



**OGGETTO:** Bando e relativo Disciplinare di gara per l'affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva della TOSAP, TARIG., dell'imposta comunale sulla pubblicità, nonché del servizio materiale delle pubbliche affissioni.

**CIG:** n. 68654951B4

## 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

**DENOMINAZIONE E INDIRIZZO:** Comune di Angri- Piazza Crocifisso, 23 C.A.P. : 84012

Servizio responsabile: SETTORE ENTRATE Telefono: 081/5168234-226 PEC: [comune.angri@legalmail.it](mailto:comune.angri@legalmail.it)

**Indirizzo Internet:** [www.angri.gov.it](http://www.angri.gov.it)

## 2. Oggetto della concessione:

Oggetto del presente disciplinare è la procedura per l'affidamento in concessione della gestione del servizio di accertamento e riscossione, sia ordinaria che coattiva, dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità (I.C.P.), dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni (D.P.A.), inclusa la materiale affissione dei manifesti, della Tassa per l'Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (T.O.S.A.P.) e della Tassa sui Rifiuti applicata in base a tariffa giornaliera (TA.RI. giornaliera).

Le specifiche prestazioni del servizio oggetto di affidamento sono dettagliatamente disciplinate dal Capitolato d'onori, cui si fa rinvio.

## 3. Procedura di aggiudicazione

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 c. 3 e dell'art. 36 c. 9 del D.Lgs 50/2016, in virtù del carattere di urgenza attestato dalle reiterate proroghe tecniche dell'affidamento del servizio

oggetto della gara. La stessa è con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Dlgs 50/2016 con la valutazione delle offerte eventualmente anomale, ai sensi dell'art. 97, del Dlgs 50/2016; per quanto riguarda l'individuazione degli elementi di valutazione di natura qualitativa e dei relativi pesi, si rinvia a quanto disposto in merito nel disciplinare e nel Capitolato Speciale di Concessione.

#### **4. Atto di riferimento a contrarre:**

Determinazione Dirigenziale del Settore Entrate del Comune di Angri, n. 881/2016 del 16.11.2016

#### **5. Importo a concessione.**

L'importo complessivo a concessione è fissato in € 195.003,00 (centonovantacinquemilatre/00) al netto dell'I.V.A. al 22%, per l'intera durata contrattuale, calcolato applicando la percentuale di aggio posta a base di gara all'ammontare presunto delle entrate riscosse negli ultimi 2 ( due) anni come riportato all'art. 4 del capitolato d'oneri;

#### **6. Durata del contratto.**

La concessione avrà la durata di anni tre, con decorrenza dalla data di stipula del contratto, senza possibilità di rinnovi, ai sensi dell'art. 3 del capitolato d'oneri.

#### **7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Possono partecipare alla gara i soggetti in possesso dei requisiti soggettivi e di ordine generale di cui agli artt, 45 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

I requisiti minimi di ammissibilità richiesti a pena di esclusione sono i seguenti:

- iscrizione all'albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni, di cui all'art. 53, comma 1 D.Lgs. 446/1997, con capitale interamente versato di almeno € 5.000.000, ai sensi dell'art. 3bis del D.L. 40/2010, convertito in L. 73/2010;
- essere regolarmente iscritti alla Camera di Commercio per il settore di attività oggetto della concessione o ad altro registro equipollente (art. 83 comma 3 D.Lgs 50/2016), o in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI C del D.Lgs. 163/06, per attività rientranti nell'oggetto della concessione;
- assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1,2,3,4, e 5 del D.Lgs n. 50/2016
- assenza di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs n. 50/2016
- assenza di condizioni a contrarre con la pubblica amministrazione.
- essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, accertabili mediante il documento unico di regolarità contributiva (DURC);

