

PROVINCIA DI SALERNO COMUNE DI NOCERA INFERIORE

Segreteria Generale
e
Settore Finanziario
Servizio Programmazione e bilancio



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

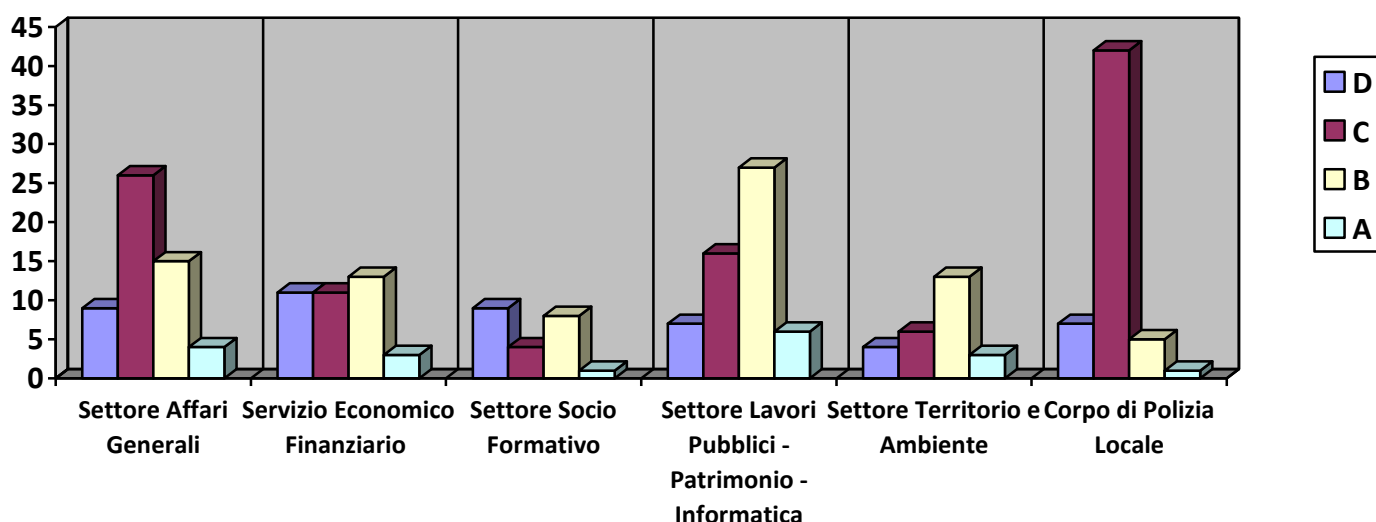
Anno 2017

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. del

Piano esecutivo di gestione e piano dettagliato degli obiettivi – anno 2017

CAT.	SETTORE A	SETTORE B	SETTORE C	SETTORE D	SETTORE E	Corpo di Polizia Locale	TOTALE
	Settore Affari Generali	Servizio Economico Finanziario	Settore Socio Formativo	Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Informatica	Settore Territorio e Ambiente		
D	9	11	9	7	4	7	47
C	26	11	4	16	6	42	105
B	15	13	8	27	13	5	82
A	4	3	1	6	3	1	1820
TOTALE	54	38	22	56	26	55	251

Non conteggiati N°1 Comandate - Corpo di Polizia Locale



Il Personale così come da predetto prospetto è assegnato ai Responsabili di PEG per lo svolgimento delle attività gestionali ed il raggiungimento degli obiettivi di seguito indicati.

Per l'annualità 2017 l'Ente, come da Programmazione del Fabbisogno del Personale di cui al DUP 2017/2019, giusta delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 31/01/2017, ha previsto l'assunzione delle seguenti figure professionali. Per il suddetto programma viene richiesta autorizzazione al Ministero dell'Interno ai sensi dell'art. 243 bis del TUEL.

Anno 2017

Tempo Indeterminato

N. 2 Dirigenti : Affari Generali – Economico Finanziario (procedura in corso)

N. 4 Funzionari Cat. D: Tributi – Avvocatura – LL.PP. – Urbanistica

N. 3 Agenti Polizia Locale

N. 2 Istruttori Cat. C

N. 1 Collaboratore Cat. B

N. 1 Collaboratore Cat. B (categoria protetta) “procedura in corso”

Tempo Determinato

N. 2 Dirigenti: LL.PP. – Territorio ed Ambiente

N. 1 Funzionario Cat. D3 . Comandante Polizia Locale

N. 3 Collaboratori Part-Time

N. 10 Agenti Stagionali di Poliza Locale

Anno 2018

Tempo Indeterminato

N. 1 Dirigente: Socio Formativo

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

E

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVO STRATEGICO GENERALE

INFORMATIZZAZIONE DELL'ENTE

Implementazione strumentazione informatica e continuo attuazione graduale delle misure previste dal Piano di informatizzazione del Comune di Nocera Inferiore. Tale Piano va aggiornato in rapporto alle esigenze dell'Ente ed agli interventi normativi intervenuti in tema di semplificazione amministrativa. Si rende necessario continuare la formazione delle risorse umane in materia

Risultati Attesi

Attuazione, nel quadro delle azioni previste dal Piano, di quelle programmate relativamente al periodo considerato.

Rispetto delle tempistiche normative intervenute in materia.

Obiettivo Operativo n. 1	Peso %
OGGETTO:	
Informatizzazione dell'Ente	

TESTO:
Implementazione strumentazione informatica e continua attuazione graduale delle misure previste nel Piano di informatizzazione dell'Ente.

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		31/12/2017	

Indicatori di misurabilità
Completamento della procedura nel tempo previsto.

Target
Miglioramento delle procedure informatiche

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizi e Uffici in cui è articolato il Settore

A01 Segreteria Generale

A1 Servizio Organi Istituzionali - Affari Generali

A1.1 *Ufficio Affari Generali*

A1.2 *Ufficio Messi*

A1.3 *Ufficio Archivio*

A1.4 *Ufficio Protocollo*

A2 Servizio Personale

A2.1 *Ufficio Amministrativo del personale*

A2.2 *Ufficio Contabile del personale*

A3 Servizi Demografici

A3.1 *Ufficio Anagrafe*

A3.2 *Ufficio Stato Civile*

A3.3 *Ufficio Elettorale e Leva*

A3.4 *Ufficio Carte d'Identità*

A4 Servizio Affari Legali e Contenzioso

A4.1 *Avvocatura Civica*

A4.2 *Ufficio Segreteria Amministrativa*

A0.1 SEGRETERIA GENERALE

Organo politico di riferimento: Sindaco (Avv.to Manlio Torquato)

Segretario generale. Dott. Valeria Rubino

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1

“ANTICORRUZIONE”

Attuazione graduale delle misure previste dal PTPC (piano territoriale della prevenzione della corruzione) del Comune di Nocera Inferiore. Tale Piano va aggiornato con quanto indicato dal nuovo Piano Nazionale e previa verifica dello stato di attuazione, opportunamente ricalibrate le misure previste, anche attraverso un'adeguata formazione.

L'aggiornamento al PTPC 2017 contiene gli obiettivi dettagliati per ciascun Settore che costituiscono obiettivi operativi per gli stessi ed integrano gli obiettivi contenuti nel presente provvedimento

Risultati Attesi

Aggiornamento del Piano ed attuazione, nel quadro delle azioni previste, di quelle programmate relativamente al periodo considerato

Obiettivo operativo n. 1%	Peso
Redazione del piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.)	
<u>Azioni:</u>	
1. Verifica dei processi gestiti dai settori dell'ente;	
2. Mappatura ed analisi del livello di rischio dei processi	
3. Individuazione ed analisi dei rischi specifici	
4. Predisposizione della bozza del piano triennale e dei relativi allegati;	
5. Trasmissione all'URP della bozza per la pubblicazione sul sito istituzionale;	
6. Approvazione del piano triennale da parte della Giunta provinciale.	

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
	x		Realizzazione dell'obiettivo entro i termini

Indicatori di misurabilità
Tempistica nell'adozione del piano triennale di prevenzione della corruzione.

Target
Approvazione del piano triennale di prevenzione della corruzione entro i termini previsti dall'ANAC

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2

“TRASPARENZA”

Attuazione del Piano della trasparenza del Comune di Nocera Inferiore, approvato contemporaneamente al PTCP. Tale Piano, da osservare scrupolosamente in tutte le sue previsioni, previa verifica dello stato di attuazione da parte dell'OIV, va accompagnato con la previsione di adeguate misure a supporto anche al fine di chiarire e semplificare la procedura di individuazione dei dati e della loro pubblicazione.

L'aggiornamento al Piano della trasparenza 2017 contiene gli obiettivi dettagliati per ciascun Settore che costituiscono obiettivi operativi per gli stessi ed integrano gli obiettivi contenuti nel presente provvedimento. A questi obiettivi vanno aggiunti quelli derivanti dall'imminente entrata in vigore del D.Lgs, cd. FOIA di modifica del precedente 33/2016

Risultati Attesi

Attuazione completa delle attività previste dal Piano

Obiettivo operativo n. 1	Peso%
Realizzazione efficace e tempestiva della misure organizzative finalizzate all'attuazione del P.T.P.C.	
<u>Azioni:</u>	
1. Adempimenti organizzativi finalizzati all'applicazione delle misure;	
2. Applicazione delle misure;	
3. Monitoraggio e verifica dell'impatto relativo all'attuazione delle misure..	

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		x	Realizzazione dell'obiettivo entro i termini

Indicatori di misurabilità
Numero di misure organizzative attuate/numero di misure organizzative previste nel PTCP

Target
Realizzazione di almeno il 90 % delle misure previste nel P.T.P.C.

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3

“RELAZIONE DI FINE MANDATO ”

Come prevede l’art. 4 D. Lgsvo 149/2011 gli Enti sono tenuti a predisporre una relazione di fine mandato che descriva la situazione finanziaria dell’ente e tutte le attività normative ed amministrative attuate durante il mandato.

Risultati Attesi

Relazione redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale e sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato.

Obiettivo operativo n. 1	Peso ...%
Relazione di fine mandato del Sindaco da presentare non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato.	

Tempi di attuazione dell’obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
			Non oltre il 60 giorno antecedente la data di scadenza del mandato.

Indicatori di misurabilità
Situazione finanziaria – Attività normative e amministrative attuate – Regolamenti adottati Sistema ed esiti dei controlli interni – eventuali rilievi della Corte dei Conti.

Target
Redazione della relazione con pubblicazione sul sito nei termini di legge al fine di rappresentare un’indubbia innovazione per le conseguenze sul processo democratico per ciò che attiene all’ <i>accountability</i> dell’amministratore locale nei confronti dell’elettore

OBIETTIVO STRATEGICO N. 4

RELAZIONE DI INIZIO MANDATO ”

Come prevede l’art. 4 bis D. Lgsvo 149/2011 gli Enti sono tenuti a predisporre una relazione di inizio mandato al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica , il rispetto dell’unità economica e giuridica della Repubblica e il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa.

Risultati Attesi

Relazione redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale e sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno dall’inizio del mandato volta a verificare la la situazione finanziaria e patrimoniale e la misura dell’indebitamento dell’Ente.

Obiettivo operativo n. 1	Peso%
Relazione di inizio mandato del Sindaco da presentare non oltre il novantesimo giorno dall’inizio del mandato .	

Tempi di attuazione dell’obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
			Non oltre il 90 giorno dall’inizio del mandato.

Indicatori di misurabilità
Dati Generali: Composizione Giunta e Consiglio Comunale Struttura Organizzativa – Condizione giuridica dell’Ente – Condizione Finanziaria dell’Ente – Linee Programmatiche di mandato – Politica Tributaria locale - Sintesi dei dati finanziari del bilancio dell’Ente

Target
Redazione della relazione non oltre il 90 giorno dall’inizio del mandato con pubblicazione sul sito nei termini di legge volta a verificare la la situazione finanziaria e patrimoniale e la misura dell’indebitamento dell’Ente.

OBIETTIVO STRATEGICO N. 5

IMPLEMENTAZIONE ATTIVITA' CONTRATTUALE - TRASCRIZIONI

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1	Peso%
Implementazione dell'Ufficio Attività Contrattuale TRASCRIZIONI	
<p><u>Azioni:</u> 1 Trascrizioni delle convenzioni urbanistiche 2 Predisposizione delle note di trascrizioni 3 Verifica e completezza della documentazione corredata e propedeutica alle trascrizioni. : Certificati catastali, Titoli di Provenienza e certificati di destinazione urbanistica 4 Dialogo con la Conservatoria dei Beni di Salerno per la dovuta trascrizione 5 Invio on line dell'atto repertoriato e registrato e trascritto Servizio Patrimonio ed alla parte firmataria.</p>	

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
			.Entro 20 gg dalla stipula dell'atto

Indicatori di misurabilità
Accertamento propedeutico della documentazione necessaria per la trascrizione

Target
Stipula degli atti definitivi a seguito di convenzioni urbanisti per l'acquisizione alò patrimonio comunale di beni reali tramite regolare trascrizione.

AFFARI GENERALI

Obiettivo Operativo n. 1	Peso %
OGGETTO: Gestione della funzione di comunicazione istituzionale interna ed esterna dell'Ente.	

