

**CITTA' DI NOCERA INFERIORE**

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMI 1 E 2 BIS D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, MEDIANTE VALUTAZIONE DI CURRICULA E COLLOQUIO, DI COLLABORATORE CENTRALINISTA (CAT B1) ESCLUSIVAMENTE RISERVATO AI BENEFICIARI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA L. 68/99 sm.i..

IL DIRIGENTE**Premesso che**

-con delibera di n. 7 del 06 giugno 2016 il Consiglio Comunale approvava, nell'ambito del Documento Unico di Programmazione, la programmazione del fabbisogno del personale 2016/2018;
-con delibera n. 4 del 31 gennaio 2017 il Consiglio Comunale approvava, nell'ambito del Documento Unico di Programmazione, la programmazione del fabbisogno del personale 2017/2019;
-nell'ambito di detta programmazione veniva prevista l'assunzione di n. 1 unità di cat. B – categoria protetta- obbligatoria ai sensi di legge.

Dato atto che per la predetta figura assunzionale l'Ente ha ricevuto regolare autorizzazione da parte della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali, istituita presso il Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali- , giusto prot. n. 18648 del 02 dicembre 2016.

Visto la determina n. del

Visto l'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che è indetta procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di collaboratore centralinista – cat. B1 esclusivamente riservato ai beneficiari di cui all'art. 1 della L. 68/99 s.m.i..

REQUISITI RICHIESTI

Il presente bando è riservato unicamente a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. 165/2001, in servizio a tempo pieno con contratto a tempo indeterminato, inquadrati nella categoria B1 e/o categorie equiparate ai sensi di legge.

I partecipanti alla selezione, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti di ruolo presso una pubblica amministrazione ed inquadrati nella cat. B1 e/o categorie equiparate ai sensi di legge;
2. appartenere ad una delle categorie di cui all'art. 1 della legge 68/99 s.m.i. 4. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
3. avere acquisito il preventivo parere favorevole al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Non saranno prese in considerazione le domande sprovviste del suddetto parere.

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente bando di mobilità, con allegata: - copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido; - curriculum vitae; - parere favorevole preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

La domanda di partecipazione alla presente procedura, dovrà pervenire, a pena di esclusione, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Nocera Inferiore entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno del 19 aprile 2017**. Essa potrà essere inoltrata:

- a) in busta chiusa e indirizzata al "Comune di Nocera Inferiore -Servizio Personale- Piazza A. Diaz - 84014 Nocera Inferiore (SA). Sulla busta dovrà essere riportata, a pena di esclusione, la seguente dicitura: *"Domanda di partecipazione al bando di di mobilità per la copertura di n. 1 posto a di collaboratore centralinista – cat. B1- categorie protette*. In tal caso la domanda di partecipazione potrà essere consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente nei tempi e termini suddetti oppure trasmessa a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al predetto indirizzo;
- b) a mezzo PEC (posta certificata) all'indirizzo **protocollo@pec.comune.nocera-inferiore.sa.it**. In tal caso la domanda dovrà avere provenienza, a pena di esclusione, da indirizzo di posta certificata personale del candidato e dovrà riportare nell'oggetto *"Domanda di partecipazione al bando di di mobilità per la copertura di n. 1 posto a di collaboratore centralinista – cat. B1- categorie protette"*.

Le domande trasmesse con modalità diverse da quelle indicate e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella sopra indicata saranno considerate irricevibili. Le domande presentate o pervenute oltre le **ore 12,00 del 19 aprile 2017**, anche se recanti il timbro postale con data antecedente, non saranno prese in considerazione.

Le domande e i curricula non sottoscritti, privi dell'allegato documento d'identità o pervenuti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Nocera Inferiore, entro il 21 aprile 2017.

Il colloquio si terrà il giorno 24 aprile 2017 alle ore 10,00, presso la Casa Comunale – P.zza A. Diaz n.1 – 84014 Nocera Inferiore (SA).

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati verranno considerati rinunciatari.

Si precisa che l'assunzione è subordinata al nulla osta definitivo dell'Ente di appartenenza.

La domanda di partecipazione non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Nocera Inferiore.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

L'istruttoria per la verifica dei requisiti per l'ammissione al colloquio è svolta dal Servizio Personale, mentre la valutazione dei requisiti soggettivi è svolta da apposita Commissione.

Il colloquio è finalizzato ad approfondire la verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire. La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 60/60, suddiviso in 20/60 da valutazione curriculum e 40/60 per colloquio attitudinale.



