



CITTA' DI NOCERA INFERIORE

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA MEDIANTE VALUTAZIONE DEL CURRICULUM E SUCCESSIVO COLLOQUIO VALUTATIVO DEI CANDIDATI, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ISTITUITA CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 395 DEL 29/12/2016.**IL SEGRETARIO GENERALE**

VISTO il provvedimento di Giunta Comunale n. 395 del 29/12/2016 con il quale l'Ente ha deliberato l'istituzione di una ulteriore P.O. " *Servizi Asilo Nido, Informagiovani e Biblioteca* ", ad integrazione di quelle già istituite con precedenti delibere di G.C. n. 191 e 212 del 2016

RENDE NOTO CHE

è indetta selezione interna mediante valutazione di curriculum e successivo colloquio valutativo, finalizzata al conferimento di incarico della Posizione Organizzativa - Settore Socio Formativo - " *Servizi Asilo Nido, Informagiovani e Biblioteca* " ;

L'incarico avrà durata dalla nomina della stessa al mandato elettorale del Sindaco e comunque sino all'insediamento del nuovo Sindaco.

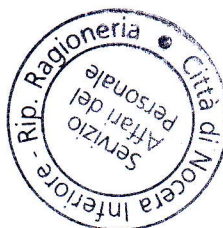
Si comunica che :

1. Il presente avviso interno rimarrà pubblicato dal **23/01/2017**, per quindici giorni all'Albo Pretorio on-line del Comune di Nocera Inferiore -sito www.comune.nocera-inferiore.sa.it- nonché e in Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di concorso";
2. Potranno presentare domanda di partecipazione alla selezione interna, per titoli e colloquio i dipendenti del Comune di Nocera Inferiore con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, inquadrati nella categoria giuridica D, ed in effettivo servizio presso l'Amministrazione alla data di scadenza del termine ultimo di presentazione della domanda;
3. La domanda di partecipazione al presente avviso, presentata in carta semplice ed indirizzata al Segretario Generale dovrà pervenire, a pena di esclusione, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Nocera Inferiore entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 06/02/2017**;

Essa potrà essere inoltrata:

- a) in busta chiusa indirizzata al "Comune di Nocera Inferiore - Segretario Generale - Piazza A. Diaz - 84014 Nocera Inferiore (SA). Sulla busta dovrà essere riportata, a pena di esclusione, la seguente dicitura: " *Domanda di partecipazione all'avviso interno per il conferimento di incarico di Posizione Organizzativa - Servizi Asilo Nido, Informagiovani e Biblioteca* " ;
In tal caso, la domanda potrà essere consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente nei tempi e termini suddetti oppure trasmessa a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al predetto indirizzo;
 - b) a mezzo PEC (posta certificata) all'indirizzo protocollo@pec.comune.nocera-inferiore.sa.it
In tal caso, la domanda dovrà avere provenienza, a pena di esclusione, da indirizzo di posta certificata del dipendente, personale o istituzionale, e dovrà riportare nell'oggetto " *Domanda di partecipazione all'avviso interno per il conferimento di incarico di Posizione Organizzativa - Servizi Asilo Nido, Informagiovani e Biblioteca* "
4. Le domande trasmesse con modalità diverse da quelle indicate e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella sopra indicata e/o pervenute oltre le **ore 12,00 del 06/02/2017** non saranno prese in considerazione, incluse quelle integrative di altra domanda già presentata nei termini;

5. Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione, il curriculum professionale in formato europeo debitamente sottoscritto dal dipendente e copia del documento di identità in corso di validità;
6. Il Segretario generale, per l'attribuzione della P. O., entro i dieci giorni successivi alla scadenza dell'avviso, provvederà alla selezione, alla verifica dei requisiti ed alla valutazione delle istanze; La valutazione del candidato avverrà attraverso:
 - a) l'esame del curriculum professionale tenendo conto dei titoli di studio e culturali, delle esperienze e capacità professionali, delle attitudini, dei risultati conseguiti in relazione all'esperienza maturata in uno dei servizi afferenti al settore del presente avviso;
 - b) il colloquio valutativo tenendo conto delle conoscenze e competenze richieste per la posizione da ricoprire secondo il modulo organizzativo approvato dall'Ente con delibera di Giunta Comunale n. 123 del 05/05/2016;
7. Il giorno, l'ora e la sede del colloquio saranno comunicati ai singoli candidati ammessi con consegna di informativa;
8. L'incarico di P.O. verrà conferito dal Segretario Generale ed avrà durata pari al mandato elettorale del Sindaco e comunque sino all'insediamento del nuovo Sindaco;
9. Al titolare di Posizione Organizzativa sarà corrisposta una indennità di posizione in base alla pesatura della posizione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione in applicazione del sistema di valutazione approvato con delibera di Giunta Comunale n. 213 del 22/07/2014;
10. Sarà corrisposta, inoltre, una indennità di risultato in base alla valutazione, a consuntivo dei risultati raggiunti, da parte del dirigente competente come da normativa vigente e metodologia in vigore presso il Comune di Nocera Inferiore;
11. Dalla decorrenza del nuovo incarico, il dipendente garantirà la presenza oltre l'orario di servizio per esigenze connesse alle funzioni affidategli e/o la partecipazione ad incontri programmati, con prestazione contraddistinta da una retribuzione "omnicomprensiva".
12. Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di selezione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività procedurale dell'incarico.
13. L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, nonché riaprire il termine di scadenza, ovvero revocare il presente avviso di selezione qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.



Il Segretario Generale
Dott. V. Rubino

A handwritten signature in black ink, appearing to be "V. Rubino", written over the printed name.