



## CITTA' DI NOCERA INFERIORE

Provincia di Salerno

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI FUNZIONARIO SERVIZIO POLITICHE SOCIALI CATEGORIA D POSIZIONE GIURIDICA, POSIZIONE ECONOMICA D1.**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AA.GG.II.

Servizio Personale

Visto il Programma Triennale di Fabbisogno di Personale approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 69/2019, come integrato e modificato con Delibera di Giunta Comunale n. 147/2019 e da ultimo con Delibera n. 195 del 31.05.2019, esecutive ai sensi di legge e, il Piano annuale 2019;

Visto il D. Lgs. 165/2001, e in particolare il capo III, titolo II;

Viste le linee guida n.3 delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24.04.2018;

Visto il vigente “*Regolamento sull’ordinamento dei servizi e degli uffici*” del Comune di Nocera Inferiore;

Visto il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;

Vista la Legge 8 Agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, in materia di procedimento amministrativo e il D.P.R. 5 Aprile 2006, n. 184 recante il Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la Legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche e integrazioni contenente misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa;

Vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 “*Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap*”;

Visto l’art. 57 del D.Lgs. 165/01 ed il D.Lgs. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

Visto che per i posti da ricoprire è in corso la sola procedura di mobilità obbligatoria di cui all’art. 34 *bis* del D.Lgs. n. 165/2001 a seguito dell’entrata in vigore della Legge n. 56 del

22.06.2019 (cd. Decreto concretezza) che all'art. 3 comma 8) prescrive: *“Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399), della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001”* ;

Considerato che nel caso in cui all'esito di detta procedura fosse individuato un candidato idoneo, il presente bando di concorso sarà revocato;

Visto il vigente CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni e Funzioni Locali 2016-2018;

Richiamato il Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici riportante le norme di accesso agli impieghi del Comune di Nocera Inferiore , approvato con delibera di Giunta comunale n 897 del 19.10 1998 e ss.mm.ii;

Vista la Determinazione Dirigenziale n.1407 del 12.08. 2019 di indizione della selezione in oggetto e di approvazione del relativo bando.

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1 – Posti a concorso**

E' indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato di Funzionario Servizio Politiche sociali, categoria giuridica D, posizione economica D/1 del CCNL Comparto Regioni-Funzioni Locali.

Il concorso sarà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi di questo Ente e, per quanto non espressamente previsto dal presente bando, in ordine alla procedura concorsuale, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L'assunzione conseguente al presente concorso pubblico risulterà in ogni caso subordinata all'entrata in vigore di eventuali nuove disposizioni di legge ovvero di provvedimenti di esecuzione di disposizioni normative in vigore in materia di assunzioni, che dovessero risultare vincolanti per il Comune di Nocera Inferiore.

Il Funzionario selezionato sarà addetto al Servizio Politiche sociali che, in base agli atti organizzativi dell'Ente, giusta delibera di Giunta Comunale n. 123 del 16/05/2016 e s.m.i , svolge le seguenti funzioni e attività:

a) gestione dei metodi e delle tecniche proprie del servizio sociale in un contesto complesso, caratterizzato da situazioni di disagio sociale, sia di gruppi (soprattutto famiglie) sia di singoli;

b) accoglienza e decodifica della domanda della persona;

c) presa in carico (diagnosi sociale, sostegno e tutela della persona attraverso lo sviluppo di progetti di sostegno - con programmazione, monitoraggio e verifica delle erogazioni delle risorse e prestazione attinenti - e costruzione del progetto, in collaborazione con le altre figure professionali del servizio sociale territoriale e/o dei servizi sanitari);

d) attività di programmazione e realizzazione di progetti a livello territoriale (analisi della domanda, dei bisogni e delle risorse della persona, per avviare progetti il più possibile rispondenti alle molteplici esigenze della popolazione di ogni specifico territorio);

e) funzioni relative al contesto territoriale (con le altre figure professionali del servizio sociale territoriale: costruzione, sostegno, valutazione, utilizzo della rete di risorse del territorio, partecipazione a riflessioni e ricerche su congruenza tra servizi offerti e domanda sociale; referenze, per altre strutture e servizi del Comune, relativamente a progetti a valenza sociale).