CITTA' DI NOCERA INFERIORE

Nella valutazione dei curriculum avrà rilevanza l'esperienza acquisita nella Pubblica Amministrazione e nel ruolo specifico di centralinista.

Il colloquio è finalizzato ad approfondire la verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire. Uil punteggio minimo per superare il colloquio è di 20/40.

Al termine dei colloquio la Commissione provvederà a stilare la graduatoria della selezione, che sarà pubblicata all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune.

Non si procederà alla assegnazione del posto da ricoprire qualora nessuno dei partecipanti abbia superato il punteggio minimo previsto per il colloquio.

CLAUSOLE GENERALI

Ai sensi dell'art. 13 – comma 1 – del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Nocera Inferiore per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di mobilità. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della selezione verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute.

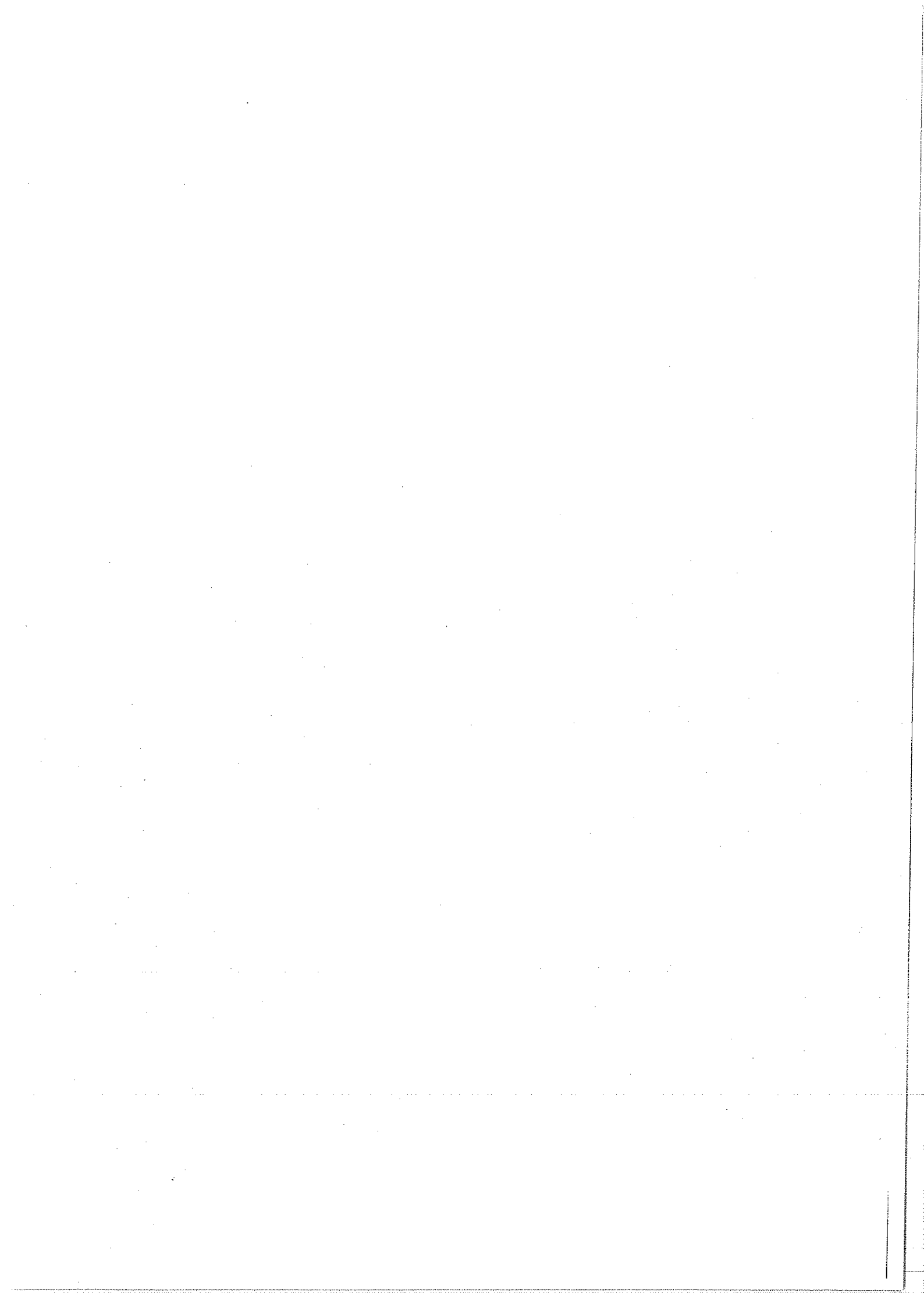
Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Nocera Inferiore, rappresentato ai fini del D.Lgs. 196/03 dal Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale, al quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di mobilità. L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Servizio Personale.