- l'osservanza delle norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. n. 81/2008. E ss.mm.ii.
- osservanza degli obblighi previsti dall'art. 17 della Legge n. 68/1999, in materia di diritto al lavoro dei disabili (per i concorrenti stabiliti in Italia);
- assenza della causa di esclusione prevista dall'art. 1bis, comma 14 L. 383/2001 e s.m.i. (in materia di emersione del lavoro sommerso);
- inesistenza delle cause ostative di cui alla L. 575/1965 e s.m.i. (disposizioni antimafia);
- l'inesistenza di forme di controllo con altre imprese concorrenti ai sensi dell'art. 2359 codice civile, nonché l'inesistenza di situazioni di collegamento sostanziale con altre imprese concorrenti, quali la non comunanza con altre imprese concorrenti del legale rappresentante/titolare/amministratori/soci/direttori tecnici/procuratori con poteri di rappresentanza;
- nel caso di cooperative e consorzi di cooperative: iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004, se obbligate;
- in generale, essere in possesso di tutti i requisiti di cui agli articoli del Capitolato speciale d'oneri Concessione, e del presente Disciplinare di gara.
- Piano anticorruzione adottato dalla Giunta comunale di Angri con atto n. 8 del 29/01/2016;
- Codice di comportamento dei dipendenti adottato con atto di G.C. n. 354 del 05/12/2013; art. 53, comma 16 l-ter del D.lgs. 165/2001.

Si applicano integralmente gli artt. 45, 47, 48, 49 del D.Lgs. 50/2016

## **8. REQUISITI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (ai sensi dell'All. XVII del D.lgs 50/2016)**

- a) possesso di idonee referenze bancarie rilasciate da almeno due primari Istituti di Credito attestanti la capacità economica e finanziaria in relazione ai servizi oggetto dell'concessione;

*In caso di raggruppamento di imprese le referenze bancarie dovranno essere presentate da ciascun componente il raggruppamento.*

- b) avere realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (anni 2013, 2014 e 2015) un fatturato globale almeno pari a € 3.000.000,00;
- c) avere realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari (anni 2013, 2014 e 2015) un fatturato specifico per lo svolgimento presso altri Comuni di attività di accertamento, riscossione volontaria e/o coattiva delle entrate pari ad almeno € 1.500.000.

Si applicano gli articoli 83 e art. 86, comma 4 del DLgs. 50/2016;

## 9. REQUISITI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (ai sensi dell'All. XVII del D.lgs 50/2016)

- a) aver svolto nell'ultimo triennio (2013, 2014 e 2015) o avere in corso di esecuzione, alla data di pubblicazione della presente gara, il servizio di accertamento e riscossione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità, dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni, del Servizio delle Pubbliche Affissioni e della Tassa per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche in almeno 3 comuni di cui almeno uno di popolazione equivalente.

*In caso di raggruppamento di imprese o consorzio ordinario il requisito dovrà essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso. Per i Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice dei Contratti tale requisito, dovrà essere posseduto complessivamente dalle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.*

- b) avere nella propria struttura organizzativa almeno cinque dipendenti con contratto a tempo indeterminato dei quali almeno due abilitati alle funzioni di ufficiale della riscossione, al momento della pubblicazione del bando di gara.

*In caso di raggruppamento di imprese o consorzio ordinario il requisito dovrà essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso. Per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice degli Appalti tale requisito, dovrà essere posseduto complessivamente dalle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto;*

- c) possesso, alla data di pubblicazione del bando, della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9001, in corso di validità, rilasciato da organismi accreditati ai sensi delle norme europee relative alla certificazione.

*In caso di raggruppamento di imprese o consorzio ordinario il requisito dovrà essere posseduto, singolarmente, da tutte associate .*

## 10. Valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 c. 3 e ai sensi dell'art. 95 del D.L.gs 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con la valutazione delle offerte eventualmente anomale, ai sensi dell'art. 97, del DLgs 50/2016. La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata da una apposita Commissione, secondo i criteri determinati nell'allegato B) del capitolato, e i cui componenti saranno nominati, ai sensi dell'art. 77 comma 12 del DLgs 50/2016, alla scadenza del termine di ricezione delle offerte, con apposita determinazione dirigenziale. Tale Commissione esaminerà le offerte sulla base dei seguenti elementi, così articolati:

- **A - OFFERTA TECNICA MAX 60 PUNTI/100**
- **B - OFFERTA ECONOMICA MAX 40 PUNTI/100**

Punteggio massimo: 100 punti.