L'attività che il candidato sarà chiamato a svolgere è quindi caratterizzata dall'interdisciplinarietà, dall'interdipendenza teorico-pratica e dal collegamento con la realtà sociale; sarà pertanto richiesta la capacità di usare criticamente gli strumenti scientifici e metodologici indispensabili per affrontare situazioni problematiche, anche di elevata complessità, unita ad elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Sono inoltre richiesti la capacità di operare con un elevato grado di autonomia, di coordinare il lavoro di gruppo, il possesso di adeguate competenze e capacità di interagire con le culture e le popolazioni immigrate, nella prospettiva di relazioni sociali interculturali e multietniche.

## **Art. 2 - Trattamento Economico**

Il trattamento economico annuo lordo è quello proprio della Categoria D, posizione giuridica, posizione economica D1 a tempo pieno e indeterminato previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale non dirigente del Comparto Regioni e Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto per dodici mensilità. A questi emolumenti si dovrà aggiungere l'eventuale assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto per legge, oltre al trattamento economico accessorio previsto dal vigente CCNL di comparto e dei contratti integrativi. Su tutti gli emolumenti sopra indicati sono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali e assistenziali.

## **Art. 3 - Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione al concorso i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi di quanto previsto dall'art.38 del D.Lgs. 165/2001 e dal D.P.C.M. n. 174/1994 e successive m.e i.;

b) godimento dei diritti civili e politici;

c) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;

d) idoneità fisica all'impiego;

sono altresì richiesti quali requisiti specifici:

f) **titolo di studio:**

- Diploma di Assistente Sociale rilasciato dalle Scuole dirette a fini speciali cui sia riconosciuta efficacia abilitante all'esercizio della professione ai sensi del D.P.R. 14/1987 modificato e integrato con D.P.R. 280/1989 e con D.M. 340/1998 unitamente all'Abilitazione per l'esercizio della professione;

**OVVERO**

- Diploma Universitario di Assistente Sociale unitamente all'Abilitazione per l'esercizio della professione;

**OVVERO**

- Laurea triennale in Servizio sociale (classe 39 – ex classe 6) unitamente all'Abilitazione per l'esercizio della professione;

**OVVERO**

- Laurea specialistica (classe 57/S) o Laurea magistrale (classe LM-87) unitamente all'Abilitazione per l'esercizio della professione.

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto.

g) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico.

i) assenza di procedimenti disciplinari nel biennio antecedente l'indizione del presente concorso;

Tutti i requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza di requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dalla nomina, disposti dall'Amministrazione con motivato provvedimento.

Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante PEC o, in mancanza, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Sono ammessi a partecipare alla procedura concorsuale tutti i concorrenti le cui domande siano pervenute nei termini prescritti dal bando, ove non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione per difetto dei requisiti richiesti.

#### **Art. 4 - Domanda di partecipazione al concorso**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta secondo lo schema allegato al presente bando e riportante tutte le indicazioni in esso contenute, dovrà essere indirizzata al Comune di Nocera Inferiore Ufficio Personale, Piazza Diaz n.1 84014 Nocera Inferiore (SA), , in busta chiusa indicando, oltre al nome, cognome e indirizzo del mittente, la seguente dicitura esterna: **“Domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di Funzionario Politiche Sociali”**e dovrà pervenire entro il termine perentorio di **30 (trenta) giorni** a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^ Serie Speciale - Concorsi ed Esami, **n. 73 del 13.09.2019**, dando atto che contestualmente detto bando sarà pubblicato anche sul sito istituzionale del Comune di Nocera Inferiore [www.comune.nocera-inferiore.sa.it](http://www.comune.nocera-inferiore.sa.it), nella sezione “Amministrazione trasparente”, sotto sezione “Bandi di concorso in fase di svolgimento”.

Se il termine di scadenza cade in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al giorno seguente non festivo. La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga entro il suddetto termine perentorio presso l'Ufficio Protocollo del Comune (negli orari di apertura), ovvero sia stata trasmessa, entro il medesimo termine, a mezzo raccomandata A/R, ovvero a mezzo pec.