IL DIRIGENTE
Dott. V. Rubino



Schema di domanda

Al Comune di Nocera Inferiore
Servizio Personale
P.zza Diaz, 1
84014 Nocera Inferiore (SA)

Oggetto: Bando di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2 bis d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, mediante valutazione di curricula e colloquio, di collaboratore centralinista (cat B1) esclusivamente riservato ai beneficiari di cui all'art. 1 della l. 68/99 sm.i..

Il/La sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____
Codice Fiscale _____ residente a _____
Prov. _____ C.A.P. _____ Via _____
N. _____ indirizzo PEC _____
Tel. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per la copertura del posto di cui in oggetto.

A tal fine ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali cui va incontro in caso di false dichiarazioni:

- a) Di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri della Unione Europea;
- b) Di avere godimento dei diritti civili e politici;
- c) Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) Di essere in servizio quale appartenente a categoria protetta, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento nella cat.B e/o categorie equiparate ai sensi di legge presso la seguente Amministrazione _____

e) Di essere in possesso dei requisiti di idoneità all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo per il quale si inoltra la candidatura;

f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (indicare sia nel caso negativo che positivo. In caso positivo specificare) _____

- g) le eventuali sanzioni disciplinari riportate e gli eventuali procedimenti disciplinari in corso (indicare sia nel caso negativo che positivo. In caso positivo specificare);
- h) l'inesistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità di cui al D. lgs. n. 33/2013;
- i) la motivazione dell'istanza di mobilità _____

- j) Di dichiarare che tutto quanto riportato anche nel curriculum corrisponde al vero;
- k) Di accettare incondizionatamente tutte le norme previste dall'avviso e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura di che trattasi;
- l) Di eleggere il proprio domicilio presso _____

nonché di fornire, se in possesso, il seguente indirizzo PEC _____ da utilizzare per la trasmissione di eventuali comunicazioni

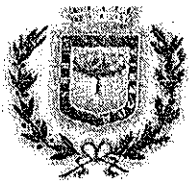
Data _____

FIRMA (non autenticata)

Allegati:

[Indicare i documenti che si allegano. Si precisa che costituiscono allegati obbligatori a pena di esclusione:

- il nulla osta di massima dell'ente di appartenenza alla mobilità del candidato;
- curriculum vitae e professionale in formato europeo debitamente datato e sottoscritto, dal candidato;
- la fotocopia del documento di identità in corso di validità].



CITTÀ DI NOCERA INFERIORE

Provincia di Salerno

SECRETARIA GEN.LE
REVISORI DEI
CONTI
ALBO PRETORIO
RAGIONERIA
ATTI SERVIZIO

SETTORE AFFARI GENERALI Servizio Personale

DETERMINA DIRIGENZIALE

N°/6 DEL 20/03/2017

Prot. Seg. Gen. n° 169 del 20 MAR 2017

ALLEGATI
N° _____

OGGETTO:

Approvazione bando di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2 bis d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di collaboratore centralinista (cat B1) esclusivamente riservato ai beneficiari di cui all'art. 1 della L. 68/99 sm.i..

Trasmesso al servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità
li,

IL RICEVENTE

Restituita al Settore munita del visto di regolarità
li,

IL RICEVENTE

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

"La presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente";

"Sulla presente determinazione SI APPONE, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile";
li 20/03/2017

Il Dirigente del Servizio finanziario

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE e ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

"Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo/Articolo	Azione	Imp.

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Azione	Acc.
	€ _____			

li _____

Il Dirigente del Servizio finanziario

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi

a decorrere dal _____

Il Responsabile

IL DIRIGENTE

Premesso che

- con delibera di n. 7 del 06 giugno 2016 il Consiglio Comunale approvava, nell'ambito del Documento Unico di Programmazione, la programmazione del fabbisogno del personale 2016/2018;
- con delibera n. 4 del 31 gennaio 2017 il Consiglio Comunale approvava, nell'ambito del Documento Unico di Programmazione, la programmazione del fabbisogno del personale 2017/2019;
- nell'ambito di detta programmazione veniva prevista l'assunzione di n. 1 unità di cat. B – categoria protetta-obbligatoria ai sensi di legge

Dato atto che per la predetta figura assunzionale l'Ente ha ricevuto regolare autorizzazione da parte della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali, istituita presso il Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali-, giusto prot. n. 18648 del 02 dicembre 2016.