## **PROGETTO TECNICO**

**L'offerta tecnica dovrà rispettare gli standard minimi previsti nel Capitolato d'oneri e dovrà comprendere, a pena di esclusione, un "Progetto tecnico", avente le seguenti caratteristiche:**

- La relazione non dovrà superare **le 50 pagine, scritte solo fronte, con carattere Times New Roman 12 (o analogo) e con interlinea 1** tali da renderle facilmente leggibili, **descrivendo nel dettaglio tutti gli elementi rilevanti ai fini della valutazione.**
- Il progetto tecnico potrà essere corredato da depliant o altro materiale tecnico/illustrativo che l'offerente ritenga possa essere utile ai fini della valutazione del progetto.

## **OFFERTA ECONOMICA.**

Il concorrente dovrà indicare la percentuale di ribasso sull'aggio posto a base di gara, come specificato nell'allegato B) del capitolato d'oneri. I parametri di valutazione dell'offerta economica sono indicati all'allegato B) del capitolato d'oneri.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ( economica e tecnica) valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente; è facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto; In caso di parità del punteggio finale, si aggiudicherà il servizio al concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica; In caso di parità assoluta ( ossia in caso di parità sia sotto il profilo dell'offerta tecnica che di quella economica ) si procederà mediante sorteggio. È fatta salva, per l'amministrazione comunale, la possibilità nel caso di una offerta ritenuta incongrua, di richiedere all'offerente, le giustificazioni a corredo dell'offerta prodotta.

### **11. Modalità di presentazione delle offerte**

Le ditte dovranno far pervenire, entro le ore 12.00 del giorno 02.12.2016, per mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. o con raccomandata a mezzo di agenzia autorizzata, oppure a mano da consegnare esclusivamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Nocera Inferiore (Capofila) negli orari d'Ufficio, un plico generale, debitamente sigillato, senza ceralacca, e controfirmato sui lembi di chiusura con l'indicazione del nome della ditta mittente, p.e.c., numero di telefono e e-mail, al fine di consentire gli accertamenti relativi al casellario Imprese ANAC, indirizzato a: Comune di Nocera Inferiore- Piazza Armando Diaz, 1 - 84014 Nocera Inferiore (SA) con la seguente indispensabile dicitura, a pena di esclusione:

“CUC tra i Comuni di Nocera Inferiore e Angri. Gara relativa l’affidamento in concessione dei servizi di supporto alla gestione ordinaria delle Entrate Comune Angri CIG n. **68654951B4**”  
Detto plico dovrà pervenire entro il termine perentorio e all’indirizzo sopra indicato. Il recapito tempestivo del plico rimane a esclusivo rischio dei mittenti, indipendentemente dalla modalità d'invio utilizzata. La data e l’orario d’arrivo dei plichi, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale dell’Ente, fanno fede ai fini dell’osservanza del termine utile per la ricezione dei plichi. La data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione, qualunque sia il mezzo di recapito utilizzato. L’Ente non accetterà plichi che dovessero pervenire con spese di spedizione a carico del ricevente. Nel plico generale dovranno essere inserite tre distinte buste, tutte parimenti sigillate senza ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, con l’indicazione della ditta mittente, l’indicazione dell’oggetto della concessione e la dicitura rispettivamente:

- 1) “ A ” - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- 2) “ B ” - PROGETTO TECNICO
- 3) “ C ” - OFFERTA ECONOMICA

La mancata separazione dell’offerta economica dal progetto tecnico, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all’offerta economica, costituirà causa di esclusione. Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all’importo a base di gara.

**– Contenuto della BUSTA A - “ DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ”.**

**Busta “A”** (documentazione amministrativa), indicante esteriormente la seguente dicitura: “Documentazione amministrativa per l’affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione I.C.P., T.O.S.A.P, T.A.R.I.G, D.P.A. del Comune di Angri “, contenente:

A) autocertificazione, redatta su carta semplice, sottoscritta dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società, resa ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 s.m.i., unitamente a una fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, recante le attestazioni di cui al modello allegato al presente disciplinare di gara, completa di tutte le indicazioni richieste.

B) Il documento “ PASSOE” rilasciato dal servizio AVCPASS, di cui all’art. 2 comma 3.2. Delibera Avcp n. 111 del 20/12/2012, comprovante la registrazione al servizio accedendo all’apposito link sul portale AVCP ( Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute ) e che attesta che la verifica dei requisiti per l’operatore economico può avvenire tramite AVCPASS.