La domanda deve essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Nocera Inferiore in busta chiusa riportante la dicitura: **“Domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di Funzionario Politiche Sociali”** nonché i dati del mittente.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro di detto Ufficio recante l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

- a mezzo raccomandata A.R.: sulla busta, oltre al nome, cognome e indirizzo del mittente, dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“Domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di Funzionario Politiche Sociali”**.

Si sottolinea che, per le domande inoltrate a mezzo posta, farà fede la data e l'ora di arrivo all'ufficio protocollo. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

- a mezzo pec, con invio alla seguente casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) dell'Ente: [protocollo@pec.comune.nocera-inferiore.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.nocera-inferiore.sa.it)

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di invio:

- tramite p.e.c : sottoscrizione della domanda di partecipazione e anche degli allegati con firma digitale del candidato ,con certificato rilasciato da certificatore accreditato:

in alternativa

- tramite pec : sottoscrizione della domanda di partecipazione e degli allegati , con firma autografa del candidato e scansione dell'intera documentazione allegata.
- Le domande trasmesse a mezzo p.e.c. saranno ritenute valide esclusivamente se provenienti da caselle di posta certificata personale.

Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura: **“Domanda di partecipazione al concorso per Funzionario Politiche Sociali”**.

. Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data di ricezione. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute al suddetto indirizzo PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata. Resta inteso che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non pervenga entro il termine di scadenza previsto.

Nella domanda di ammissione al concorso, allegata al presente bando, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome;

2. luogo e data di nascita;

3. residenza ed indirizzo completo, comprensivo di recapiti ( telefonico/ pec ), presso il quale si desidera ricevere le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni.

4. di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'unione Europea,

5. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (specificare il nome del Comune in cui si è iscritti nelle liste elettorali);

6. di godere dei diritti politici e civili;

7. di avere l'idoneità fisica all'impiego;

8. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

9. di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;

10. non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del bando sanzioni disciplinari che comportano la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possano dare luogo alla sospensione dal servizio;

11. di essere in possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'Università presso la quale il titolo è stato conseguito, la data di conseguimento ed il voto riportato;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento, rilasciato dalla competente autorità, che attesti l'equipollenza al titolo di studio richiesto dal bando. Al titolo di studio valido ai fini dell'ammissione al concorso non verrà attribuito alcun punteggio.

12. di non essere incorso in decadenza da un altro pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 3/57;

13. di non essere stati destituiti o dispensati da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione;

15. indicazione dei servizi prestati presso amministrazioni pubbliche;

16. il possesso di ulteriori titoli culturali o di servizio ritenuti utili ai fini della valutazione dei titoli;

17. eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. Tali titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria. Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

18. di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;

19. di possedere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

20. di aver preso visione integrale del relativo bando di concorso e di accettare, incondizionatamente tutte le ulteriori disposizioni contenute nel bando stesso;

21. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le dichiarazioni false e mendaci.

La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente e deve essere accompagnata dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Ai sensi della normativa predetta, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

Le domande dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

a) *curriculum* formativo e professionale redatto su carta semplice, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, datato e firmato;

b) fotocopia di un documento di riconoscimento personale, in corso di validità;

c) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, pari a euro 10.00, da effettuare mediante bonifico sul conto corrente bancario intestato alla Tesoreria del Comune di Nocera Inferiore, IBAN: IT 86E0538776270000001324303 “ Banca Popolare dell'Emilia Romagna “ con la seguente causale: Tassa concorso 1 (uno) posto a tempo pieno ed indeterminato profilo professionale di Funzionario Politiche Sociali - Cat. D.

d) eventuali altri documenti che il candidato ritenga utile o risulti necessario produrre (es., certificazione portatori handicap);

e) elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché a segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. La domanda deve essere corredata da apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda. La firma in calce alla domanda – richiesta a pena di esclusione - non necessita di autenticazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

#### **Art. 5 - Tassa di concorso**

La partecipazione alla selezione comporta pena l'esclusione il pagamento di una tassa di concorso, la cui ricevuta va allegata alla domanda, di € 10 (dieci) da effettuarsi esclusivamente entro i termini di scadenza del presente bando mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario intestato alla Tesoreria del Comune di Nocera Inferiore IBAN: IT 86E0538776270000001324303 “ Banca Popolare dell'Emilia Romagna “ con la seguente causale: Tassa concorso 1 (uno) posto a tempo indeterminato profilo professionale di Funzionario di Politiche Sociali- Cat. D,. La suddetta tassa non è rimborsabile.