Visto l'art. 30 del D. Lgs 30.03.2001, n. 165 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

Ritenuto, in esecuzione alla autorizzazione predetta ed agli obblighi di legge, di procedere all'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, a mezzo mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 di n. 1 (uno) collaboratore centralista (cat B1). Il posto di che trattasi è esclusivamente riservato ai beneficiari di cui all'art. 1 della legge. 68/99 sm.i ;

DETERMINA


Per tutto quanto in premessa

Di approvare l'allegato "bando di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2 bis d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, mediante valutazione di curricula e colloquio, di collaboratore centralista (cat B1) esclusivamente riservato ai beneficiari di cui all'art. 1 della Legge 68/99 sm.i.". che forma parte integrante e sostanziale della presente determina dirigenziale.

Di approvare l'allegato schema di domanda di partecipazione che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di stabilire che i predetti allegati, in ottemperanza all'art. 30 comma 1 del D. Lgs 165/2001 ed alla deliberazione di Giunta Comunale n.75 del 15 aprile 2013 con la quale è stato approvato il Regolamento per la mobilità dall'esterno dei dipendenti, saranno resi noti mediante pubblicazione, per giorni 30, all'Albo Pretorio on line del Comune di Nocera Inferiore – sito www.comune.nocera-inferiore.sa.it/- nonché in Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di concorso".

Il Dirigente AA.GG.
Dott. V. Rubino





CITTA' DI NOCERA INFERIORE

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMI 1 E 2 BIS D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, MEDIANTE VALUTAZIONE DI CURRICULA E COLLOQUIO, DI COLLABORATORE CENTRALINISTA (CAT B1) ESCLUSIVAMENTE RISERVATO AI BENEFICIARI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA L. 68/99 sm.i..

IL DIRIGENTE

Premesso che

- con delibera di n. 7 del 06 giugno 2016 il Consiglio Comunale approvava, nell'ambito del Documento Unico di Programmazione, la programmazione del fabbisogno del personale 2016/2018;
- con delibera n. 4 del 31 gennaio 2017 il Consiglio Comunale approvava, nell'ambito del Documento Unico di Programmazione, la programmazione del fabbisogno del personale 2017/2019;
- nell'ambito di detta programmazione veniva prevista l'assunzione di n. 1 unità di cat. B – categoria protetta- obbligatoria ai sensi di legge.

Dato atto che per la predetta figura assunzionale l'Ente ha ricevuto regolare autorizzazione da parte della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali, istituita presso il Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali- , giusto prot. n. 18648 del 02 dicembre 2016.

Visto la determina n. del

Visto l'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che è indetta procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di collaboratore centralinista – cat. B1 esclusivamente riservato ai beneficiari di cui all'art. 1 della L. 68/99 s.m.i..

REQUISITI RICHIESTI

Il presente bando è riservato unicamente a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. 165/2001, in servizio a tempo pieno con contratto a tempo indeterminato, inquadrati nella categoria B1 e/o categorie equiparate ai sensi di legge.

I partecipanti alla selezione, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti di ruolo presso una pubblica amministrazione ed inquadrati nella cat. B1 e/o categorie equiparate ai sensi di legge;
2. appartenere ad una delle categorie di cui all'art. 1 della legge 68/99 s.m.i. 4. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
3. avere acquisito il preventivo parere favorevole al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Non saranno prese in considerazione le domande sprovviste del suddetto parere.

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente bando di mobilità, con allegata: - copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido; - curriculum vitae; - parere favorevole preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

La domanda di partecipazione alla presente procedura, dovrà pervenire, a pena di esclusione, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Nocera Inferiore entro e non oltre le ore 12,00 del giorno del 19 aprile 2017. Essa potrà essere inoltrata:

- a) in busta chiusa e indirizzata al "Comune di Nocera Inferiore -Servizio Personale- Piazza A. Diaz - 84014 Nocera Inferiore (SA). Sulla busta dovrà essere riportata, a pena di esclusione, la seguente dicitura: *"Domanda di partecipazione al bando di di mobilità per la copertura di n. 1 posto a di collaboratore centralinista – cat. B1- categorie protette*. In tal caso la domanda di partecipazione potrà essere consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente nei tempi e termini suddetti oppure trasmessa a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al predetto indirizzo;
- b) a mezzo PEC (posta certificata) all'indirizzo protocollo@pec.comune.nocera-inferiore.sa.it
In tal caso la domanda dovrà avere provenienza, a pena di esclusione, da indirizzo di posta certificata personale del candidato e dovrà riportare nell'oggetto *"Domanda di partecipazione al bando di di mobilità per la copertura di n. 1 posto a di collaboratore centralinista – cat. B1- categorie protette"*.