C) Contributo all'A.N.A.C. della somma di €. 20,00 (venti/00) da versare a favore dell'Autorità di Vigilanza sui lavori pubblici, servizi e forniture quale contribuzione dovuta per la partecipazione alla presente gara. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta, copia stampata della e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione o della ricevuta di pagamento.

D) Cauzione provvisoria, art. 93 del D.Lgs n. 50/2016, con particolare attenzione ai comma 4 e 8, di € 3.900,06 (prezzo base pari a € 195.003,00) pari al 2% dell'importo a base di gara.

Detta cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente:

- a) in contanti, presso la tesoreria del Comune di Angri "Banca Popolare dell'Emilia-Romagna".
- b) da fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 D. Lgs. n° 385/93 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia deve essere valida per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e va corredata **a pena di esclusione** dell'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'concessione, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) in favore della stazione appaltante, nella misura e nei modi previsti per legge. Nell'ipotesi di versamento in contanti, dovrà essere prodotto, allegato all'istanza di partecipazione, l'impegno da parte di uno dei soggetti, a tanto autorizzati dalla legge, a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione. Si applicano le disposizioni previste dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs 50/2016 ( riduzione del 50% della cauzione provvisoria sopra indicata). Per poter fruire del relativo beneficio, in caso di partecipazione in R.T.I., tutte le sue componenti devono essere in possesso dei requisiti previsti dal predetto articolo.

La garanzia, in caso di R.T.I. non costituito, deve essere fornita a nome dei componenti il raggruppamento e da essi sottoscritta. Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito alle offerenti che non sono risultate affidatarie contestualmente alla comunicazione dell'esito della gara e comunque entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

E) documenti comprovanti l'idonea capacità economica e finanziaria ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, da provare utilizzando i mezzi di prova di cui all'art. 86, comma 4, come prevista all'art. 8 del presente disciplinare;

F) documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità tecnico professionale (art. 9 del presente disciplinare)

N.B. le certificazioni inerenti la Documentazione Amministrativa potranno essere presentate in copia autentica ai sensi di legge, recante la dicitura "Il sottoscritto dichiara che la presente è copia conforme all'originale in possesso di questa impresa, e che ad oggi nulla è mutato rispetto alla situazione attestata alla data del rilascio della certificazione medesima". La copia della certificazione deve essere datata e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante

dell'impresa, in ogni pagina, con allegata copia di valido documento di riconoscimento dello stesso.

– Contenuto della **BUSTA B - " PROGETTO TECNICO "**.

**Busta "B "** indicante esteriormente la seguente dicitura: **"Offerta Tecnica per l'affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione I.C.P., T.O.S.A.P, T.A.R.I.G., D.P.A. del Comune di Angri"**. **dovrà contenere, a pena di esclusione, la documentazione tecnica richiesta così come indicato al punto 10. Tutti i documenti devono essere sottoscritti, pena di esclusione dal legale rappresentante.**

– Contenuto della **Busta C "OFFERTA ECONOMICA"**

**Busta "C"**, indicante esteriormente la seguente dicitura: **"Offerta economica per l'affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione I.C.P., T.O.S.A.P, T.A.R.I.G., D.P.A. del Comune di Angri, contenente: dichiarazione, in competente bollo, in lingua italiana, delle percentuali degli aggi offerte, applicate direttamente sulle riscossioni volontarie e coattive dei tributi oggetto del presente affidamento determineranno il corrispettivo per la gestione del servizio, per come già stabilito nel capitolato d'oneri. L'offerta dovrà essere datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società o ente cooperativo L'offerta deve essere scritta in cifre ed in lettere , nel caso di divergenza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuta valido quello indicato in lettere; sono vietate abrasioni e correzioni, salvo che queste ultime siano chiaramente confermate con postilla debitamente sottoscritta. Tale dichiarazione deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Titolare della ditta o dal legale Rappresentante della società o ente cooperativo. Una eventuale offerta congiunta, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista nell'art. 48 del D.Lgs 50/2016**