#### **Art. 6 - Perfezionamento della domanda e cause di esclusione**

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande di partecipazione, il Servizio Personale procederà allo svolgimento della istruttoria finalizzata all'accertamento dei requisiti soggettivi in capo ai partecipanti alla procedura di concorso, mediante esame delle domande pervenute e della relativa documentazione.

Ove nel corso dell'istruttoria risulti necessario acquisire informazioni relative ai dati della domanda o alle allegazioni della stessa o venga accertata l'esistenza di omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, diverse da quelle ritenute non sanabili, l'ufficio invita il candidato a provvedere, a pena di esclusione dal concorso, al perfezionamento, entro il termine assegnato.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione immediata dal concorso le seguenti omissioni o situazioni: omessa indicazione del nome, del cognome, della data di nascita o della residenza;

- omessa sottoscrizione della domanda da parte del concorrente;
- omessa sottoscrizione del *curriculum vitae*;
- invio da una casella (PEC) non intestata al candidato;
- omesso versamento della tassa di concorso o versamento a tale titolo di importo inferiore a quello richiesto;
- presentazione della domanda oltre il termine perentorio stabilito nel bando;



- mancanza anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione al concorso.

Completata l'istruttoria il Responsabile dell'Ufficio Personale provvederà ad escludere dal concorso i candidati non ammessi indicandone i motivi. Le comunicazioni di esclusione saranno trasmesse all'indirizzo indicato dal concorrente nella domanda come recapito per l'inoltro delle comunicazioni inerenti il concorso, a mezzo PEC o, in mancanza, mediante raccomandata AR. I concorrenti a cui non sia espressamente comunicata l'esclusione dal concorso, debbono considerarsi ammessi.

L'elenco degli ammessi con le relative domande di partecipazione verranno trasmesse alla Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 7 del presente bando.

L'accertamento sulle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuato soltanto dopo l'espletamento delle prove concorsuali e per i soli candidati risultati idonei.

#### **Art. 7 - Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice della selezione, nominata con provvedimento del Dirigente del ai sensi dell'art. 36 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione, provvederà alla valutazione dei titoli prodotti dai concorrenti, all'espletamento e valutazione delle prove d'esame ed, infine, alla formazione della graduatoria, in ordine al merito, dei concorrenti sulla base della votazione complessiva dei titoli e dell'esito delle prove d'esame, come previsto dal predetto vigente Regolamento

#### **Art. 8 - Calendario delle prove d'esame**

La data, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove d'esame saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso in fase di svolgimento. La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Non sono previste altre forme di comunicazione. La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune e nella pagina Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso in fase di svolgimento.

La pubblicazione del calendario delle prove d'esame ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove nel luogo, nel giorno e nell'ora stabiliti. Sarà onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito, oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale. La mancata presentazione anche a una sola delle prove d'esame costituisce rinuncia al concorso.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge n. 104/92 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate). Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove stesse. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le successive prove d'esame

sarà reso disponibile sempre mediante pubblicazione sul sito web del Comune, con le stesse modalità più volte richiamate.

### **Art.9 - Punteggio complessivo attribuibile**

Per ciascuna prova scritta sono attribuiti massimo 30 punti , per la prova orale sono attribuiti massimo 30 punti .

Le prove si intendono superate con un punteggio non inferiore a 21/30.

Nella valutazione dei titoli sono attribuiti massimo 30 punti.

### **Art. 10 - Prove di esame**

La Commissione valuterà i candidati mediante:

- due prove scritte, di cui una teorico pratica e una prova orale;
- titoli dichiarati e curriculum professionale .