<p>TESTO: L'obiettivo trova il suo fondamento sull'opportunità di informare la cittadinanza, mediante un'efficace e corretta comunicazione istituzionale sui contenuti del programma di mandato, sulle forme di intervento messe in atto e sul loro stato di avanzamento. L'ufficio staff si occupa di coordinare i rapporti con i mass media, mediante l'organizzazione di conferenze stampa, comunicati stampa e realizzazione di materiale informativo, rivolto ai cittadini, riguardante l'attività dell'ente. Tali azioni favoriscono la massima trasparenza dell'attività istituzionale e amministrativa dell'Ente e garantiscono un'efficace comunicazione con l'esterno. L'implementazione dell'uso di strumenti quali internet, social network, garantisce una maggiore fruibilità delle informazioni che l'Ente si propone di diffondere. L'attività di comunicazione include inoltre il trattamento delle segnalazioni e degli esposti dei cittadini rivolti all'Ente, e la cura del cerimoniale e la realizzazione delle manifestazioni istituzionali dell'Ente.</p>

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		X	

Indicatori di misurabilità
Numero di comunicati stampa pubblicati e conferenze stampa. Numero di cerimonie istituzionali.

Target
Miglioramento del rapporto tra amministratori ed amministrati.

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2

“SUPPORTO AGLI ORGANI . SINDACO, CONSIGLIO COMUNALE E GIUNTA NONCHÉ SETTORI DELL’ENTE”

Coordinamento dell'attività amministrativa dell'Ente per attuare il necessario collegamento tra organi politici e burocratici dell'Ente.

Risultati Attesi

Concreto apporto alla predisposizione degli atti conseguenti alle decisioni assunte in sede politica

Obiettivo Operativo n. 1	Peso %
<p>OGGETTO: Gestione della fase preparatoria e successiva delle sedute degli organi collegiali ed assistenza amministrativa ai componenti degli organi ed ai Settori /Servizi proponenti.</p>	

<p>TESTO Ricerca ed accesso agli atti generali dell’Ente per l’ottimale svolgimento delle funzioni proprie degli organi collegiali e dei consiglieri comunali.</p>

Tempi di attuazione dell’obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		X	

Indicatori di misurabilità
Numero di richieste.

Target
Miglioramento dell’efficienza e della celerità dell’azione amministrativa.

Obiettivo Operativo n. 2	Peso %
OGGETTO: Implementazione della gestione informatica di delibere, determine Decreti ed Ordinanze.	

<p>TESTO Il sistema prevede la completa digitalizzazione del procedimento dalla proposta alla pubblicazione all'albo pretorio delle categorie di atti indicati. Il Servizio AA.GG. integrerà le banche dati create nel corso dell'anno precedente nel nuovo programma e curerà anche la pubblicazione all'albo pretorio on line , fino all'attestazione informatica di pubblicazione degli atti.</p>

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		X	

Indicatori di misurabilità
Percentuale di atti con trattamento digitale sul totale.

Target
Completamento della procedura con eliminazione degli atti in formato cartaceo. Tenuta digitale dell'albo pretorio.

Obiettivo Operativo n. 3	Peso %
OGGETTO: Completamento della banca dati delle concessioni cimiteriali.	

<p>TESTO Completamento della banca dati delle concessioni cimiteriali ed integrazione delle nuove concessioni rilasciate dal servizio Cimiteriale in seguito a sanatoria. Incrocio dei dati amministrativi in possesso con i dati rilevati dal Servizio Tecnico all'interno del Cimitero.</p>

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		X	

Indicatori di misurabilità
Numero di concessioni cimiteriale reperite e registrate nella banca dati.

Target
Semplificazione del rilascio delle attestazioni di concessioni cimiteriali.

Obiettivo Operativo n. 4	Peso %
OGGETTO: Operazione generale di scarto degli atti d'archivio.	

TESTO
E' un'operazione complessa ed indispensabile, appena avviata, dopo anni immemorabili, finalizzata alla bonifica ed alla valorizzazione del patrimonio archivistico esistente.

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		X	

Indicatori di misurabilità
Spazi bonificati dagli atti da scartare.

Target
Semplificazione del sistema di ricerca degli atti d'archivio.

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3

ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE.

Obiettivo Operativo n. 1.	Peso %
OGGETTO: Attivazione migrazione dalle banche dati APR ed AIRE all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR).	

TESTO
<p>Per attivare questo passaggio è indispensabile procedere ad una delicata e complessa azione di bonifica di tutti i dati anomali relativi alle banche dati esistenti (all'incirca 4500). La corretta tenuta della banca dati anagrafica è di vitale importanza anche per fornire la collaborazione indispensabile ad altri servizi comunali che utilizzano la stessa.</p>

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		X	Completamento entro il 31 dicembre

Indicatori di misurabilità
Percentuali di dati bonificati e trasmessi alla Banca dati Nazionale.

Target
Il servizio di Anagrafe si trasformerà in un terminale certificativo di una banca dati Nazionale alla quale accedono tutte le P. A. autorizzate.

Obiettivo Operativo n. 2	Peso %
OGGETTO: Digitalizzazione degli atti di Stato Civile archiviati fino al 2001.	

TESTO
La digitalizzazione degli atti e la loro acquisizione nella banca dati del programma di gestione consente di far fronte alle annotazioni ed al rilascio di estratti e/o copie integrali di atti dalle postazioni dell'Ufficio di Stato Civile con riduzione dei tempi di lavoro stesso.

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		X	Completamento entro il 31 dicembre

Indicatori di misurabilità
Percentuali di atti digitalizzati ed integrati nella banda dati del programma.

Target
Si potrà far fronte alla richiesta di copie di atti integrali ed estratti di atti, con trasmissione per posta elettronica, con riduzione delle spese di carta e spese postali.

Obiettivo Operativo n. 3	Peso %
OGGETTO: Compilazione degli indici decennali degli atti di Stato Civile.	

TESTO
Gli indici decennali degli atti di Stato Civile, previsti dall'ordinamento di Stato Civile contribuiscono alla catalogazione ed alla ricerca veloce degli atti stessi a vantaggio dell'efficienza dell'Ufficio e della qualità dei servizi ai cittadini.

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		X	Completamento entro il 31 dicembre

Indicatori di misurabilità
Indici decennali compilati.

Target
Velocità ed efficienza nei servizi ai cittadini.

OBIETTIVO STRATEGICO N. 4

“SVILUPPO E GESTIONE DELLE POLITICHE DEL PERSONALE”

Aggiornamento della macrostruttura e procedure di assunzione di nuovo personale in base al complesso quadro normativo generale ed alle concrete possibilità in base alla procedura di riequilibrio dell'Ente

Risultati Attesi:

Adeguamento macrostruttura e espletamento delle procedure assunzionali secondo quanto consentito dalla vigente normativa e delle disposizioni della prossima legge di stabilità.

Obiettivo Operativo n. 1	Peso %
OGGETTO Messa a punto banca dati per assetto organizzativo dell'Ente.	

TESTO Il Servizio Personale curerà l'aggiornamento della dotazione organica a seguito della macrostruttura organizzativa adottata con delibera di Giunta Comunale n. 123/2016.
--

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
X	X	X	Il conseguimento dell'Obiettivo punta all'aggiornamento costante della dotazione organica alle eventuali modifiche e variazioni intervenute, relazionando all'Amministrazione alle date a fianco indicate .

Indicatori di misurabilità
Tempestivo aggiornamento della macrostruttura.

Target
Completamento procedurale permanente.

Obiettivo Operativo n. 2	Peso %
OGGETTO Messa a punto banca dati per assetto organizzativo dell'Ente.	

TESTO Il Servizio Personale curerà l'aggiornamento della dotazione organica a seguito della macrostruttura organizzativa adottata con delibera di Giunta Comunale n. 123/2016.
--

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
X	X	X	Il conseguimento dell'Obiettivo punta all'aggiornamento costante della dotazione organica alle eventuali modifiche e variazioni intervenute, relazionando all'Amministrazione alle date a fianco indicate .

Indicatori di misurabilità
Tempestivo aggiornamento della macrostruttura.

Target
Completamento procedurale permanente.

Obiettivo Operativo n. 3	Peso %
OGGETTO Procedure per assunzione nuovo personale secondo le normative dettate dal quadro normativo ed in base alle concrete possibilità in base alla procedura di riequilibrio dell'Ente.	

TESTO Attivazione delle procedure per assunzione di nuovo personale secondo quanto dettato dalla vigente normativa e nell'ambito della programmazione del fabbisogno di personale già previste nel DUP 2017/2019. Studio di fattibilità in termini di vincoli di legge e di bilancio.

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		X	Attivazione procedurale per programmazione assunzionale, comprensivo delle unità di cui alla legge n. 68/1999.

Indicatori di misurabilità

Target

Servizio Legale – Avvocatura

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1

“POLITICHE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA – PROCEDURE DIRETTE ALL’ATTIVAZIONE DI BANDI PER TIROCINIO E STAGE PRESSO L’AVVOCATURA COMUNALE – INDIZIONE GARA SERVIZI LEGALI – ADOZIONE PROCEDURA PER SHORTH LIST FINALIZZATA AD AVERE UN ALBO DI AVVOCATI ESTERNI A CUI AFFIDARE, IN BASE ALLA NORMATIVA VIGENTE, LE CAUSE CHE RICHIEDONO SPECIFICHE COMPETENZE E CONOSCENZE”

Risultati Attesi

Riduzione dell’esposizione dell’Ente al contenzioso

Obiettivo Operativo n. 1	Peso %
OGGETTO: Rappresentanza dell’Ente dinanzi alle giurisdizioni ordinarie e speciali. Prevenzione e riduzione del contenzioso.	

TESTO Studio del contenzioso giudiziale e stragiudiziale, valutazione in termini di opportunità strategica di risoluzione della controversia con strumenti stragiudiziali e/o con adozione di atti amministrativi consequenziali.

Costituzione in giudizio e condivisione e coordinamento e/o condivisione della strategia difensiva con gli avvocati convenzionati e/o esterni, per le cause a loro affidate.
 Consulenza e assistenza legale ad amministratori, dirigenti, posizioni organizzative e responsabili uffici comunali.
 Attivazione procedure esecutive coattive su sentenze favorevoli o instaurazione giudizi di rivalsa per manleva o per vincolo di solidarietà.
 Attività di mediazione e negoziazione assistita.

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		ENTRO IL 31/12/2017	

Indicatori di misurabilità
Numero vertenze in corso, numero attività, numero udienze.

Obiettivo Operativo n. 2	Peso %
<p>OGGETTO:</p> <p>Studi particolareggiati e approfonditi di settore e comparativi con gli orientamenti giurisprudenziali e dottrinali. Confronti con le altre Avvocature pubbliche del territorio per l'articolazione di difese conformi per fattispecie simili. Consolidamento degli atti e dell'azione amministrativa, nel rispetto della tipicità e specificità degli interessi della P.A. in generale, e dell'azione amministrativa dell'Ente nello specifico con l'affermarsi anche di sentenze innovative e risolutive di criticità del settore.</p>	

<p>TESTO:</p> <p>Consolidamento di orientamenti giurisprudenziali favorevoli per l'Ente dinanzi alle diverse curie competenti per territorio, su orientamenti consolidati presso altri Tribunali o per particolari difese su elaborazioni dottrinali innovative. Supporto nella fase endoprocedimentale della produzione degli atti amministrativi. Supporto ai settori comunali per la definizione di problematiche di particolare complessità. Consulenza per attivazione procedura stipula assicurazione dell'Ente per la R.C.T. Prosecuzione dell'attività di risparmio di spesa per incarichi esterni di supporto all'avvocato interno tramite modifica ed integrazione della short-list di professionisti con elevata e comprovata esperienza in materia e per vertenze di particolare peso strategico per l'Ente. Studio congiunto con Ragioneria e Segretario Generale per la predisposizione di atti di</p>
--

indirizzati finalizzati alla definizione di partite debitorie a mezzo transazioni che presentino i requisiti di adeguatezza conformità e finalità con il Piano di riequilibrio finanziario predisposto dall'Ente ed approvato dalla Corte dei Conti.
 Definizione di atti transattivi derivanti da sentenze di soccombenza per l'Ente con un esito più favorevole per l'Amministrazione Comunale
 Perseguimento di soluzioni transattive per contenziosi pendenti che potrebbero condurre ad sfavorevole.
 Gestione procedimenti esecutivi riassunti, in virtù dell'approvazione da parte della Corte dei Conti del Piano di Riequilibrio finanziario.

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		ENTRO IL 31/12/2017	

Target
Riduzione dell'esposizione dell'Ente al contenzioso.

OBBIETTIVO STRATEGICO N. 2

“DEMATERIALIZZAZIONE DEGLI ATTI DELLA P.A. PER FAVORIRE LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E ADEGUAMENTO DELLE PROCEDURE DI DEPOSITO E NOTIFICA DEGLI ATTI AL PROCESSO CIVILE TELEMATICO. ELIMINAZIONE DEL CARTACEO E DIGITALIZZAZIONE- INFORMATIZZAZIONE DELLE PRATICHE IN CORSO.