## **12. Modalità di espletamento della gara**

La Commissione procederà alla valutazione, in conformità all'art. 77 comma 1 del D.Lgs 50/2016. Alle sedute pubbliche potranno partecipare i titolari ed i legali rappresentanti delle imprese concorrenti, ovvero procuratori o eventuali delegati a mezzo apposito atto recante la fotocopia di valido documento di riconoscimento del titolare o legale rappresentante della/e impresa/e. La Commissione Giudicatrice assegnerà i punteggi in base ai parametri , ai fattori ponderali, agli elementi di valutazione previsti nel bando di gara e nel presente disciplinare; La seduta pubblica di apertura dei plichi sigillati pervenuti, è fissata per il giorno 06.12.2016 alle ore 9.00, presso la sede del Comune Capofila, Comune di Nocera Inferiore, Piazza Armando Diaz, 1, I° Piano Sala gruppi Consiliari. La Commissione Giudicatrice procederà al preliminare accertamento della validità dei plichi pervenuti e dei documenti, per la verifica dei requisiti di partecipazione alla procedura aperta, provvedendo alle operazioni finalizzate

alla ammissione o all'esclusione motivata dei concorrenti. Nella stessa seduta o in una successiva seduta pubblica la Commissione aprirà le buste "B" relative all'offerta tecnica per la verifica del solo contenuto. In una o più successive sedute riservate, la Commissione procederà alla valutazione della documentazione presentata dalle concorrenti ammesse alla gara, per l'assegnazione dei punteggi in base ai parametri di valutazione prestabiliti. In una successiva seduta pubblica, dopo aver reso noti i punteggi attribuiti durante le sedute riservate, la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche di ciascun concorrente ammesso alla gara e, data lettura delle stesse, determinerà i relativi punteggi mediante la formula matematica indicata, redigendo, infine la graduatoria finale di merito con l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dichiarando l'aggiudicazione da proporre al RUP, in favore del concorrente collocatosi al primo posto della graduatoria, quale migliore offerente, ai sensi dell'art.95, comma 6, del D.Lgs. n.50/2016. Le date delle sedute pubbliche successive alla prima giornata saranno affisse all'Albo Pretorio del Comune di Nocera Inferiore (Comune Capofila), del Comune di Angri e comunicate preventivamente ai concorrenti ammessi a mezzo p.e.c. La Commissione di gara verificherà l'anomalia delle offerte rientranti nelle condizioni previste dall'art. 97, comma 3 del d. lgs. 50/2016, È fatta salva, per l'amministrazione comunale, la possibilità nel caso di una offerta ritenuta incongrua, di richiedere all'offerente, nei modi e tempi di cui all'art. 97, comma 5 del d.lgs. n.50/2016, le giustificazioni a corredo dell'offerta prodotta. Si provvederà all'aggiudicazione definitiva della concessione con provvedimento successivo. L'affidamento potrà essere realizzato, nelle more della stipula del contratto, sotto riserve di legge, e nello specifico ci si riserva la facoltà dell'affidamento immediato del servizio, per motivi di urgenza, subito dopo l'avvenuta aggiudicazione definitiva. Se nel termine fissato la ditta non si presentasse alla stipula del contratto, il Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'incameramento della cauzione provvisoria e aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

### **13. Soccorso Istruttorio**

Ai sensi del disposto di cui all'art. 83 comma 9 D.Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio: a) il concorrente è tenuto al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari all'1/per mille dell'importo della concessione; b) il concorrente sarà invitato alla regolarizzazione mediante comunicazione inviata tramite PEC, ove saranno indicati i documenti da produrre, il contenuto e i soggetti che devono rendere eventuali dichiarazioni. Al fine del computo del termine perentorio assegnato (10 giorni solari) farà fede la data della ricevuta di consegna del sistema di PEC. La risposta oltre il termine di 10 giorni dalla ricezione della richiesta costituisce tardivo adempimento e comporta l'esclusione dalla gara. Analogamente, in caso di inutile decorso del predetto termine, il concorrente è escluso dalla gara. La sanzione di cui all'art. 83, c.9, del D.Lgs. 50/2016 dovrà essere versata entro il termine assegnato con la comunicazione di avvio del procedimento di soccorso istruttorio e con le modalità ivi indicate. Nei casi di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la

regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione.