### **Programma di ciascuna prova di esame :**

Il quadro normativo nazionale e regionale di riferimento delle politiche sociali degli Enti Locali (con particolare riguardo a: Legge 8/11/2000 n. 328 e D.P.C.M. 30.03.2001);

D. Lgs. 03/07/2017 n. 117 e successive modifiche ed integrazioni;

Diritto amministrativo (in particolare Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni; D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni; D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni);

Elementi di diritto di famiglia, diritto privato, diritto costituzionale;

Diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della privacy (G.D.P.R. UE 2016/679);  
Ordinamento della pubblica amministrazione e, in particolare, degli enti locali (Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni);

Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni; D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”);

Elementi di diritto dei contratti pubblici con particolare riguardo ai rapporti tra ente locale e organismi del Terzo Settore;

Elementi in materia di tutela della salute nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 09/04/2008 n. 81 e successive modifiche ed integrazioni);

Competenze dell’Ente locale in materia sociale, socio-assistenziale e socio-sanitaria;

Programmazione, organizzazione e gestione degli interventi e dei servizi sociali, socioassistenziali e socio-sanitari;

Principi, modelli, metodologie e tecniche del servizio sociale con particolare attenzione alle recenti innovazioni metodologiche relative al Programma di intervento per la prevenzione della istituzionalizzazione (P.I.P.P.I.);

Normativa nazionale e regionale in materia di minori e famiglia con particolare attenzione alle linee di indirizzo nazionali;

Normativa nazionale e regionale in materia di contrasto alla violenza di genere;

Rapporti con gli Organi giudiziari;

Normativa in materia di disabilità;

Misure nazionali e regionali di contrasto alla povertà;

Disciplina in materia di tutela e protezione delle persone prive in tutto o in parte di autonomia (con particolare riguardo all'istituto dell'amministrazione di sostegno);

Codice deontologico dell'Assistente Sociale;

Organizzazione dei servizi sociali sul territorio: accoglienza e segretariato sociale, approccio unitario alla valutazione professionale, progettazione personalizzata, principio della condizionalità e della partecipazione attiva della persona al percorso individualizzato, lavoro integrato e presa in carico multidisciplinare, progettazione e sviluppo di comunità;

Cenni al contratto collettivo nazionale di comparto.

**1^ prova scritta:** la prova consisterà nello svolgimento di argomentazioni ed elaborazioni su argomenti inerenti alle materie previste nel predetto programma d'esame;

**2^ prova scritta :** la prova teorico/pratica verterà sugli argomenti della prima prova scritta anche mediante soluzione di un caso concreto o la redazione di un atto amministrativo.

A tal fine la Commissione esaminatrice per ognuna delle prove predisporrà tre tracce tra le quali verrà sorteggiata la traccia da svolgere

Nel corso delle prove scritte i candidati potranno consultare esclusivamente codici e testi di legge non commentati e non annotati. Non sono ammessi nelle aule d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione.

Acquisiti gli esiti delle prove scritte, la Commissione assegnerà a ciascun candidato l'ulteriore punteggio derivante dai titoli e dal *curriculum* comunque nel rispetto del regolamento comunale per il reclutamento del personale.

**Prova orale** La prova orale consisterà in colloquio avente ad oggetto gli argomenti della prova scritta ed è diretta inoltre a valutare la capacità di applicazione delle conoscenze teoriche e la capacità di pensiero critico, in particolare con riferimento agli aspetti di tipo organizzativo e relazionale propri del profilo a concorso . La prova orale è volta altresì ad accertare la professionalità del candidato, le capacità e le attitudini personali con riferimento alle attività inerenti

il Settore di assegnazione. Nell'ambito di detta prova orale sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse .

La commissione esaminatrice, opportunamente integrata, procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Conseguono l'ammissione alla prova finale orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove scritte che la precedono, il punteggio di almeno 21/30 (votazione minima di idoneità).

Ai candidati che non conseguono la votazione minima di 21/30 in ciascuna prova scritta, il Presidente della Commissione comunica l'esclusione dal concorso precisando agli stessi i voti riportati nelle prove medesime.