RISULTATI ATTESI: RIDUZIONE DELLA SPESA E DEI TEMPI DI PROCEDURA. IMPLEMENTAZIONE DELL' ARCHIVIO INFORMATICO CORRENTE E STORICO. ELABORAZIONI DI STATISTICHE IN RISPOSTA ALLE ESIGENZE OPERATIVE E STRATEGICHE DEGLI ORGANI POLITICI O DELL'APPARATO COMUNALE”

Obiettivo Operativo n. 1	Peso %
OGGETTO	
Miglioramento quali/quantitativo del Servizio	

TESTO
Ricostituzione archivio informatico condiviso in rete dagli operatori a seguito di attacco hacker subito in data 1.8.2016 che ha causato blocco ed illeggibilità di tutti i dati.

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		ENTRO IL 31/12/2017	

Indicatori di misurabilità
Portare a sistema procedendo al caricamento informatico degli atti giudiziari persi

Target
Aggiornamento dati del Servizio

Obiettivo Operativo n. 2	Peso %
OGGETTO	
Processo civile telematico	

TESTO
Obiettivo funzionale e innovativo. Deposito on line degli atti e controllo telematico dello stato procedurale dei giudizi.

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		ENTRO IL 31/12/2017	

Indicatori di misurabilità
Consolidamento del servizio. Efficientamento. Verifica dell'efficienza. Messa a sistema degli atti giudiziari persi procedendo al caricamento informatico.

Target
Utilità del servizio: riduzione depositi cartacei. Miglioramento e semplificazione dei controlli presso le sedi giudiziarie in cui sia attivo il processo civile telematico.

Obiettivo Operativo n. 3	Peso %
OGGETTO	
Funzione trasversale alla informatizzazione del Servizio e al deposito a mezzo del p.c.t. e alla notifica a mezzo polisweb degli atti giudiziari	

TESTO: Obiettivo funzionale e innovativo- Formazione fascicolo digitale

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		ENTRO IL 31/12/2017	

Indicatori di misurabilità
Riduzione del debito comunale

Target
Utilità del servizio: riduzione depositi cartacei. Miglioramento e semplificazione dei controlli presso le sedi giudiziarie in cui sia attivo il processo civile telematico.

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3

“GESTIONE STRAGIUDIZIALE DEI CONTENZIOSI. TRANSAZIONI, PIÙ FAVOREVOLI PER L'ENTE, SU SENTENZE DI SOCCOMBENZA DI CAUSE PENDENTI O DI LITI STRAGIUDIZIALI. NEGOZIAZIONE ASSISTITA E MEDIAZIONE.”

Obiettivo Operativo n. 1	Peso %
OGGETTO: Potenziamento dell'attività di risparmio di spesa. Economicità dell'attività. Potenziamento risoluzione stragiudiziale del contenzioso.	

<p>TESTO:</p> <p>Consulenza e assistenza ai responsabili per materia della procedura di negoziazione e/o di mediazione. Predisposizione di short-list per consulenti medici e tecnici di parte.</p>

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		ENTRO IL 31/12/2017	

Indicatori di misurabilità
Numero delle negoziazioni e mediazioni concluse e dei procedimenti adottati. Stato di attuazione dei bandi pubblici

Target
Riduzione del debito comunale

Obiettivo Operativo n. 2	Peso %
<p>OGGETTO:</p> <p>Transazioni</p>	

<p>TESTO:</p> <p>Individuazione di sentenze di soccombenza per l'Ente derivanti da responsabilità per risarcimento danni, spese legali, o di contenziosi pendenti che potrebbero condurre ad esiti sfavorevoli. Istruttoria di atti transattivi, redatti in conformità ai requisiti di adeguatezza conformità e finalità con il Piano di riequilibrio finanziario predisposto dall'Ente ed approvato dalla Corte dei Conti.</p>											
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Tempi di attuazione dell'obiettivo</th> <th rowspan="2">Note</th> </tr> <tr> <th>30 giugno</th> <th>30 settembre</th> <th>31 dicembre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>ENTRO IL 31/12/2017</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note	30 giugno	30 settembre	31 dicembre			ENTRO IL 31/12/2017	
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note								
30 giugno	30 settembre	31 dicembre									
		ENTRO IL 31/12/2017									

Indicatori di misurabilità
Numero delle procedure concluse
Target
Riduzione del debito comunale

OBIETTIVO STRATEGICO N. 4

“RECUPERO GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE DEI CREDITI DI SPETTANZA DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNALE ATTRAVERSO ATTIVAZIONE PROCEDURE RECUPERO SPESE LEGALI. RICOGNIZIONE SEGNALAZIONI DEBITI FUORI BILANCIO SU SENTENZE E DECRETI INGIUNTIVI , ART. 194 TUEL LETTERA A)

RISULTATI ATTESI: IMPLEMENTAZIONE DEGLI INTROITI DELL’ENTE, E PEDISSEQUO RIEQUILIBRIO CON RIMPINGUAMENTO DELLE RISORSE DESTINATE A FINANZIARE LE SPESE LEGALI SOSTENUTE. ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA VIGENTE RELATIVA AL PAGAMENTO DI DEBITI CONSIDERATI FUORI BILANCIO PER DEFINIZIONE, SENZA ADDEBITO DI RESPONSABILITÀ PROFESSIONALE.”

Obiettivo Operativo n. 1	Peso %
OGGETTO:	
Individuazione di procedure di recupero e formalizzazione incarico su sentenze favorevoli all’Ente con attribuzione delle spese di giudizio o di soccombenza solidale con altri soggetti o con autorizzazione all’azione di rivalsa.	
TESTO:	
Formalizzazione incarichi su sentenze favorevoli all’Ente con attribuzione delle spese di giudizio o di soccombenza solidale con altri soggetti o con autorizzazione alla azione di rivalsa. Segnalazioni esecutive delle spese legali afferenti Decreti ingiuntivi non opposti e divenuti esecutivi. Predisposizione di atti dirigenziali di liquidazione per segnalazioni approvate dal consiglio comunale, per le parcelle professionali presentate dagli avvocati esterni costituiti per l’Ente, per la registrazione delle sentenze. Gestione fatturazione elettronica.	

Tempi di attuazione dell’obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		Entro 31/12/2017	
Target			
Attività funzionale e contabilmente innovativa			

Risorse umane

Vedi prospetto iniziale

Risorse strumentali

Le risorse strumentali sono quelle risultanti dall'inventario dei beni dell'Ente.

Risorse finanziarie

Vedi documento finanziario in appendice

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Organo politico di riferimento: Assessore (Mario CAMPITELLI)

Dirigente: Dott. SSA Valeria Rubino

Servizi in cui è articolato il Settore

B1 Servizio Programmazione e Controllo di Gestione

B1.1 *Ufficio Programmazione e Controllo di Gestione*

B2 Servizio Ragioneria

B2.1 *Ufficio Contabilità Generale*

B2.1 *Ufficio Contabilità Generale*

B2.2 *Ufficio Contenzioso D.L. 35*

B3 Servizio Economato e Provveditorato

B3.1 *Ufficio Economato e Provveditorato*

B4 Servizio Tributi

B4.1 *Ufficio Entrate Tributarie ed Extratributarie*

B4.2 *Ufficio Accertamento / Contenzioso*

B5 Servizio Partecipazioni Societarie

B5.1 *Ufficio Partecipazioni Societarie*

B6 Servizio Sviluppo Economico e Commerciale

B6.1 *SUAP Sportello Unico Attività Produttive*

B6.2 *Ufficio Autorizzazioni e Vigilanza Sanitaria*

Funzionario in Alta Professionalità : Dott.ssa Mariacarmela Bracciale

OBBIETTIVO STRATEGICO N. 1

DISCIPLINA ACQUISTI ECONOMALI

Regolamento degli acquisti economali ed economie gestionali

Risultati attesi

Puntuale disciplina degli acquisti economali nel rispetto delle norme sull'armonizzazione contabile – forme elettroniche di acquisto ed economie gestionali.

Obiettivo Operativo n. 1	Peso %
OGGETTO: Disciplina acquisti economali	

<p>TESTO: -Puntuale Rispetto della disciplina contabile della contabilità economali secondo i dettami della nuova contabilità armonizzata; -Acquisti nel rispetto delle norme vigenti in materia di acquisti nelle forme elettroniche (CONSIP – MEPA) ed in primis nel rispetto di economia gestionali.</p>
--

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		X	

Indicatori di misurabilità
Numero acquisti effettuati Numero acquisti effettuati a mezzo CONSIP-MEPA Numero acquisti effettuati con altre forme nel rispetto di economie gestionali

Target
Provvedere alla fornitura di materiale per il funzionamento dell'Ente ottenendo economie gestionali

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2

SOCIETA' PARTECIPATE

A) Società partecipate: indirizzo e controllo

Risultati attesi

Verificare che le società partecipate dell'Ente, ed in primis la società in house, svolgano la loro attività nel rispetto degli atti in indirizzo forniti dal socio e delle norme intervenute in materia.

B) Monitoraggio dei rapporti creditori/debitori tra l'Ente e le società partecipate

Risultati attesi

Puntuale verifica dei rapporti finanziari tra le parti al fine di evitare disallineamenti contabili e problematiche di bilancio.

Obiettivo Operativo n. 1	Peso %
OGGETTO: Rapporti e Verifiche delle Soc. Partecipate	

TESTO: -Rapporti contabili e di accordo con la società in house al fine di evitare disallineamenti e problematiche di bilancio; -Verificare che la società in house dell'Ente svolga le proprie attività nel rispetto delle norme vigenti e degli atti di indirizzo forniti dal socio.

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
x	x	x	

Indicatori di misurabilità
-Verifica al 31/12 del raccordo contabile tra le parti; -Verifica e controllo delle attività svolte dalla Società a mezzo acquisizione documentazione

Target
Redazione note informative di raccordo contabile asseverate dai Revisori. Funzionamento della Società in house nel rispetto delle norme e degli indirizzi dell'Ente.

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3

ATTIVITA' DI ACCERTAMENTI TRIBUTARI

Ampliamento base imponibile tributaria a mezzo incrocio banche dati e verifiche sul territorio comunale.

Risultati attesi

- Aggiornamento banca dati tributaria dell'Ente;
- Incremento entrate dell'Ente a seguito di attività di accertamento.

Obiettivo Operativo n. 1	Peso %
OGGETTO: Accertamenti Tributari	

TESTO: Controlli incrociati con banche dati esterne, con visure catastali dei fabbricati e consultazioni anagrafiche . Emissione avvisi, gestione procedure di reclamo, proposte di mediazione
--

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		x	

Indicatori di misurabilità
Numero atti di accertamento ICI emessi; Numero atti di accertamento IMU emessi; Numero atti di accertamento TASI emessi.

Target
Aggiornamento banca dati tributaria dell'Ente

OBIETTIVO STRATEGICO N. 4

RECUPERO ENTRATE TRIBUTARIE

Verifica del non riscosso annualità pregresse e recupero a mezzo ingiunzioni di pagamento e recupero coattivo

Risultati attesi

Riscossione dei tributi afferenti a precedenti annualità in gestione dell'Ente.

Obiettivo Operativo n. 1	Peso %
OGGETTO: Controllo all'evasione / elusione dei tributi locali	

TESTO: Le attività si riferiscono al controllo/recupero dell'evasione/elusione con particolare riferimento a ICI – IMU – TASI e TARI
--

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
X	X	X	

Indicatori di misurabilità
Numero ingiunzioni di pagamento Numero procedimenti riscossioni coattive

Target
Incremento entrate tributarie afferenti annualità pregresse.

OBIETTIVO STRATEGICO N. 5

FONDI E ACCANTONAMENTI – RAGIONERIA E PROGRAMMAZIONE

Inserimento in bilancio di fondi ed accantonamenti obbligatori e facoltativi al fine di fronteggiare maggiore esigenze di spesa, mancati incassi e passività potenziali.

Risultati attesi

Avere riserve di bilancio capaci di dare stabilità economica-finanziaria all'Ente.

Obiettivo Operativo n. 1	Peso %
OGGETTO: Servizio Ragioneria	

TESTO: 1)Rispetto della tempestività dei pagamenti – trimestrali e annuale; 2)Monitoraggio ed adempimenti afferenti alla gestione di cassa dell'Ente: fondi vincolati – anticipazione di tesoreria – saldo ed equilibri di cassa

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
X	X	X	

Indicatori di misurabilità
Verbale trimestrale ed annuale sulla tempestività dei pagamenti realizzati. Numero dei mandati emessi Numero reversali emesse Verifiche trimestrali di cassa

Target
Equilibrio di cassa

Obiettivo Operativo n. 2	Peso %
OGGETTO: Programmazione	

<p>TESTO: 1)Adempimenti afferenti al Piano di riequilibrio Finanziario Pluriennale dell’Ente: monitoraggio – riscontri semestrali – adempimenti richiesti dalla Corte dei Conti; 2)Attuazione degli adempimenti di programmazione dell’Ente nel rispetto della nuova contabilità armonizzata e nel rispetto delle tempistiche normative di indirizzo dell’Amministrazione; 3)Attività afferenti alla nuova Contabilità Economica Patrimoniale</p>

Tempi di attuazione dell’obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
X	X	X	

Indicatori di misurabilità
Predisposizione degli atti contabili di programmazione nel rispetto dei termini di legge; Predisposizione atti per riscontro semestrale alla Corte dei Conti e/o eventuali ulteriori integrazioni; Attivazione Contabilità Economica-Patrimoniale;

Target
Nella predisposizione degli atti: 1)Rispetto termini di legge; 2)Rispetto degli equilibri di bilancio; 3)Rispetto degli indirizzi forniti dall’Amministrazione; 4)Rispetto delle indicazioni fornite dalla Corte dei Conti.

