove è stabilita la sede del soggetto, e di avere i seguenti dati di posizione assicurativa: INPS matricola: ____ codice sede ____; INAIL matricola: ____ codice sede _____;
- n) Che il soggetto non si trova nelle condizioni di controllo indicate all'art. 2359 C.C. con altri soggetti che partecipano alla gara;
- o) Di essere iscritta in uno dei registri commerciali o professionali dello Stato di residenza (se ha sede legale in uno degli Stati dell'Unione);
- p) Che il soggetto non si è reso colpevole di negligenza o malafede in precedenti servizi;
- q) Di essere in possesso dell'idoneità rilasciata dall'Autorità competente se trattasi di istituzioni private di assistenza, fondazioni ed altri organismi non aventi scopo di lucro;
- r) Che il legale rappresentante non è incorso in condanne, con sentenze passate in giudicato, ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati che incidano sulla loro moralità professionale, e di aver acquisito tali notizie nel rispetto della riservatezza di detti soggetti e con il loro pieno consenso;
- s) Che il soggetto non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo, e che non sono in corso procedure di dichiarazione di una di tali situazioni;
- t) Di: non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n.383 del 2001 di essersi avvalso di piani individuali di emersione (L. n.383/01) ma che il periodo di emersione si è concluso;
- u) Di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, gli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o soci, nel rispetto delle norme vigenti;
- v) Di non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi dell'art. 45 D.lg. 50/2016;
- z) Che ogni singola impresa associata non partecipa alla presente gara né in forma individuale né in altra associazione temporanea;

2) Copia del Capitolato speciale di appalto, debitamente firmato dal titolare o legale rappresentante in ogni facciata, in segno di piena conoscenza ed accettazione delle disposizioni in esso contenute

3) Cauzione provvisoria da versare secondo le modalità di legge

4) Ricevuta del versamento, in originale, del contributo di € 20,00 versato a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della L.266/2005, effettuato con le modalità di cui alla deliberazione dell'A.V.C.P. del 3/11/2010.

La ricevuta dell'avvenuto pagamento dovrà essere allegata alla documentazione

5) Copia dell'atto costitutivo o dello statuto sociale, e certificato della CCIAA con dicitura antimafia in corso di validità.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla gara sono considerate sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e devono essere corredate da copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Ai sensi dell'art.71, D.P.R. 445/2000, il Comune di Nocera Inferiore si riserva la facoltà di effettuare gli accertamenti relativi alle dichiarazioni rese e, qualora dal controllo emerga la non veridicità delle stesse, s'intendono applicabili gli artt.75 e 76.

In caso di Associazione temporanea, le indicazioni e le dichiarazioni di cui al presente articolo devono essere rese e presentate da ciascun associato e l'allegato D (se dovuto) datato e firmato.

Nel plico n. 2 andrà inserita

- **la DOCUMENTAZIONE TECNICA** concernente l'offerta di gestione del servizio, datata e sottoscritta dal legale rappresentante. La stessa, al fine di procedere alla valutazione delle capacità imprenditoriali dei partecipanti ed all'individuazione dell'offerta migliore, deve essere presentata tenendo conto di quanto specificato nel Capitolato speciale d'appalto, art.6, e suddivisa in due parti di cui la prima sarà tendente a valutare la "Qualità Organizzativa", e la seconda valuterà la "Qualità del Servizio" (Allegato C)

- **il PROGETTO GESTIONALE** come dettagliato all'art. 6, punto 4) del presente C.S.d'A.

Nel plico n. 3 dovrà essere inserita l'OFFERTA ECONOMICA, debitamente sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa partecipante secondo l'allegato B). L'offerta dovrà esplicitare che il prezzo è da intendersi IVA compresa. Il prezzo offerto e' da intendersi, in ogni caso, onnicomprensivo di tutte le prestazioni e gli oneri previsti negli atti di gara. Nel plico dell'offerta non dovranno essere inseriti altri documenti.

Le offerte economiche che presentino manifestamente e anormalmente basso rispetto alle prestazioni richieste, saranno sottoposte a verifica, ai sensi della normativa vigente in materia.