La prova orale si intende superata se il candidato consegue il punteggio di almeno 21/30 (votazione minima di idoneità). I candidati dovranno presentarsi a ciascuna delle prove di esame muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno, nel giorno stabilito, a sostenere anche una sola prova d'esame, saranno considerati rinunciatari.

La data ed il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati dalla Commissione ai candidati ammessi mediante pubblicazione di avviso, sul sito internet del Comune <http://www.comune.nocera-inferiore.sa.it> Albo pretorio Online sezione avvisi nella pagina Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso in fase di svolgimento.

In ragione del numero di domande pervenute, potrà essere prevista una prova preselettiva secondo i criteri stabiliti dalla Commissione di concorso ex art. 52 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune. Supereranno la prova preselettiva ed accederanno alle successive prove scritte i primi 50 (cinquanta concorrenti) che avranno conseguito il punteggio più alto, con ammissione degli eventuali concorrenti che si classificheranno a parità di punteggio con il cinquantesimo. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria.

## **Art. 11 - Titoli**

Solo per i candidati risultati idonei a seguito delle due prove scritte e prima della prova orale, verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice la valutazione dei titoli secondo le prescrizioni di cui all'allegato B del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

1. I titoli danno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo fino a 30 così ripartito:

- |  |              |
|--|--------------|
| “Titoli di studio e cultura :30% del punteggio complessivo ” | max punti 9  |
| “Titoli di servizio” 50% del punteggio complessivo           | max punti 15 |
| “Titoli Vari” 10% del punteggio complessivo                  | max punti 3  |
| “Curriculum Professionale” 10% del punteggio complessivo     | max punti 3  |

a) **Titoli di Studio max 9 punti** . Saranno valutati i titoli aggiuntivi a quello utile per la partecipazione alla selezione come segue :

ulteriore laurea magistrale o specialistica o vecchio ordinamento max punti 3

laurea triennale/ diploma specializzazione / dottorato di ricerca / masters II livello max punti 3

abilitazione professionale ed iscrizione Albo professionale max punti 3

I titoli suddetti saranno valutati , a giudizio della commissione solo se considerati attinenti o utili alla professionalità richiesta. I punteggi indicati si sommano fino al raggiungimento del punteggio massimo

**b) Titoli di servizio** (max 15 punti) In questa categoria è valutato il servizio a tempo indeterminato e determinato, prestato presso enti pubblici ed in analoghe o attinenti mansioni e servizi di quelli messi a bando, in ragione di anno/frazione in dodicesimi (anche per periodi cumulabili nello stesso anno o in anni consecutivi) max 6 anni):

Servizio in qualifica pari o superiore: ( punteggio pieno) punti 2,5 .per anno di servizio ;

Servizio in qualifica immediatamente inferiore: ( punteggio ridotto 10%) punti 2.25 per anno di servizio

Servizio in qualifica ulteriormente o in diversa area in qualifica immediatamente inferiore: ( punteggio ridotto del 50%) punti 1.25 per anno di servizio

Nel caso di servizi prestati per un periodo superiore a sei anni o contemporanei la Commissione valuterà quelli più favorevoli.

Il servizio prestato non a tempo pieno verrà computato in misura proporzionale.

I suddetti titoli saranno valutati solo se dalla documentazione di partecipazione si evincano indicazioni tali da consentire un'obiettiva comparazione con il posto messo a concorso.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati ed a quelli prestati alle dipendenze della pubblica amministrazione in materie **non attinenti** a quelle riguardanti il concorso.

**c) Titoli vari** (max punti 3). In questa categoria sono valutati, a discrezione della commissione, i titoli che hanno attinenza con le professionalità connesse al profilo da ricoprire e non classificabili nelle altre categorie: attestati di partecipazione con merito a corsi di preparazione o formazione attinenti la mansione che si dovrà svolgere od a corsi analoghi con esame finale, pubblicazioni , Vi rientrano altresì tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, incarichi di insegnamento.) nonché altri titoli indicati dal candidato che la commissione ritenga apprezzabili: punti 0.50 per ciascun titolo.