SUAP
Funzionario in Posizione Organizzativa : Dott.ssa Antonietta Manzo

OBIETTIV STRATEGICO N. 1

IMPLEMENTAZIONE DELLO SPORTELLO SUAP

N. 1 Ottimizzazione dell’Organizzazione del Servizio – Valorizzazione delle competenze del personale interno

Risultati attesi

Miglioramento dei processi amministrativi e dei servizi offerti al fine di aumentare la soddisfazione delle esigenze degli utenti

N. 2 Potenziamento degli strumenti informatici e telematici degli uffici per incrementare il processo di dematerializzazione degli atti amministrativi

Risultati attesi

Miglioramento della comunicazione tra l'Ente e gli operatori economici del territorio e tra loro stessi.

N. 3 Sviluppo della comunicazione dello Sportello SUAP, creazione di una sezione informativa sul sito web dell'Ente.

Risultati attesi

Coinvolgimento degli operatori economici

N. 4 Convenzione e partnership con soggetti accreditati per la promozione delle aree industriali

Risultati attesi

Favorire la costituzione di gruppi di interesse economico commerciale artigianale.

N. 5 Sistemazione delle aree mercatali in collaborazione con il Settore Lavori Pubblici

Risultati attesi

Candidatura e accesso a fondi strutturali e finanziamenti

N. 6 Implementazione dell'attività di monitoraggio e controllo dei flussi economici provenienti dai pagamenti relativi al Servizio, recupero debiti pregressi.

Risultati attesi

Ottemperanza e mantenimento delle previsioni di entrata.

Obiettivo Operativo n. 1	Peso %
<p>OGGETTO: INDIVIDUAZIONE, MODIFICHE E AGGIORNAMENTO DELLE PROCEDURE E DELLA MODULISTICA PER SEMPLIFICARE L'ACCESSO AL SUAP IN MODALITA' TELEMATICA (2017)</p>	

TESTO
<p>L'obiettivo dei consiste nell'individuare nuove procedure interne volte a standardizzare e semplificare l'operato degli uffici per l'accertamento della conformità delle istanze telematiche trasmesse .In particolare il lavoro da svolgere consiste , non solo nella verifica di quanto trasmesso e della legittimità di quanto dichiarato, nell'accertamento che la documentazione digitale fornita sia conforme alle disposizioni in materia informatica, ciò comporta una specifica attività degli uffici interessati per la verifica ed eventuale bonifica dei dati acquisiti che dovranno essere successivamente consultabili anche ed enti esterni e pertanto anche archiviati a norma.</p>

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
<p>Ottimizzazione dell'Organizzazione del Servizio in relazione al numero di unità addette al Servizio.</p>	<p>Proseguo delle attività di controllo e verifica dei pagamenti per il mantenimento delle previsioni di entrata.</p>	<p>Potenziamento degli strumenti informatici e telematici degli uffici per incrementare il processo di dematerializzazione degli atti amministrativi .</p>	<p>Il perfezionamento dei processi amministrativi e dei servizi offerti, al fine di aumentare la soddisfazione delle esigenze degli utenti ,è un obiettivo primario insieme a quello del miglioramento della comunicazione tra l' Ente e gli operatori economici del territorio e tra loro stessi.</p> <p>La verifica e la semplificazione delle procedure in relazione alle nuove normativa limita sempre più la discrezionalità del Comune e quindi disciplinare gli endoprocedimenti è una priorità imprescindibile.</p>
<p>Individuazione delle prevalenti tipologie d'istanze trasmesse e delle relative procedure per la verifica.</p>	<p>Gestione amministrativa delle autorizzazioni relative ai nuovi insediamenti industriali Fosso Imperatore e Casarzano individuati dal PUC..</p>	<p>Potenziamento ed ampliamento dell'accesso ed il collegamento con banche dati della Pubblica Amministrazione per la verifica della legittimità degli atti e di quanto</p>	

<p>Aggiornamento della modulistica da utilizzare come supporto alle attività da svolgere in relazione alle nuove normative ..</p> <p>Monitoraggio, controllo e verifica di attività di vigilanza sanitaria con particolare attenzione all'inquinamento delle matrici ambientali.</p>	<p>Presenza in carico di procedimenti per Rilascio Autorizzazione Unica in collaborazione con altri servizi interni ed esterni all'Ente.</p> <p>Proseguo del monitoraggio, controllo e verifica di attività di vigilanza sanitaria con particolare attenzione all'inquinamento delle matrici ambientali.</p>	<p>dichiarato e allegato alle richieste di rilascio di Autorizzazioni.</p> <p>Sviluppo della comunicazione dello Sportello Suap, creazione di una sezione informativa sul sito web dell'Ente Convenzioni e partnership con soggetti accreditati per la promozione delle aree industriali</p>	<p>La verifica per rilascio credenziali alle strutture sanitarie accreditate per il Sistema Tessera Sanitaria in qualità di Ente Autorizzatore con procedure online (DMRGS del 12-08.2016) e la verifica SCIA per strutture sanitarie nell'ambito del Piano di riassetto della Rete laboratoristica (Decreto Regione . Campania n.83 del 26.07.2016) sono da ritenersi attività da non trascurare e da garantire nell'interesse dei cittadini e della loro salute.</p>
--	--	--	---

Indicatori di misurabilità

Ufficio Commercio su Are Pubbliche.:

Numero Autorizzazione di Commercio su AA.PP).

Numero Autorizzazioni per Occupazione temporanea di Suolo Pubblico.

Ufficio Polizia Amministrativa:

Numero pratiche istruite

Numero Autorizzazione per De hors

Numero Autorizzazioni Concerti -Manifestazioni Artistiche e Sportive

Ufficio Commercio ed Artigianato:

Numero SCIA commerciali (avvio attività,cessazione e variazioni);

Numero pratiche SCIA artigianale istruite (avvio attività, cessazione e variazioni)

Numero FORM Sanitari istruiti per il successivo inoltro all'ASL;

Numero procedimenti per Provvedimento Unico.

Ufficio Autorizzazioni e Vigilanza Sanitaria

Numero Autorizzazioni all' esercizio e accreditamento istituzionale di Centri Medici ed Ambulatoriali

Numero trasmissioni Atti amministrativi all'Asl Salerno

Numero convocazioni Commissione di Vigilanza per manifestazioni, eventi e pubblici spettacoli n.

Numero Avvio del Procedimento Segnalazioni inquinamento acustico

Numero Avvio del Procedimento per Segnalazioni criticità igienico/sanitarie Numero Ordinanze Sindacali Numero di Avvio del procedimento segnalazioni Eternit/amianto Numero Ordinanze Sindacali
--

Target

Risorse umane

Vedi prospetto iniziale

Risorse strumentali

Le risorse strumentali sono quelle risultanti dall'inventario dei beni dell'Ente.

Risorse finanziarie

Vedi documento finanziario in appendice

SETTORE SOCIO FORMATIVO

**Organo politico di riferimento: Assessore Saverio D’ALESSIO
Assessore Maria Laura VIGLIAR**

Dirigente: Dott.ssa Valeria Rubino

Servizi in cui è articolato il settore

**Servizio Politiche Sociali
Funzionario in Posizione Organizzativa : Dott.ssa Rosa Montuori**

- C1 Servizio Politiche Sociali**
- C1.1 *Politiche Sociali / Socio Formativo*
- C1.1 *Ufficio Amministrativo*
- C1.2 *Ufficio Segretariato Sociale*
- C1.3 *Servizio Sociale Professionale*

**Servizi Asilo Nido e Politiche Giovanili e Biblioteca
Responsabile Dott.ssa Nicla Iacovino**

- C2 Servizio Asilo Nido**
- C2.1 *Ufficio Asilo Nido*

- C3 Servizio per le Politiche Giovanili e Biblioteca**
- C3.1 *Ufficio Informagiovani*
- C3.2 *Ufficio Progetti per le Politiche Giovanili*
- C3.3 *Ufficio Biblioteca*

**Servizio Pubblica Istruzione – Cultura – Sport
Funzionario in Posizione Organizzativa: Dott.ssa
Carmela Pacelli**

- C4 Servizio Pubblica Istruzione - Cultura - Sport**
- C4.1 *Ufficio Pubblica Istruzione*
- C4.2 *Ufficio Cultura, Sport e Spettacolo*

Servizio Politiche Sociali

Funzionario in Posizione Organizzativa : Dott.ssa Rosa Montuori

OBIETTIVO STRATEGICO N.1

“RILEVAZIONI DEI BISOGNI SOCIALI CHE RICHIEDONO LA PROGRAMMAZIONE DI PRESTAZIONI E SERVIZI NECESSARI A RIMUOVERE O RIDURRE LE SITUAZIONI PROBLEMATICHE.”

Mantenimento ed ampliamento dei servizi alla persona di protezione e di tutela. Tra le azioni volte al superamento di temporaneo disagio economico:

- Contributi economici straordinari, previa indagini socio-professionali del Servizio Politiche Sociali sul territorio;
- Lavori occasionali di tipo accessorio mediante Voucher sociali;
- In programma, come da Decreto 26/05/2016 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali: “Sostegno per l’inclusione attiva (SIA) che prevede carta acquisti e il coordinamento di più interventi contemporanei garantendo una presa in carico globale del nucleo familiare.

Risultati Attesi.

Sviluppare iniziative tese al sostegno delle famiglie dei minori, dei disabili, degli anziani e di contrasto alla povertà

Obiettivo Operativo n. 1	Peso %
OGGETTO : Anziani protagonisti e tutelati	

TESTO			
Attuazione di interventi sociali, socio-sanitari e sanitari realizzati a sostegno delle persone anziane a rischio di non autosufficienza o parzialmente o totalmente non autosufficienti, garantendo la permanenza al proprio domicilio attraverso l’attivazione di servizi domiciliari. Accoglienza presso strutture in carenza di rete familiare. Centro Anziani – Il tempo libero costituisce per l’ anziano un tempo ritrovato in cui sperimenta una nuova dimensione esistenziale ; Proseguirà l’ impegno nella realizzazione di soggiorni, tour culturali e gite per questa fascia di popolazione.			
Tempi di attuazione dell’obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
X	X	X	Gli interventi rientrano nell’ ambito dei LIVEAS – art. 22 L. 328/2000 e delle Politiche Regionali in

			materia di diritti sociali e famiglia.
--	--	--	--

Indicatori di misurabilità
Numero richieste

Target
Miglioramento della qualità di vita dell' anziano

Obiettivo Operativo n. 2	Peso %
OGGETTO: Maggiore tutela per i minori	

TESTO
<p>Interventi in favore di infanzia e adolescenza</p> <p>Ai minori verranno dedicati molti sforzi, investendo soprattutto in attività di prevenzione attraverso Tavoli di concertazione con le Agenzie educative del Territorio, e l' istituzione di Centri diurni, con appoggio formativo ed educativo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Progetto affido e/o di sostegno alla genitorialità per situazioni familiari problematiche allo scopo di evitare l' istituzionalizzazione ai minori. - Particolare attenzione verrà rivolta alla famiglia e al suo ruolo attivo di aiuto per i nuclei in difficoltà. <p style="margin-left: 20px;">- Attività di prevenzione attraverso i Centri estivi</p> <p>Le attività consistono nella gestione costruttiva del tempo libero in una fase dell' anno durante la quale i ragazzi non sono impegnati nelle attività scolastiche, offrendo ai minori l' opportunità di svolgere attività ludico-ricreativa, di socializzazione, di benessere psico-fisico ed arricchimento culturale.</p>

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
X	X	X	Gli interventi previsti riguardano la Programmazione del Piano sociale Regionale 2016-2018

Indicatori di misurabilità
Numero richieste

Target
Particolare attenzione verrà rivolta alla famiglia con la programmazione di servizi per sostenere le responsabilità genitoriali.

Obiettivo Operativo n. 3	Peso %
OGGETTO : Azioni di sostegno a favorire le persone diversamente abili	

TESTO
<p>Attuazione di interventi sociali, socio-sanitari e sanitari rivolti al sostegno della disabilità relativamente all'assistenza e alla socializzazione :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trasporto sociale presso i centri di riabilitazione - Centro disabili presso il Centro Polifunzionale di via Loria - Attività ricreative e culturali - Aiuto domiciliare - Assegni di cura <p>Il programma prevede costi per l'assistenza e servizi di vario genere per consentire la partecipazione ad attività di formazione, culturali, di svago, di viaggio e/o di vita collettiva. Inoltre, favorisce l'applicazione delle regolamentazioni dei servizi per la disabilità di concerto con l'Azienda ASL SA1 , sostenendo i percorsi di riabilitazione e cura delle persone disabili mediante l'erogazione di servizi , contributi regionali , assegni di cura. Sono previsti anche contributi Regionali per l'abbattimento di barriere architettoniche .</p>

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	

X	X	X	Gli interventi previsti riguardano la Programmazione del Piano sociale Regionale 2016-2018 e Leggi nazionali e regionali.
---	---	---	---

Indicatori di misurabilità

Numero richieste

Target

Gli interventi sociali, socio-sanitari e sanitari rivolti al sostegno della disabilità si propongono di offrire, sulla base delle specifiche previsioni normative nazionali e regionali, risposte sempre più articolate e mirate ai bisogni espressi da questa fascia di popolazione relativamente all'assistenza, alla riabilitazione e alla socializzazione, particolarmente esposte al rischio di esclusione sociale.