La Stazione Appaltante procederà all'esclusione dei concorrenti dalla gara, nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

#### **14. Ulteriori precisazioni**

##### **Resta inteso che:**

- il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, o per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato. In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere è ritenuto valido quello indicato in lettere;
- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12.00 del giorno stabilito al Protocollo Generale dell'Ente o sul quale non sia apposto il mittente, o manchi la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara, o non sia sigillato e non sia controfirmato sui lembi di chiusura;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta, nel caso che manchi o risulti incompleta o risulti irregolare alcuna delle attestazioni dell'autocertificazione o alcuno dei documenti richiesti, fatta salva l'applicazione del soccorso istruttorio; determina l'esclusione dalla gara anche il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura o non riporti l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;
- non sono altresì ammesse offerte che recano correzioni non espressamente confermate e sottoscritte;
- non sono ammesse offerte in aumento; - si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida, previo eventuale accertamento della congruità della stessa;
- a parità di punteggio globale, si procederà mediante sorteggio.
- la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne le date, dandone comunicazione ai concorrenti per e-mail o PEC, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- Le sedute della Commissione di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o a data.
- Agli effetti della registrazione, il contratto, riferendosi a prestazione soggette al regime fiscale IVA, sconta la tassa fissa ai sensi della vigente legislazione. Il contratto è soggetto a cauzione, da prestarsi mediante polizza fideiussoria o bancaria in misura percentuale pari al

10% dell'importo contrattuale, ovvero aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento, secondo i dettami di cui all'art.103 del 50/2016.

-Si avverte come in relazione alle norme di Regolamento di contabilità Generale dello Stato, l'aggiudicatario resterà vincolato in pendenza dell'accettazione dell'offerta stessa da parte dell'Amministrazione e che in mancanza gli saranno applicate le sanzioni previste dalle leggi vigenti.

-È vietato in modo assoluto cedere il contratto di concessione, nonché qualsiasi forma di subconcessione del servizio anche parziale

-Si precisa che sono a carico della ditta, senza possibilità di rivalsa tutte le spese inerenti alla presente gara di concessione, IVA inclusa. In particolare, sono a carico dell'aggiudicatario le spese di pubblicazione che dovranno essere rimborsate all'Amministrazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60(sessanta) giorni dall'aggiudicazione, pari a circa € 650,00 IVA inclusa (art.216 comma 11 del D.Lgs 50/2016)

Sono inoltre a carico della ditta appaltatrice tutte le spese, non esplicitamente previste nel capitolato, nel bando e nel disciplinare di gara, che derivassero dall'introduzione di migliorie/innovazioni presentate in sede di gara. -Ai sensi dell'art.76 comma 6 e art. 40 del Codice e dell'art.6 del D.lgs.7 marzo 2005, n.82, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile del Procedimento, via e-mail o pec ai numeri ed indirizzi sotto riportati; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

-In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

-Ai sensi dell'art. 31 del DLgs 50/16 e degli artt. 4 e 6 della legge 241/90, il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Antonetta Pepe - Resp. U.O.S. Entrate - Telefono: 081/5168243 - PEC: **comune.angri@legalmail.it**

Indirizzo internet: [www.comune.angri.gov.it](http://www.comune.angri.gov.it)

-E' possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere alla gara, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, a mezzo pec, al Responsabile Unico del Procedimento. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

-La stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni.

Saranno prese in considerazione solo le richieste di chiarimento pervenute entro 10 giorni antecedenti la scadenza di presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti dovranno

recare il mittente con il relativo numero di telefono, fax, e-mail o pec, l'oggetto della gara ed il CIG. - Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Per quanto altro non sia specificatamente contenuto nel presente bando e disciplinare di gara si fa riferimento alle norme contenute nel Regolamento Generale sulla contabilità dello Stato, al codice dei contratti e alla legislazione vigente in materia. Nel caso di discordanza tra le norme del Capitolato d'onori e quelle del presente bando e relativo disciplinare di gara, prevalgono queste ultime.

**IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DIRIGENTE**

\_\_\_\_\_ **Ing. CANALE** \_\_\_\_\_