Le domande trasmesse con modalità diverse da quelle indicate e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella sopra indicata saranno considerate irricevibili. Le domande presentate o pervenute oltre le ore 12,00 del 19 aprile 2017, anche se recanti il timbro postale con data antecedente, non saranno prese in considerazione.

Le domande e i curricula non sottoscritti, privi dell'allegato documento d'identità o pervenuti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Nocera Inferiore, entro il 21 aprile 2017.

Il colloquio si terrà il giorno 24 aprile 2017 alle ore 10,00, presso la Casa Comunale – P.zza A. Diaz n.1 – 84014 Nocera Inferiore (SA).

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati verranno considerati rinunciatari.

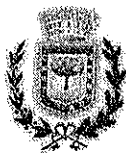
Si precisa che l'assunzione è subordinata al nulla osta definitivo dell'Ente di appartenenza.

La domanda di partecipazione non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Nocera Inferiore.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

L'istruttoria per la verifica dei requisiti per l'ammissione la colloquio è svolta dal Servizio Personale, mentre la valutazione dei requisiti soggettivi è svolta da apposita Commissione.

Il colloquio è finalizzato ad approfondire la verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire. La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 60/60, suddiviso in 20/60 da valutazione curriculum e 40/60 per colloquio attitudinale.



CITTA' DI NOCERA INFERIORE

Nella valutazione dei curriculum avrà rilevanza l'esperienza acquisita nella Pubblica Amministrazione e nel ruolo specifico di centralinista.

Il colloquio è finalizzato ad approfondire la verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire. Uil punteggio minimo per superare il colloquio è di 20/40.

Al termine dei colloquio la Commissione provvederà a stilare la graduatoria della selezione, che sarà pubblicata all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune.

Non si procederà alla assegnazione del posto da ricoprire qualora nessuno dei partecipanti abbia superato il punteggio minimo previsto per il colloquio.

CLAUSOLE GENERALI

Ai sensi dell'art. 13 – comma 1 – del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Nocera Inferiore per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di mobilità. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della selezione verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