Obiettivo Operativo n. 4	Peso %
OGGETTO Azioni di sostegno per favorire l'integrazione degli stranieri	

TESTO
<p>L' accoglienza degli stranieri comporta un attento lavoro di interventi convergenti.</p> <p>Elaborare interventi ed attività orientate all' accoglienza dei richiedenti asilo e rifugiati sulla base delle indicazioni nazionali del Progetto SPRAR, con particolare attenzione ai minori stranieri non accompagnati .</p> <p>Sviluppare la collaborazione con la Prefettura in materia di immigrazione progettando programmi convergenti per favorire percorsi di vita mirati all' autosufficienza attraverso l' inclusione sociale, l' integrazione scolastica e corsi di lingua gratuiti regolarmente attestati per l' inserimento lavorativo, con l' ausilio di Cooperative del territorio.</p>

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
	X	X	Progetto SPRAR - Ministero degli Interni - Circolari Prefettura di Salerno

Indicatori di misurabilità
Numero richieste

Target
Favorire l' integrazione degli stranieri attraverso l' inclusione sociale tesa all' abbattimento di discriminazione, pregiudizi e fenomeni di intolleranza.

Servizi Asilo Nido e Politiche Giovanili e Biblioteca
Funzionario in Posizione Organizzativa : Dott.ssa Nicla Iacovino

OBIETTIVO STRATEGICO N 1

IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO OFFERTO DALLA BIBLIOTECA COMUNALE CON LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ CHE ABBIANO FUNZIONE DI AGGREGAZIONE RIVOLTE AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DEL TERRITORIO ED IN PARTICOLARE ALLA POPOLAZIONE ANZIANA

Risultati attesi

Incremento della fruizione dei servizi offerti dalla Biblioteca

Obiettivo Operativo n. 1	Peso%
1.1 organizzazione di incontri laboratoriali “invito alla lettura” rivolti agli alunni dei circoli didattici e agli studenti 1.2. incontri tematici su salute e benessere 1.3 Incremento di almeno n. 200 nuovi utenti iscritti al Servizio biblioteca	

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
Azione 1.1	Azione 1.2	Azione 1.3	

Indicatori di misurabilità
N. utenti riscontrabili da registro presenze N. incontri laboratoriali realizzati e N. partecipanti N. incontri tematici e N. partecipanti N. giudizi sulla soddisfazione degli utenti

Target
1.1 età scolare (scuola primaria e secondaria)

1.2	over 65enni
1.3	tutte le fasce d'età

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2

REALIZZAZIONE DI INCONTRI CON AUTORI E PRESENTAZIONI DI LIBRI, REALIZZAZIONE DI SEMINARI E ATTIVITÀ AGGREGATIVE SOCIO CULTURALI E FORMATIVE

Risultati attesi

Favorire, attraverso la lettura, gli incontri intergenerazionali

Obiettivo Operativo n. 1 -	Peso %
Realizzazione Incontri	

2.1 realizzazione di almeno 60 incontri, seminari e conferenze a tutto l'anno 2017
2.2. realizzazione di almeno n. 2 cineforum tematici
2.3 promozione e realizzazione di attività culturali e socio- educative anche mediante i progetti, di tirocinio curriculare universitari, e di studenti in alternanza scuola-lavoro

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
Azione 2.1 Azione 2.2 Azione 2.3	Azione 2.1	Azione 2.1 Azione 2.3	

Indicatori di misurabilità
N. utenti riscontrabili da registro presenze
N. incontri e N. partecipanti
N. cineforum e N. partecipanti
N. attività e tipologia di attività realizzata
N. giudizi sulla soddisfazione degli utenti

Target
Tutte le fasce d'età

--

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3

INCREMENTARE LA CONOSCENZA E LA MEMORIA DEI LUOGHI ARCHITETTONICI, ARTISTICI, STORICI E CULTURALI

Risultati attesi

Confermare la struttura come cabina di regia per le attività formative, socio-culturali e aggregative in collaborazione con le diverse istituzioni ed associazioni del territorio

Obiettivo Operativo n. 1	Peso%
3.1 Organizzazione di visite guidate e itinerari culturali con letture ispirate ai luoghi, anche mediante il coinvolgimento di associazioni e istituzioni	

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
N. 10 itinerari e visite guidate	N. 2 visite guidate	N. 7 visite guidate	

Indicatori di misurabilità
N. visite guidate e itinerari N. partecipanti N. giudizi sulla soddisfazione degli utenti

Target
tutte le fasce d'età e in prevalenza età anziana

OBIETTIVO STRATEGICO N. 4

**INFORMAZIONE E SUPPORTO AGLI UTENTI PER L'ORIENTAMENTO SCOLASTICO E PROFESSIONALE
ATTIVAZIONE DI RETI FORMALI E INFORMALI PER LA PARTECIPAZIONE DEGLI UTENTI ALLE ATTIVITÀ**

Risultato atteso

Predisposizione di una banca dati per la gestione delle offerte e opportunità per consultazioni da parte dei giovani

Obiettivo Operativo n. 1	Peso	%
Servizio Politiche giovanili		

Azione 1.1 Offerta dei servizi di front-office dello sportello Informagiovani Azione 1.2 Incontri di orientamento formativo e professionale presso le scuole cittadine Azione 1.3 realizzazione del progetto “Giovani laureati”

Tempi di attuazione dell’obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
Azione 1.1 Azione 1.2 Azione 1.3	Azione 1.1 Azione 1.3	Azione 1.1 Azione 1.3	

Indicatori di misurabilità
N. utenti dell’Ufficio Informagiovani N. incontri di orientamento realizzati N. neo – laureati coinvolti nel progetto

Target
Giovani dai 16 ai 35 anni

OBIETTIVO STRATEGICO N. 5

ADESIONE A BANDI EUROPEI, NAZIONALI E REGIONALI E STIPULA DI PROTOCOLLI DI INTESA

Risultati attesi

Implementazione dei tirocini formativi e di orientamento al lavoro sia curricolari che di inserimento lavorativo

Obiettivo Operativo n. 1	Peso	%
Adesione a bandi europei, nazionali e regionali e stipula di protocolli di intesa		

Obiettivo operativo:
<p>Azione 6.2.1 Bando regionale Progetto “Benessere Giovani” – Organizziamoci Adesioni ad ulteriori bandi relativi al settore politiche giovanili quando resi pubblici</p> <p>Azione 6.2.2 Stipula protocolli di intesa con le scuole del territorio per i progetti di alternanza scuola-lavoro</p> <p>Azione 6.2.3 Realizzazione di tirocini formativi curriculari destinati a studenti universitari</p>

Tempi di attuazione dell’obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
Azione 6.2.1 Azione 6.2.2	Azione 6.2.2 Azione 6.2.3	Azione 6.2.1 Azione 6.2.3	

Indicatori di misurabilità
<p>N. progetti presentati e approvati</p> <p>N. protocolli di intesa stipulati</p> <p>N. tirocini formativi attivati</p>

Target
Giovani dai 16 ai 35 anni

Asilo Nido

Obiettivo Operativo n. 2	Peso	%
Potenziamento dei servizi per bambini in età prescolare a sostegno dei minori e delle famiglie		

TESTO
Azione 12.1 Apertura e messa a regime nuovo asilo nido comunale Azione 12.2 Incremento di almeno 10 iscritti

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
Azione 12.1	Azione 12.2	Azione 12.2	

Indicatori di misurabilità
N. utenti N. giudizi relativi alla soddisfazione delle famiglie

Target
Bambini fino a tre anni

Servizio Pubblica Istruzione – Cultura – Sport
Funzionario in Posizione Organizzativa: Dott.ssa Carmela Pacelli

Pubblica Istruzione

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1

“RAZIONALIZZAZIONE DELLA RETE SCOLATICA”

Costituzione di Istituti Comprensivi ispirati al criterio della territorialità e della continuità educativo-didattica

Risultati Attesi

Tutela dell'utenza

Obiettivo Operativo n. 1	Peso %
OGGETTO <u>Razionalizzazione della rete scolastica</u>	

TESTO Obiettivo Operativi L'attuale neo configurazione della rete scolastica, che comprende la costituzione di 5 Istituti Comprensivi, necessità di una diffusa e capillare attività di comunicazione e di informazione alla comunità scolastica interessata, nonché di azioni di "accompagnamento" dell'utenza, sia nella fase delle iscrizioni, che nel corso dell'anno scolastico 2017/2018
--

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
Attività di comunicazione ed informazione comunità scolastica	Attività di accompagnamento dell'utenza		

Indicatori di misurabilità
n.ro riunioni con Dirigenti scolastici; n.ro riunioni Consulta della scuola n.ro incontri con utenza nei singoli plessi n.ro attività on line e of line di comunicazione ed informazione.

Target
Alunni scuola primo ciclo;

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2

"MANTENIMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI PER LA SCUOLA"

- 1) Fornitura gratuita dei libri di testo a tutti gli allievi delle scuole primarie ed erogazione di contributi per l'acquisto di libri di testo per allievi delle scuole secondarie di 1° e 2° grado;
- 2) Assicurare i contributi alla scuola per le spese di funzionamento e piccoli interventi di manutenzione;
- 3) Assicurazione del Servizio refezione scolastica alle scuole dell'infanzia e secondarie di 1° grado che osservano il tempo prolungato e del trasporto scolastico per gli alunni domiciliati in estrema periferia.

Risultati Attesi

Decremento della dispersione scolastica.

Obiettivo Operativo n.	Peso %
<u>Mantenimento dell’offerta dei servizi per la scuola</u>	
TESTO	
<u>Obiettivi Operativi</u>	
<ul style="list-style-type: none"> • Fornitura gratuita dei libri di testo a tutti gli allievi delle scuole primarie, mediante il sistema della cedola libraria. • In relazione al contributo regionale per l’anno scolastico 2017/2018, in rete con le Istituzioni Scolastiche del territorio, sarà garantito la fornitura libri di testo in comodato d’uso gratuito per allievi delle scuole secondarie di 1° grado, appartenenti a nuclei familiari che versano in condizione di estrema indigenza. Sarà, altresì, garantito il rimborso acquisto libri di testo agli alunni frequentanti la scuola Secondaria di 1° e 2° grado, con situazioni di disagio economico; • In rapporto alla popolazione scolastica, alla vetustà degli edifici e dal numero di plessi dipendenti, si provvederà all’attribuzione di fondi alle Istituzioni Scolastiche di competenza, per garantirne il funzionamento, nonché, piccoli interventi di manutenzione ordinaria; • Previa verifica delle necessita nei singoli plessi, sarà garantita la fornitura di arredi scolastici; • In rapporto alo stanziamento e alla “ domanda” sarà assicurato, il servizio refezione scolastica alle scuole dell’infanzia e secondarie di 1°grado che osservano il tempo prolungato e del trasporto scolastico per gli alunni domiciliati in estrema periferia. 	

Tempi di attuazione dell’obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
	Fornitura libri di testo scuole primarie Fornitura arredi. Assegnazione fondi “ oneri vari “ scuole primarie e secondarie di 1° grado	Fornitura libri scuole Secondaria di primo grado e secondo grado Attribuzione fondi “ oneri vari “ scuole primarie e secondarie di 1° grado	

Indicatori di misurabilità
n.ro cedole librerie scuola primaria; n.ro forniture libri di testo in comodato; n.ro istanza per rimborso su acquisto libri; determinazione di assegnazione dei fondi oneri vari alle scuole determinazione di assegnazione dei fondi oneri vari alle scuole determinazioni di scelta del contraente (gara e affidamento) per la fornitura libri e arredi e trasporto scolastico ; n.ro buoni pasti erogati ; N.ro alunni che necessitano del servizio trasporto scolastico ; N.ro di alunni che usufruiscono del servizio refezione scolastica

Cultura e Turismo

OGGETTO STRATEGICO N. 3 e 4

A) “RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO STORICO CULTURALE IN DISPONIBILITÀ DELL’ENTE”

B) “PROMOZIONI ATTIVITÀ CULTURALI”

- A) Sostegno alle attività, pubbliche e private, per la valorizzazione del patrimonio storico culturale. Valorizzazione e massimizzazione dell’utilizzo del Teatro Comunale “Diana”
- B) Organizzazione di eventi ed attività culturali (Nocera Città della cultura – Nocera Città della Musica – Estate in Città 2017 – Festa del cioccolato- Cartellone e Stagione Teatrale – Eventi Natalizi)

Risultati Attesi

- A)**
 Valorizzazione ed incremento della fruizione del patrimonio storico culturale.
 Realizzazione d’uso dei “luoghi” ove si svolgono le attività culturali.
 Realizzazione della stagione teatrale professionale.
 Realizzazione di stagioni teatrali “minori” con compagnie amatoriali o semi professionali.