**d) Curriculum** (max punti 3 ) In questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenziano il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Nell'ipotesi di curriculum non rilevante, la commissione ne dà atto e non attribuisce punteggio

## **Art. 12 – Formazione della graduatoria e assunzione**

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, costituita dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte, dalla votazione conseguita nella prova orale e dalla votazione conseguita nella valutazione dei titoli.

Nella formazione della graduatoria, si terrà conto delle preferenze di legge con particolare riferimento a quelle indicate dall'articolo 5, comma 4), del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m. i.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dalla minore età.

La graduatoria, subito dopo la formazione, è affissa nella sede della prova di esame.

Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo classificato in graduatoria. La procedura concorsuale, una volta conclusa, può essere annullata dall'Amministrazione solo per motivi di legittimità.

La graduatoria concorsuale, dopo essere stata approvata formalmente con determinazione del Dirigente del Settore Personale, sarà affissa all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 gg. consecutivi e pubblicata sul sito web del Comune, [www.comune.nocera-inferiore.sa.it](http://www.comune.nocera-inferiore.sa.it).

La graduatoria conserva efficacia per il periodo previsto da norme di legge o regolamentari e, nello stesso arco temporale potrà essere utilizzata dall'Amministrazione sia per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato che per assunzioni a tempo determinato.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro e ad assumere servizio entro i termini assegnati dall'ufficio personale.

L'assunzione in servizio è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Il vincitore assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova secondo le modalità previste dal CCNL di categoria. Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla nomina.

E' condizione risolutiva del contratto, l'annullamento della procedura di reclutamento.

### **Art. 13 – Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 GDPR (Reg. UE n. 679\2016), si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto.

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: Comune di Nocera Inferiore

Legale rappresentante: SINDACO

sede in Piazza A. Diaz n.1, cap: 84014; città: Nocera Inferiore

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 0813235111;

casella di posta elettronica certificata (Pec): [protocollo@pec.comune.nocera-inferiore.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.nocera-inferiore.sa.it)

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO).

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data Protection Officer) che è contattabile attraverso i seguenti recapiti: avv. Silvio Noce, Galleria del Toro n. 3, 40121 Bologna, mail: [noce@studiolegalenoce.com](mailto:noce@studiolegalenoce.com); telefono: 3495820628

c) Finalità del trattamento e base giuridica.

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo.

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

f) Periodo di conservazione dei dati.

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale.

g) Diritti sui dati.

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonchè diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;

- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR. n. 679/2016.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al Dirigente Settore AA.GG.II. –Servizio Personale-

indirizzo pec: [protocollo@pec.comune.nocera-inferiore.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.nocera-inferiore.sa.it)

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY.

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

j) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

#### **Art. 14 -Chiarimenti e aggiornamenti**

Sul sito internet del Comune di Nocera Inferiore <http://www.comune.nocera-inferiore.sa.it> nella [sezione dedicata](#) al presente concorso verranno altresì comunicate tutte le informazioni ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari delle prove; sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione. Le risposte ai chiarimenti di particolare interesse per tutti i partecipanti verranno pubblicate periodicamente sul sito internet dell'Ente.

#### **Art. 15 - Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente bando, si applica la normativa richiamata dallo stesso ed in particolare dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Il Comune di Nocera Inferiore si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso alla stessa dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Il Comune di Nocera Inferiore si riserva, in ogni caso, la facoltà di posticipare la data di effettiva assunzione del vincitore a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Il presente bando, completo del relativo Allegato 1 (schema domanda di partecipazione), è affisso all'Albo Pretorio dell'Ente ed è consultabile sul sito Web del Comune di Nocera Inferiore : [www.comune.nocera-inferiore.sa.it](http://www.comune.nocera-inferiore.sa.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso in fase di svolgimento". Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio del Personale del Comune Tel. 0813235236.



Responsabile del procedimento: Dott. Sergio Gambardella Responsabile P.O. Servizio Personale.

Il Dirigente Settore II - AA.GG.

-Servizio Personale-

Dott.ssa Silvia Esposito

FIRMA AUTOGRAFA OMESSA AI SENSI DELL'ART.3 COMMA 2 DLGS 39/1993