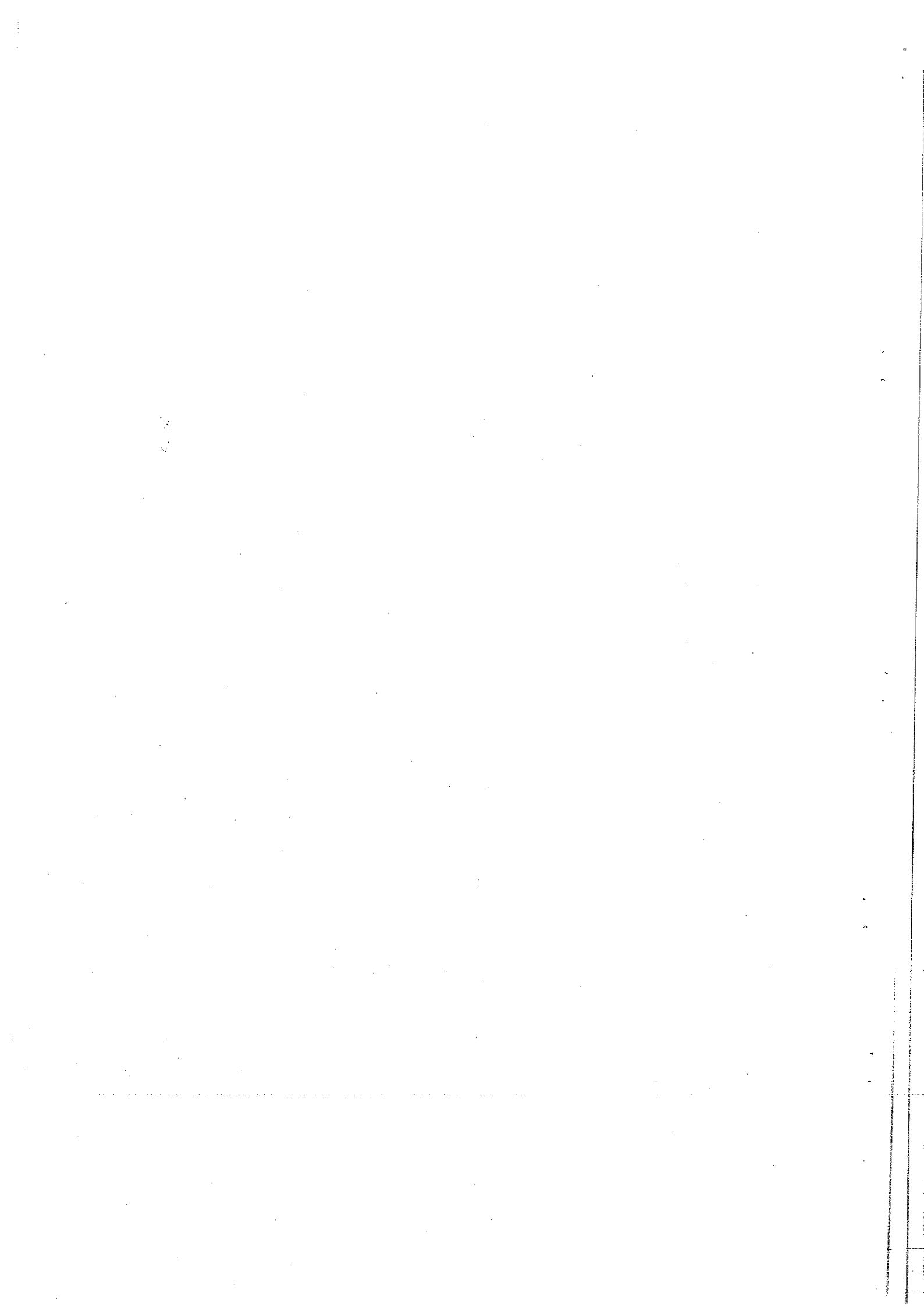
Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Nocera Inferiore, rappresentato ai fini del D.Lgs. 196/03 dal Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale, al quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di mobilità. L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Servizio Personale.

IL DIRIGENTE

Dott. V. Rubino



Schema di domanda

Al Comune di Nocera Inferiore
Servizio Personale
P.zza Diaz, 1
84014 Nocera Inferiore (SA)

Oggetto: Bando di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2 bis d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, mediante valutazione di curricula e colloquio, di collaboratore centralinista (cat B1) esclusivamente riservato ai beneficiari di cui all'art. 1 della l. 68/99 sm.i..

Il/La sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____
Codice Fiscale _____ residente a _____
Prov. _____ C.A.P. _____ Via _____
N. _____ indirizzo PEC _____
Tel. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per la copertura del posto di cui in oggetto.

A tal fine ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali cui va incontro in caso di false dichiarazioni:

- a) Di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri della'Unione Europea;
- b) Di avere godimento dei diritti civili e politici;
- c) Di essere iscritto nelle liste elettorale del Comune di _____, ovvero i motivi della non iscrizione do della cancellazione dalle liste medesime;
- d) Di essere in servizio quale appartenente a categoria protetta, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento nella cat.B e/o categorie equiparate ai sensi di legge presso la seguente Amministrazione _____

- e) Di essere in possesso dei requisiti di idoneità all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo per il quale si inoltra la candidatura;
- f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (indicare sia nel caso negativo che positivo. In caso positivo specificare) _____

- g) le eventuali sanzioni disciplinari riportate e gli eventuali procedimenti disciplinari in corso (indicare sia nel caso negativo che positivo. In caso positivo specificare);
h) l'inesistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità di cui al D. lgs. n. 33/2013;
i) la motivazione dell'istanza di mobilità _____

- j) Di dichiarare che tutto quanto riportato anche nel curriculum corrisponde al vero;
k) Di accettare incondizionatamente tutte le norme previste dall'avviso e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura di che trattasi;
l) Di eleggere il proprio domicilio presso _____

nonché di fornire, se in possesso, il seguente indirizzo PEC _____ da utilizzare per la trasmissione di eventuali comunicazioni

Data _____

FIRMA (non autenticata)

Allegati:

[Indicare i documenti che si allegano. Si precisa che costituiscono allegati obbligatori a pena di esclusione:

- il nulla osta di massima dell'ente di appartenenza alla mobilità del candidato;
- curriculum vitae e professionale in formato europeo debitamente datato e sottoscritto, dal candidato;
- la fotocopia del documento di identità in corso di validità].