B)

Realizzazione delle manifestazioni culturali coinvolgendo l’utenza sia nocerina che dei paesi limitrofi e di tutta la Provincia- Attività da svolgere entro la fine del 2017

Obiettivo Operativo n. 1	Peso %
OGGETTO	
<u>Recupero e valorizzazione del patrimonio storico culturale in disponibilità dell’Ente</u>	

--

TESTO		
Obiettivi operativi		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Manifestazioni di interesse per la realizzazione di eventi di carattere culturale, ambientali, e di intrattenimento, in location di pregio storico artistico, quali il Castello Fienga, Piazza del Corso ed altri siti, previo adeguamento degli stessi. 2. Manifestazioni di interesse per attivazione di reperimento di risorse economiche per attivare la filiera culturale 3. Valutazione delle istanze pervenute, in rapporto alla corrispondenza della proposta con gli obiettivi strategici dell'Amministrazione e con le risorse finanziarie a disposizione; 4. Realizzazione della stagione teatrale professionale, mediante la collaborazione con soggetti pubblici/privati di settore. 5. Sostegno ad iniziative di carattere culturale, ambientale e di intrattenimento in location di interesse storico artistico, promosse dai soggetti terzi; 6. Manifestazioni di interesse per la realizzazione di stagioni teatrali "minori" presso il Teatro Comunale "Diana", inerenti la musica, la danza, il teatro, in raccordo con associazioni no profit di settore; 7. Manifestazioni di interesse per la realizzazione di eventi periodici di promozione culturale e turistica, quali: Carnevale Nocerino; Nocera in Fiore, Nocera Città della Musica III Edizione, Estate in Città, Festa del Cioccolato II Edizione, Cartellone Natalizio; 8. Promozione, realizzazione e pubblicizzazione dei singoli eventi, mediante varie forme di comunicazione e pubblicità 		

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
Punto 1,2 e 3	Punti 4 e 6		Gli obiettivi di cui ai punti 5 e 7 e 8 si realizzano in diversi periodi dell'anno

Indicatori di misurabilità
n.ro attività di progettazione per ricerca finanziamenti/ sponsorizzazione e/o contributi n.ro avvio di manifestazioni di interesse per la programmazione culturale e turistica n.ro eventi di attrazione culturale e turistica promossi e realizzati; n.ro eventi patrocinati e supportati n.ro rassegne teatrali/musicali e di danza realizzate n.ro concessioni utilizzo teatro Diana su istanza di terzi.

Target
Cittadini del territorio del Comune di Nocera Inferiore e comuni vicini

OBIETTIVO STRATEGICO N. 5

"VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO STORICO ARCHITETTONICO DELLA CITTÀ"

- 1) "Itinerari della tradizione", un percorso che lega il turismo culturale all'ambiente, alla gastronomia e alle varie tipologie di eventi, da valorizzare tramite politiche d'integrazione tra musei, attività culturali e spettacoli;

- 2) **“I Sapori della tradizione”**, azione congiunta degli operatori privati turistici con quelli attivi nel campo della produzione di specialità agroalimentari ed enogastronomiche, al fine di mettere a sistema le varie esperienze territoriali, integrate anche con azioni di commercializzazione turistica;
- 3) **“I Sentieri della tradizione”** realizzazione di percorsi e la pubblicazione di apposite guide. Fruizione dell’esistente patrimonio storico architettonico della Città con il sostegno di iniziative tese a creare interesse e quindi attrazione turistica per l’intero territorio.

Risultati Attesi

Realizzazione della fruizione con la predisposizione ed il supporto tecnico amministrativo di eventi attrattivi

Obiettivo Operativo n. 1	Peso %
OGGETTO	
<u>Valorizzazione del Patrimonio Storico architettonico della Città</u>	

1.	Realizzazione di eventi/attrattori in siti di interessi storico artistico, quali il Castello Fienga, il Chiostro del Monastero di S. Anna, Borgo Vescovado e Piazza S. Antonio, Piazza del Corso, etc
2.	Realizzazione di strumenti di raccordo con Associazioni Culturali e Ambientali, Istituzioni Ecclesiastiche, Operatori economici della Ristorazione del servizio Alberghiero per realizzare Itinerari storici, culturali ed ambientali

Tempi di attuazione dell’obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
	Punti 1 e 2		Per alcuni siti gli eventi saranno realizzati previo adeguamento degli stessi

Indicatori di misurabilità
Numero eventi realizzati; Numero Visite Guidate; Numero visitatori /turisti

Target
Soggetti pubblici e privati

Sport

OBIETTIVO STRATEGICO N. 6

“INCREMENTO DELLA PRATICA SPORTIVA”

- 1) Progettazione e realizzazione di attività promozionali sportive, in rete con istituzioni e federazioni;
- 2) Rapporti con federazioni ed enti di promozione sportiva;
- 3) Affidamento, gestione e sorveglianza degli impianti sportivi. Regolamentazione e gestione adeguata dei parchi giochi ed area destinate al tempo libero.

Risultati Attesi

Aumento dell'utenza presso le strutture sportive con un notevole abbattimento dei costi entro il 2017

Obiettivo Operativo n. 1	Peso %
OGGETTO	
<u>Incremento Pratica sportiva</u>	

TESTO	
1.	Realizzazione Campionato nazionale di Tennis tavolo;
2.	Realizzazione Campionato nazionale di Calcio Balilla;
3.	Realizzazione “ Sport in comune “ in collaborazione con il CONI e comuni della Provincia di Salerno;
4.	Realizzazioni di eventi sportivi su proposta di associazioni, federazioni ed Istituzioni scolastiche ;
5.	Affidamento gli impianti sportivi del territorio a varie Società associazioni sportive per attività dilettantistica, mediante manifestazioni di interesse;
6.	Vigilanza degli impianti sportivi in gestione;
7.	Regolamentazione dei parchi giochi e procedure di affidamento a soggetti terzi;

Piano esecutivo di gestione e piano dettagliato degli obiettivi – anno 2017

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
Punti 1,2,3	Punti 4,5,7		Punto 6 La vigilanza viene effettuata tutto l'anno

Indicatori di misurabilità
n.ro incontri di promozione e della pratica sportiva n.ro eventi sportivi promossi e realizzati; n.ro eventi promossi e realizzati in collaborazione con le Federazioni, Associazioni sportive settore; n.ro eventi patrocinati e supportati; n.ro autorizzazione d'uso del Palazzetto, Campo Sportivo, palestre ed altri impianti n.ro sopralluoghi per verifiche del corretto uso dell'impianto assegnato, n.ro incontri con operatori di settore n.ro utenti impianti sportivi

Target
Soggetti di ogni età

Risorse umane

Vedi prospetto iniziale

Risorse strumentali

Le risorse strumentali sono quelle risultanti dall'inventario dei beni dell'Ente.

Risorse finanziarie

Vedi documento finanziario in appendice

SETTORE LAVORI PUBBLICI – PATRIMONIO - INFORMATICA

Organo politico di riferimento: Assessori **Ciro AMATO – Federico PICCOLO**

Dirigente: Ing. Luigi CANALE

Servizi in cui è articolato il Settore

D1 Servizio Direzione e Programmazione

D1.1 *Ufficio Amministrativo*

D1.3 *Ufficio Economico Finanziario*

D2 Servizio Cura della Città

D2.1 *Ufficio Amministrativo*

D2.1 *Ufficio Manutenzione e Progetti*

D2.2 *Ufficio Manutenzione e Progetti*

D2.3 *Ufficio Operai Comunali*

D3 Servizio Cimitero - Servizio Idrico

D3.1 *Ufficio Amministrativo*

D3.2 *Ufficio Tecnico Manutentivo*

D4 Servizio Patrimonio, Immobili ERP

D4.1 *Ufficio Amministrativo*

D4.2 *Ufficio Manutenzione e Progetti*

D4.2 *Gestione Manutenzione e Progetti*

D4.2 *Ufficio Manutenzione e Progetti*

D4.2 *Ufficio Manutenzione e Progetti*

D5 Servizio Sistemi Informativi

D5.1 *Ufficio Informatica*

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1

“INTERVENTI INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITÀ URBANA”

A)

- 1) Attuazione intesa con Rete Ferroviaria Italiana per la ristrutturazione e sistemazione della Stazione e scalo ferroviario.
- 2) Acquisizione dell'area di sedime linea dismessa “bivio Grotti/Codola”.
- 3) Ristrutturazione attraversamenti centro città
- 4) Eliminazione del passaggio a livello e realizzazione nuovo attraversamento dolce di via Iodice.

Risultati Attesi

- 1) Acquisizione ed uso ciclopedonale tratto ferrovia dismessa bivio Grotti-Stadio Comunale-Tribunale;
- 2) Inizio lavori passerella dolce via Iodice;
- 3) Inizio lavori ristrutturazione stazione ferroviaria e ristrutturazione attraversamenti via Bosco Lucarelli e via Cabrera.

B)

- 1) Attuazione intesa per la valorizzazione ed integrazione a servizio della viabilità urbana del parcheggio delle RFI di via N.B. Grimaldi.

Risultati attesi

- 1) Miglioramento modalità utilizzo parcheggio autovetture scalo ferroviario via Grimaldi – Piazza Trieste e Trento.

C)

- 1) Definizione progetto ed intese per risorse economiche con Regione, Società Autostrade rotatoria svincolo A3 Via Atzori e nuovo ingresso località Santa Croce.

Risultati attesi

- 1) Approvazione progetti
- 2) Avvio lavori realizzazione

D)

- 1) Definizione progetto ed intese per risorse economiche con Regione, per viabilità nuovo ingresso A3 località Santa Croce – località Casarzano / Codola con riutilizzo sedime ferrovia dismessa..

Risultati attesi

- 2) Approvazione progetti

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2

“VIABILITÀ INTORNO ALLE SCUOLE”

Progetti di miglioramento della viabilità in prossimità delle scuole per aumentare la sicurezza degli studenti e di tutti coloro i quali operano e usufruiscono di dette strutture.

Risultati attesi

Anno scolastico 2016/2017 con inizio delle attività da gennaio 2017 e per tutto l'anno scolastico.

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3

“INTESA CON RFI PER IL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI TRASPORTO URBANO VIA SALERNO”

Definizione ed attuazione di una intesa con RFI circa le modalità di trasporto e parcheggio bus sostitutivi

Risultati Attesi

Miglioramento modalità utilizzo parcheggio autobus sostitutivi via Grimaldi - 1 sem. 2017

OBIETTIVO STRATEGICO N. 4

“MANTENIMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO URBANO INTERNO”

Continuità del servizio

Risultati Attesi

Proseguo del servizio anche per l'anno 2017.

OBIETTIVO STRATEGICO N. 5

“USO RAZIONALE DELL’ENERGIA”

- 2) Audit energetico
- 3) Prosecuzione nell’attuazione delle politiche di efficientamento energetico ed utilizzo delle fonti rinnovabili

Risultati Attesi

Decremento dell’emissione di gas serra e diminuzione dei costi energetici.

OBIETTIVO STRATEGICO N. 6

“INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA”

Miglioramento della funzionalità e della staticità degli edifici scolastici

Risultati Attesi

Realizzazione delle opere programmate nel piano delle opere pubbliche

OBIETTIVO STRATEGICO N. 7

“AGGIORNAMENTO DELLA SEGNALETICA STRADALE E RISTRUTTURAZIONE, AMMODERNAMENTO CON NUOVE TECNOLOGIE PER LA REALIZZAZIONE DI STRISCE PEDONALI”

Progetto di realizzazione di strisce pedonali con nuove tecnologie a mezzo dossi in resina. Aggiornamento della segnaletica stradale orizzontale e verticale con la realizzazione di nuove rotonde nei punti strategici.

Risultati Attesi

Realizzazione entro i primi mesi del 2017

OBIETTIVO STRATEGICO N. 8

“ REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI PISTE CICLABILI”

Realizzare una rete di piste ciclabili che possano collegare i principali servizi dei interesse generale.

Risultati attesi

Progetto di massima per la realizzazione di piste ciclabili.

OBIETTIVO STRATEGICO N. 9

“IMPLEMENTARE LE AZIONI NECESSARIE PER LA RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DELL’ERP ED ATTUAZIONE DELLE INIZIATIVE PROGRAMMATE NELL’ADOTTANDO PUC”

Recuperare e completare ERP sociale di Montevescovado

Risultati Attesi

- 1) Attuazione intesa Regione, Comune, ex IACP Salerno completamento secondo lotto alloggi;
- 2) Intesa Regione, Comune risorse economiche per completamento alloggi e riqualificazione quartiere ed avvio interventi.

Sulla base degli indirizzi strategici e degli obiettivi strategici, sopra riportati, di seguito si indicano gli OBIETTIVI OPERATIVI :

Obiettivo Operativo n. 1	Peso %
<p>OGGETTO:</p> <p style="text-align: center;">Miglioramento della funzionalità degli edifici scolastici</p>	

<p>TESTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Miglioramento della funzionalità e della staticità degli edifici scolastici; - Procedimento riguardante la verifica delle condizioni delle scuole comunali con particolare riferimento alle manutenzioni ed ai controlli degli elementi strutturali (travi, pilastri, solai ect.) con la conseguente adozione dei provvedimenti necessari
--

Tempi di attuazione dell’obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		31/12/2017	

--	--	--	--

Indicatori di misurabilità

Numero di verifiche effettuate: >5 100%; 1<n<5 70%; n=0 0%.