ART. 18 SEDUTA DI GARA ED APERTURA DELLE OFFERTE

La seduta di gara è pubblica; potranno partecipare tutti i soggetti interessati, nei limiti di capienza della sala adibita alla gara; sarà data precedenza ai rappresentanti dei partecipanti; la commissione manterrà l'ordine della seduta e potrà richiedere esibizione del documento di identità personale. La commissione provvederà in forma pubblica al controllo della documentazione amministrativa, ed in forma riservata ad esaminare la regolarità della documentazione tecnica e a valutare il progetto gestionale. Successivamente, saranno aperte in seduta pubblica le buste contenenti le offerte economiche

ART. 19 TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati avverrà secondo quanto indicato dall'art.13, D.Lgs. n. 196/2003

ART. 20 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

L'Aggiudicataria si obbliga ad applicare nei confronti dei dipendenti e dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative, e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

L'Aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e/o assimilato e dei soci lavoratori.

L'Aggiudicataria deve certificare, a richiesta del Comune di Nocera Inferiore, l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali, nonché l'applicazione del trattamento retributivo previsto dal CCNL al proprio personale dipendente e/o assimilato e dei soci lavoratori.

Qualora l'Aggiudicataria non risulti in regola con gli obblighi di cui al comma precedente, il Comune di Nocera Inferiore procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, assegnando all'Aggiudicataria un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione.

Qualora l'Aggiudicataria non adempia entro il predetto termine, il Comune di Nocera Inferiore procederà alla risoluzione del contratto, destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli inadempimenti previdenziali e contrattuali.

Per tale sospensione o ritardo di pagamento la cooperativa non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento dei danni.

ART. 21 RISPETTO D.LG. 626/94 ED ART. 19 DEL D.LG. 157/95

L'Aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs. 626/1994 e succ.mod; dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti, e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi. L'aggiudicataria dovrà comunicare, al momento della sottoscrizione del contratto, il nominativo del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 4 comma 4 del D. Lgs. sopra richiamato

ART. 22 OBBLIGHI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare. Il personale dell'Aggiudicataria è tenuto anche a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti. L'Aggiudicataria deve incaricare del servizio persone in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori, ed in particolare nei riguardi dell'utenza.

E' facoltà del Funzionario Delegato del Servizio Asilo Nido chiedere all'Aggiudicataria di allontanare dal servizio i propri dipendenti o soci che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivi di lagnanza od abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

Ogni variazione del personale addetto al servizio, comprese eventuali sostituzioni, dovrà essere comunicato preventivamente al Responsabile dell'Asilo Nido.

ART. 23 DANNI A PERSONE O COSE

Il Comune di Nocera Inferiore non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti, ai collaboratori o soci-lavoratori dell'Aggiudicataria, che possano derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico del Comune di Nocera Inferiore.

L'Aggiudicataria è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause a lei imputabili di qualunque natura, che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto del Comune di Nocera Inferiore che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione del servizio. L'Aggiudicataria in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

ART. 24 ACCERTAMENTO DANNI

L'accertamento dei danni sarà effettuato dal Dirigente del Settore Socio-Formativo- Servizio Asilo Nido o suo delegato alla presenza del Responsabile del servizio. A tale scopo il Funzionario Delegato del Settore Socio-Formativo o suo delegato comunicherà con sufficiente anticipo all'Aggiudicataria, il giorno e l'ora in cui si valuterà lo stato dei danni in modo da consentire all'ente

di intervenire. Qualora l'Aggiudicataria non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto, il Funzionario Delegato del Settore Socio Formativo- Servizio Asilo Nido procederà autonomamente alla presenza di due testimoni. Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni che dovrà essere corrisposto dall'Aggiudicataria.

ART. 25 RECESSO

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal presente contratto con preavviso di almeno un mese.

ART. 26 SCIOPERI

Qualora nel corso dell'esecuzione del servizio si verificano scioperi o cause di forza maggiore che ne impediscano l'espletamento, il Comune di Nocera Inferiore provvederà al computo delle somme corrispondenti al servizio non svolto, che sarà detratto dalle relative fatture.

L'Aggiudicataria è tenuta a dare preventiva e tempestiva comunicazione al Comune di Nocera Inferiore, Servizio Asilo Nido, nonché a garantire un servizio di emergenza provvedendo alla sostituzione del personale in sciopero.

ART.27 VARIAZIONI DELLA PRESTAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali aumenti o diminuzioni della prestazione, conformemente a quanto previsto dall'art. 11 del Regio Decreto 2440/1923.

ART. 28 SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietato il subappalto e/o la cessione anche parziale dell'affidamento

ART. 29 NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato operano le norme del Codice Civile e delle leggi speciali in materia.

Nocera Inferiore, Agosto 2016

**Il Funzionario Delegato
Servizio Asilo Nido
dott.ssa A.Manzo**