Target

Miglioramento delle condizioni di sicurezza delle scuole comunali e conseguente miglioramento degli indici di integrità della popolazione scolastica.

Obiettivo Operativo n. 2

Peso %

**OGGETTO: Recuperare e completare ERP sociale di Montevercovado.
Assetto del territorio ed Edilizia Abitativa**

TESTO:

- Recuperare e completare ERP sociale di Montevercovado
- Completare le procedure relative alla stipula di una nuova convenzione con l'IACP di Salerno per il completamento dell'intervento di edilizia sociale e attivare procedure per un finanziamento regionale volto al recupero del quartiere

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		31/12/2017	

Indicatori di misurabilità

--

Definizione schema di convenzione.

Target

Miglioramento delle condizioni socio-ambientali del quartiere Montevescovado e di soddisfacimento della domanda di alloggi di edilizia sociale

Obiettivo Operativo n. 3

Peso %

OGGETTO: Attuazione del Programma delle OO.PP.

TESTO:

- Realizzare gli interventi previsti dall'elenco annuale 2017 del programma triennale delle opere pubbliche 2017/2019, nonché gli interventi non iscritti nel piano perché di importo inferiore a 1000.000,00 euro. Dare massima priorità alla realizzazione di tutti gli interventi per la cura della Città e di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale;
- Curare la predisposizione, con progettazione interna ed esterna, dei progetti definitivi ed esecutivi degli interventi da realizzare nell'anno 2017;
- Curare i procedimenti di affidamento di appalto dei lavori;
- Sovrintendere all'esecuzione di lavori

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		31/12/2017	

Indicatori di misurabilità

Attuazione del Piano Annuale delle OO.PP. almeno al 50%

Target
Migliorare le condizioni di vivibilità del territorio

Risorse umane

Vedi prospetto iniziale

Risorse strumentali

Le risorse strumentali sono quelle risultanti dall'inventario dei beni dell'Ente.

Risorse finanziarie

Vedi documento finanziario in appendice

SETTORE TERRITORIO ED AMBIENTE

Organo politico di riferimento: Assessori **Ciro AMATO - Francesco SCARFO' –**
Funzionari in Posizione Organizzativa : De Sio – Amabile – Giordano

Servizi in cui è articolato il Settore

E1 Servizio Ufficio di Piano

E1.1 *Pianificazione Urbana*

E2 Servizio Edilizia Privata - S.U.E.

E2.1 *S.U.E. Sportello Unico Edilizia*

E2.2 *Ufficio SCIA - DIA - Edilizia Minore, Edilizia Privata*

E2.3 *Ufficio Antiabusivismo*

E2.3 *Ufficio Antiabusivismo*

E3 Servizio Protezione Civile e Pubblica Incolumità

E3.1 *Ufficio Protezione Civile e Pubblica Incolumità*

E4 Unità di Progetto Convenzioni Urbanistiche

E5 Unità di Progetto S.I.T.

E6 Servizio Ambiente ed Ecologia

E6.1 *Ufficio Amministrativo*

E6.2 *Ufficio Ecologia*

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1

“ATTUAZIONE DEL NUOVO PIANO URBANISTICO COMUNALE”

A)Attuazione interventi previsti nel Piano Operativo P.U.C. 2016 e negli Atti di programmazione ex L.R. 16/2004

Risultati Attesi

- 1) Definizioni convenzioni urbanistiche precedenti nuovo PUC;
- 2) Attuazione normativa edifici degradati;
- 3) Concertazione interventi manifestazioni di interesse presentate da vari soggetti;
- 4) Definizione intese con Amministrazioni Statali per concreto utilizzo spazi comuni Caserma Tofano a conseguenti attività realizzazione;
- 5) Realizzazione parcheggio pubblico di via Canale.

B)Informatizzazione ed implementazione servizi digitali gestione procedure urbanistiche e servizi al pubblico Sportello Unico Edizia.

Risultati Attesi

- 1) Realizzazione gestione informatica sistema cartografico digitale;
- 2) Servizi web on line all’utenza.

Obiettivo Operativo n. 1			Peso....%
OGGETTO :			
Attuazione normativa edifici degradati.			
Tempi di attuazione dell’obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
Censimento degli edifici degradati e/o abbandonati così come individuati nella cartografia del vigente P.U.C.	Predisposizione di Avviso pubblico per raccolta di manifestazioni di interesse relative alla normativa sugli edifici degradati.	Predisposizione degli elaborati cartografici e descrittivi per la normativa relativa agli edifici degradati per l’approvazione.	

Indicatori di misurabilità			
Rispetto delle scadenze preventivate.			

Target			
Redazione atti inerenti agli edifici degradati.			

Obiettivo Operativo n. 2			Peso....%
OGGETTO: Concertazione interventi manifestazioni di interesse presentate da vari soggetti.			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
Raccolta e redazione delle istruttorie delle richieste relative all'oggetto.	Programmazione di incontri finalizzati alla concertazione delle richieste di manifestazioni di interesse.	Predisposizione degli atti relativi alla proposte ricevute propedeutiche alla approvazione da parte dell'Amm.ne Comunale.	
Indicatori di misurabilità			
Rispetto delle scadenze preventivate.			

Target			
Redazione atti relativi.			

Obiettivo Operativo n. 3			Peso....%
OGGETTO: Definizione intese con Amministrazioni Statali per concreto utilizzo spazi comuni Caserma Tofano a conseguenti attività di realizzazione			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
Promuovere azioni necessarie per l'attuazione della previsione indicata nel Piano Operativo del PUC.	Programmazione di incontri finalizzati alla concertazione per la realizzazione dell'intervento.	Predisposizione degli atti consequenziali agli incontri con le Amm.ni Statali di riferimento.	
Indicatori di misurabilità			
Rispetto dei termini derivanti dagli incontri con le Amministrazioni Statali di riferimento.			

Target			
Verifica delle risultanze derivanti dalla concertazione.			

Obiettivo Operativo n. 4	Peso %
<p>OGGETTO: Informatizzazione ed implementazione servizi digitali gestione procedure urbanistiche e servizi al pubblico Sportello Unico Edilizia.</p>	

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
Ricerca ed elencazione delle attività correlate all'obiettivo con predisposizione di attività propedeutiche al raggiungimento dell'obiettivo.	Attuazione di attività inerenti la possibilità di ricerca on-line mediante collegamento al link dedicato dalla home page dell'Ente della "destinazione urbanistica" per ogni particella catastale così come risulta nel P.U.C.	Implementazione dei servizi web on line all'utenza con una serie di attività per la presentazione delle pratiche edilizie allo Sportello Unico Edilizio come previsto dal Testo Unico per l'Edilizia.	
Indicatori di misurabilità			
Rispetto delle scadenze preventivate.			

Target
Servizi web online all'utenza mediante la gestione informatica del sistema cartografico digitale.

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2

"ATTUAZIONE DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE"

Attuazione delle procedure riportate nell'Aggiornamento del Piano di protezione Civile Comunale vigente mediante una serie di attività indicate nello stesso piano.

Risultati Attesi

- 1) Aggiornamento periodico del piano e del personale impegnato;
- 2) Attuazione esercitazioni;
- 3) Informazione alla popolazione;
- 4) Tenuta in efficienza delle attrezzature.

Obiettivo Operativo n.1			Peso....%
OGGETTO: Aggiornamento periodico del piano e formazione continua del personale comunale impegnato nel Presidio Territoriale.			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
	Aggiornamento del censimento della popolazione residente e non in aree sottoposte a procedure emergenziali di evacuazione, come da Piano di Protezione Civile.	Aggiornamento del personale comunale impegnato nelle fasi di emergenza secondo quanto stabilito dal Piano di Protezione Civile.	
Indicatori di misurabilità			
Verifica dei risultati raggiunti durante le situazioni di allerta.			

Target
Efficienza nel servizio prestato.

Obiettivo Operativo n.2			Peso....%
OGGETTO: Attuazione esercitazioni periodiche di Protezione Civile.			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		Predisposizione di esercitazioni con la popolazione scolastica rivolte alla simulazione di prove di evacuazione secondo quanto previsto dal Piano di Protezione Civile Comunale vigente.	
Indicatori di misurabilità			
Coordinamento delle varie fasi della procedura di evacuazione.			

Target
Verifica della efficienza di quanto riportato nel Piano di Protezione Civile Comunale.

Obiettivo Operativo n.3			Peso....%
OGGETTO: Informazione alla popolazione.			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
	Fornitura ai nuclei familiari di brochure sulle tipologie di rischio e pericolosità potenziali dedotti dal Piano di Protezione Civile Comunale vigente.	Diffusione capillare all'intera popolazione delle raccomandazioni previste nel Piano di Protezione Civile Comunale vigente.	
Indicatori di misurabilità			
Percentuale delle informazione e delle conoscenze delle misure previste e indicate nel Piano di Protezione Civile Comunale.			
Target			
Verifica dei risultati raggiunti per la diffusione di quanto riportato nel Piano di Protezione Civile Comunale.			

Obiettivo Operativo n.4			
OGGETTO: Tenuta in efficienza delle attrezzature.			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		Verifica della efficienza dei materiali e mezzi in dotazione al Servizio Protezione Civile con briefing periodici con il personale impegnato. Risoluzione delle problematiche eventualmente rilevate durante le fasi emergenziali.	
Indicatori di misurabilità			
Controllo e collaudo delle attrezzature e dei mezzi in dotazione al Servizio.			
Target			
Verifica della efficienza delle attrezzature e dei mezzi in dotazione.			

OBBIETTIVO STRATEGICO N. 3

“ESECUZIONE DELLE PROCEDURE DI ESPROPRIO DELLE PARTICELLE CATASTALI RICADENTI NEL PIANO PARTICELLARE DI ESPROPRIO”

Risultati attesi:

- Definizione di quanto previsto nelle Convenzioni stipulate con le Imprese assegnatarie dei lotti industriali.

Obiettivo Operativo n.1			Peso....%
OGGETTO: Procedure di esproprio –Convenzioni stipulate con le ditte assegnatarie dei lotti industriali			
Tempi di attuazione dell’obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
Predisposizione delle attività necessarie alla sottoscrizione della Convenzione con le Imprese assegnatarie dei lotti.	Esecuzione delle attività necessarie alla sottoscrizione della Convenzione con le Imprese assegnatarie dei lotti.	Verifica degli adempimenti previsti nella Convenzioni stipulate con le Imprese assegnatarie e adempimenti relativi a quelle rinunciatarie.	
Indicatori di misurabilità			
Rispetto dei termini di definizione delle procedure di assegnazione alle Imprese dei lotti dei Piani di Insediamenti Produttivi.			

Target
Concreta attuazione ai processi di insediamento delle Imprese nei lotti assegnati.

OBIETTIVO STRATEGICO N. 4

“RAGGIUNGIMENTO DI PERCENTUALE ADEGUATA DI RACCOLTA DIFFERENZIATA”

1. Consolidamento del sistema di raccolta differenziata “porta a porta” su tutto il territorio comunale.
2. Completamento dell’ammodernamento dei mezzi adibiti allo spazzamento, alla raccolta e al trasporto dei rifiuti.
3. Proseguimento della realizzazione e gestione della campagna di comunicazione per la raccolta differenziata dei rifiuti.

Risultati Attesi

1. Raggiungimento, entro il 2017, della percentuale di raccolta differenziata prevista dalla legge.
2. Ammodernamento dei mezzi entro il 2017.
3. Continuazione della campagna di comunicazione per le annualità 2017/2018.

Obiettivo Operativo n. 1	Peso %
---------------------------------	--------------------

OGGETTO:
RAGGIUNGIMENTO DI PERCENTUALE ADEGUATA DI RACCOLTA DIFFERENZIATA

--

TESTO:
 Ottimizzazione della percentuale di raccolta differenziata prevista dalla legge.
 Completamento dell’ammodernamento dei mezzi adibiti allo spazzamento, alla raccolta e al trasporto dei rifiuti.
 Proseguimento della realizzazione e gestione della campagna di comunicazione per la raccolta differenziata dei rifiuti.
 Possibilità di conferimento al centro di raccolta Comunale “Fosso Imperatore” di modesti quantitativi di materiali inerti e di risulta.
 Raccolta vetro: attivare la raccolta domiciliare almeno quindicinale su tutto il territorio comunale.
 Integrazione del Piano Industriale della Soc. Nocera Multiservizi srl sull’Igiene Urbana.
 Si intende revisionare ed ottimizzare il Servizio di Raccolta e Trasporto di Igiene Urbana alla luce della L.R. n. 14/2016.

Tempi di attuazione dell’obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
Completamento dell’ammodernamento dei mezzi adibiti allo spazzamento, alla raccolta e al trasporto dei rifiuti. Proseguimento della realizzazione e gestione della campagna di comunicazione per la raccolta differenziata dei rifiuti. Evento “Campania Ecofestival” al Centro Comunale Raccolta Differenziati dei Rifiuti Fosso Imperatore”.	Apertura alla cittadinanza il sabato e la domenica del Centro di Raccolta Comunale “Fosso Imperatore” per lo svolgimento di un mercatino del riuso. Raccolta indumenti usati: prevedere una nuova convenzione con la sostituzione di tutti gli attuali raccoglitori stradali con quelli di ultima generazione antintrusione, e integrare la raccolta anche con quella domiciliare. Integrazione del Piano Industriale, della Soc. Nocera Multiservice srl, dell’Igiene Urbana. Si intende revisionare ed	Ottimizzazione della percentuale di raccolta differenziata prevista per legge. Certezza sull’effettuazione puntuale del servizio con l’obiettivo del raggiungimento di una città pulita e vivibile su tutto il suo territorio; prosieguo della campagna di comunicazione attraverso attività sul territorio anche in occasione dei vari eventi messi in essere dell’Ente nel mese di dicembre in occasione delle festività natalizie (informazione, consegna kit e attrezzature direttamente alla u.n.d.)	

	ottimizzare il Servizio di Raccolta e Trasporto di Igiene Urbana alla luce della L.R. n. 14/2016.		
--	---	--	--

Indicatori di misurabilità
Verifica degli step indicati alla scadenza delle date previste

Target
Realizzazione di almeno l'80% degli obiettivi

OBIETTIVO STRATEGICO N. 5

“SVILUPPO E INTENSIFICAZIONE DELLE AZIONI DI MONITORAGGIO PER IL CONTROLLO DELL’INQUINAMENTO AMBIENTALE”

1. Implementazione della centralina di controllo ambientale installata in via Nola da parte dell’ARPAC di Napoli con centraline mobili ed elaborazione di una adeguata strategia.
2. Studio per l’attuazione di un sistema di mobilità attraverso il bikesharing

Risultati Attesi

1. Innalzamento del livello di controllo e di difesa dall’inquinamento entro l’anno 2017.
2. Elaborazione di un progetto entro il 1° sem. 2017 e verifica concreta fattibilità

Obiettivo Operativo n. 1	Peso %
OGGETTO: SVILUPPO E INTENSIFICAZIONE DELLE AZIONI DI MONITORAGGIO PER IL CONTROLLO DELL’INQUINAMENTO AMBIENTALE	

TESTO: Attività di tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria. Implementazione della centralina di controllo ambientale installata in via Nola da parte dell’ARPAC di Napoli con centraline mobili ed elaborazione di una adeguata strategia. Studio per l’attuazione di un sistema di mobilità attraverso il sistema bike sharing.

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
<p>Concordare sopralluoghi operativi con l'ARPAC di Napoli per l'installazione di centraline mobili.</p> <p>Avvio delle procedure per l'affidamento dello studio per l'attuazione di uno strumento di mobilità sostenibile attraverso il sistema bike sharing.</p>	<p>Installazione delle prime centraline mobili e valutazione dei primi risultati rilevati, con l'adozione di provvedimenti migliorativi della qualità dell'aria.</p> <p>Affidamento dell'incarico per lo studio di uno strumento di mobilità attraverso il sistema del bike sharing, recepimento di fondi finalizzati e predisposizione dell'apposita gara di realizzazione.</p>	<p>Elaborazione definitive dei dati delle centraline rilevati nel semestre e proposta all'amministrazione di provvedimenti risolutivi.</p> <p>Operatività sistema bike sharing, verifiche risorse finanziamenti.</p>	

Indicatori di misurabilità
Verifiche degli step indicati alla scadenza delle date previste

Target
Realizzazione di almeno l'80% degli obiettivi

OBIETTIVO STRATEGICO N. 6

"PREMIALITÀ SULLA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI"

- 1) Consolidamento del sistema di premialità per il conferimento presso il centro di raccolta comunale (Fosso Imperatore) e quello mobile.
- 2) Attivazione di un sistema di controllo e premialità con la consegna di Kit di buste colorate con codice a barre per il conferimento dei rifiuti differenziati.

Risultati Attesi

- 1) Rafforzamento del sistema per gli anni 2017/2018.
- 2) Aumento del conferimento dei rifiuti differenziati e diminuzione del rifiuto indifferenziato entro il 2017.

Obiettivo Operativo n. 1	Peso %
<p>OGGETTO:</p> <p>PREMIALITÀ SULLA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI</p>	

<p>TESTO: Attivazione di un sistema di controllo e premialità con la consegna ai cittadini di kit di buste colorate con codice a barra per il conferimento dei rifiuti. Raccolta olio esausto: prevedere una nuova convenzione con incentivazione premiale per i cittadini</p>

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
Attivazione di un sistema di controllo e premialità con la consegna ai cittadini di kit buste colorate con codice a barra per il conferimento dei rifiuti differenziati. Avvio delle procedure per l'affidamento dello studio per l'attuazione di un strumento di mobilità sostenibile attraverso il sistema bike sharing	Attivazione della strumentazione hardware e software per il consolidamento del sistema premialità di concerto con il Servizio Economico Finanziario – Tributi. Raccolta olio esausto: prevedere una nuova convenzione con incentivazione premiale per i cittadini.	Rafforzamento del sistema di premialità. Aumento del conferimento dei rifiuti differenziati e diminuzione del rifiuto indifferenziato. Riduzione dell'abbandono sul territorio comunale di detti rifiuti.	

Indicatori di misurabilità
Verifiche degli step indicati alla scadenza delle date previste

Target
Realizzazione di almeno l'80% degli obiettivi

Risorse umane

Vedi prospetto iniziale

Risorse strumentali

Le risorse strumentali sono quelle risultanti dall'inventario dei beni dell'Ente.

Risorse finanziarie

Vedi documento finanziario in appendice

CORPO DI POLIZIA LOCALE

Organo politico di riferimento: Sindaco

Comandante : Dott. Giuseppe Contaldi

F1 Servizio Organizzazione e Coordinamento

F1.1 *Comando e Segreteria Organizzativa*

F1.1 *Ufficio Comando e Segreteria Organizzativa*

F1.3 *Ufficio Accertamenti Anagrafici*

F1.4 *Notifiche Atti Giudiziari*

F2 Servizio Mobilità

F2.1 *Ufficio Controllo Del Traffico*

F2.2 *Ufficio Contravvenzioni*

F2.3 *Ufficio Mobilità , Sosta e ZTL*

F3 Servizio Polizia Annonaria, Giudiziaria e Amministrativa

F3.1 *Ufficio Polizia Giudiziaria*

F3.2 *Polizia Annonaria per le Attività Commerciali e Produttive*

F3.3 *Polizia Annonaria per il Commercio su Aree Pubbliche*

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1

TRACCIABILITÀ TARGHE E CONTRASTO ALLA MICRO E MACRO CRIMINALITÀ

Incrementare i punti di sorveglianza del territorio comunale con:

- A) L'installazione di nuove telecamere di videosorveglianza urbana collegate alla centrale master della polizia locale e alle secondarie di Polizia e Carabinieri urbana in alcune vie e dinanzi ad alcune strutture pubbliche individuate in un quadro organico di più funzionale risposta alle esigenze che sono state rilevate nel monitoraggio delle situazioni più interessanti sotto il profilo della prevenzione dei fenomeni che si vogliono contrastare.
- B) L'installazione di due nuove telecamere da collegare al sistema di tracciabilità delle targhe degli autoveicoli che attraversano il territorio comunale, usato anche dalla Polizia stradale, nei punti di controllo che saranno individuati di concerto con la Questura di Salerno.

Risultati attesi

Consolidamento del livello di sicurezza urbana da raggiungere entro il 1° sem. 2017

Obiettivo Operativo n. 1	Peso %
OGGETTO: TRACCIABILITA' TARGHE E CONTRASTO ALLA MICRO E MACRO CRIMINALITA'	

TESTO: Dal punto di vista dei problemi della sicurezza, la nostra città non è molto diversa rispetto a quella della maggior parte dei comuni limitrofi. Certamente presenta alcune peculiarità legate alle caratteristiche urbanistiche del territorio ed ad alcuni fenomeni specifici. La presenza di due caselli autostradali fanno sì che questo comporti una maggiore probabilità di rischio criminale. La diffusione della micro e macro criminalità diviene ogni giorno fenomeno sempre più preoccupante e ciò determina una situazione di insicurezza sempre più percepita dai cittadini. Per cui è stato elaborato un tavolo tecnico con altre forze di Polizia per la implementazione della centrale di videosorveglianza con nuove tecnologie (Telecamere OCR) e nuove telecamere da posizionarsi nei punti nevralgici della città. Ciò consentirà di avere un monitoraggio in H24 delle zone più a rischio oltre che avere un monitoraggio generale del transito, in entrata ed in uscita dalla città, di autoveicoli innestando, così, nella popolazione un senso di sicurezza e fiducia nelle istituzioni. Non ultimo, a seguito della collaborazione con l'ANC locale, sarà esecutivo un servizio di presidio di vigilanza, davanti alle scuole cittadine, in entrata ed in uscita degli alunni dalle scuole.
--

AZIONI:	
1)	Ampliamento del sistema di videosorveglianza con punti di ripresa in Via Atzori/Incrocio Via Santa Croce.
2)	Installazione di telecamere lettura targhe con risoluzione 5mpx con OCR a bordo, collegate al sistema di videosorveglianza e banca dati MCTC – Porta Auto – Targhe Rubate Questura di competenza.
3)	Ampliamento del sistema di videosorveglianza con punti di ripresa in Viale San Francesco/Via Grotti-Campo.
4)	Ampliamento del Sistema di videosorveglianza con punti di ripresa presso incrocio Santa Chiara.
5)	Ampliamento del Sistema di videosorveglianza con punti di ripresa in Via Napoli/Direzione Pagani.
6)	Ampliamento del Sistema di videosorveglianza con punti di ripresa in Via Provinciale Nocera-Sarno/Rotonda Autostradale e all’uscita/entrata Autostrada A30.
7)	Posti di blocco congiunti con le altre forze di Polizia nelle ore serali.
8)	Presidi di due volontari, negli orari di entrata ed uscita dalle scuole, per ciascuna scuola.

Tempi di attuazione dell’obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
100%			

Indicatori di misurabilità	
-	Osservatorio per la sicurezza Urbana
-	Diagnosi locale sulla percezione di insicurezza dei cittadini.
-	Determina di impegno di spesa per la implementazione impianto di videosorveglianza cittadina, di nuove telecamere sul territorio comunale

Target
Garantire la sicurezza al cittadino con uomini e strumenti tecnologici idonei.

OGGETTO STRATEGICO N. 2

CONTRASTO AL DEGRADO

Contribuire a migliorare la qualità e la sicurezza della vita nel contesto urbanizzato e a mantenere adeguati standard di decoro urbano contrastando il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti sul territorio. Coordinare le azioni del Corpo di Polizia Locale in sinergia con quelle degli altri settori dell'organizzazione gestionale comunale diversamente competenti nella materia.

Risultati attesi

Garantire la qualità e la sicurezza della vita nonché combattere il degrado. Obiettivo da realizzare entro il 2017.

Obiettivo Operativo n. 1	Peso %
OGGETTO: CONTRASTO AL DEGRADO	

TESTO:
<p>In seguito al tavolo permanente attivato di comune intesa dal Comando di Polizia Municipale con il Resp. del Servizio/Settore Igiene Urbana per il contrasto mirato al degrado urbano e ambientale nel territorio del Comune di Nocera Inferiore. Una squadra di accertatori supportata dai vigili Urbani, ha presidiato alcune postazioni di cassonetti o e tratti di strada considerate a rischio del territorio municipale per assicurarne il decoro e sanzionare comportamenti scorretti quali l'abbandono vicino ai cassonetti di sacchi di immondizia, scarico di rifiuti ingombranti, pericolosi e speciali su suolo pubblico, la mancata differenziazione dei rifiuti ecc. L'operazione che si affianca all'attività ordinaria degli accertatori, si ripeterà con regolarità durante l'anno in corso. In caso di necessità, poi, si affiancheranno in questa attività di controllo mirato del territorio anche uomini della Polizia di Stato, dell'Arma dei Carabinieri e della Guardia di Finanza. La Polizia Municipale, inoltre, ha individuato specifiche tecnologie (telecamere mimetiche con SIM GSM a brodo) da installare in quelle zone dove gli scarichi e sversamenti abusivi avvengono in orari quando non è presente personale in servizio.</p>
AZIONI:
<ol style="list-style-type: none">1) Costituzione di due squadre di accertatori congiuntamente ad OPM per operazioni di presidio.2) Abilitazione della Centrale di controllo ove insistono telecamere per il controllo degli sversamenti abusivi3) Squadre straordinarie per l'eliminazione dei rifiuti e pulizia dei siti ove avvengono sversamenti abusivi.4) Acquisto di nuove tecnologie per contrastare il decoro urbano

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
50%	25%	25%	

Indicatori di misurabilità
<ul style="list-style-type: none"> - Disposizione di servizio al personale OPM, per specifiche operazioni di presidio congiunto al personale igiene urbana. - Determina di impegno di spesa per acquisto nuove tecnologie

Target
Migliorare la qualità e la sicurezza della vita nel contesto urbano.