

PROVINCIA DI SALERNO COMUNE DI NOCERA INFERIORE

Segreteria Generale
e
Servizio
Settore Finanziario
Servizio Programmazione e bilancio



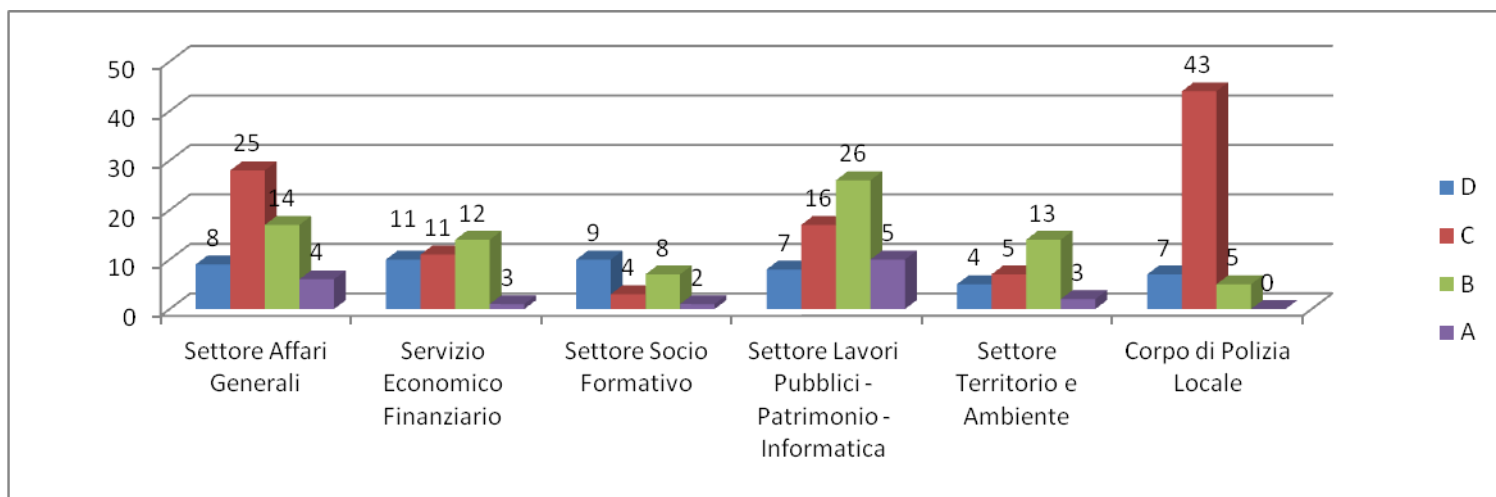
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Anno 2018

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 243 del 24 luglio 2018

Piano esecutivo di gestione e piano dettagliato degli obiettivi – anno 2018

CAT.	SETTORE A Settore Affari Generali	SETTORE B Servizio Economico Finanziario	SETTORE C Settore Socio Formativo	SETTORE D Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Informatica	SETTORE E Settore Territorio e Ambiente	SETTORE F Corpo di Polizia Locale	TOTALE
D	8	11	9	7	4	7	46
C	25	11	4	16	5	43	104
B	14	12	8	26	13	5	78
A	4	3	2	5	3	0	17
TOTALE	51	37	23	54	25	55	245



Non conteggiati:

- N. 2 Dirigenti a T.D. – Territorio ed Ambiente e LL.PP.
- N. 1 Comandante Polizia Locale
- N. 2 Dirigenti a Tempo Indeterminato – AA GG. dal 08/05/2018 e Econ. Fin. dal 01/06/2018

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

E

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Con delibera di Giunta Comunale n. 85 del 02/03/2018 e relativo piano assunzionale 2018 è stato approvato il Programma Triennale di Fabbisogno di Personale. Con tale atto adottato in relazione alla spesa di personale sostenibile l'ente continuando l'azione già implementata nel 2017 ha previsto le figure professionali indispensabili per un efficace funzionamento della struttura organizzative e le procedure concorsuali da attivare nel 2018.

Tra gli strumenti di razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse umane disponibili va altresì considerata la mobilità interna . Per mobilità interna si intende il trasferimento del personale tra diverse strutture del Comune di Nocera Inferiore , all'interno della stessa struttura dirigenziale o tra strutture dirigenziali diverse, con conservazione del profilo professionale o con mutamento dello stesso nell'ambito della categoria posseduta.

La disciplina della mobilità interna del personale rientra, a giudizio dell'ARAN , nell'ambito delle "determinazioni per la organizzazione degli uffici e delle misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro" che possono essere assunte dagli organi di gestione dell'ente con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D. Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione intende avvalersi di tale procedura con le seguenti finalità :

- 1. Redistribuzione e razionalizzazione dell'impiego del personale al fine di adeguare le strutture dell'apparato comunale agli obiettivi indicati dall'Amministrazione o per accertate variazioni di carico di lavoro rispetto ai periodi precedenti.*
- 2. Soddisfacimento di motivate richieste del personale, purché compatibili con il regolare funzionamento degli Uffici e dei Servizi c) migliore utilizzo delle attitudini e capacità professionali (espresse o potenziali) dei dipendenti, attraverso la ricollocazione in strutture che presentino caratteristiche adeguate*
- 3. Riorganizzazione degli uffici e dei servizi, rinnovamento quantitativo e qualitativo della struttura dell'ente per migliorare la resa dei servizi, unitamente ad un maggiore soddisfacimento dei bisogni della collettività amministrata*

Le procedure di mobilità interna interesseranno :

- Settore Affari generali- Servizi Legali*
- Settore Socio Formativo – Servizio Politiche sociali –Servizio Biblioteca Comunale*
- Settore Territorio ed Ambiente*
- Settore Polizia Locale .*

OBIETTIVO STRATEGICO GENERALE

INFORMATIZZAZIONE DELL'ENTE

Attuazione graduale delle misure previste dal Piano di informatizzazione del Comune di Nocera Inferiore. Tale Piano va aggiornato e previa verifica dello stato di attuazione, opportunamente adeguato anche con la previsione di misure a supporto nonché con la necessaria formazione.

Il piano contiene gli obiettivi dettagliati per ciascun Settore che costituiscono obiettivi operativi per gli stessi ed integrano gli obiettivi contenuti nel presente provvedimento.

Risultati Attesi

Attuazione, nel quadro delle azioni previste dal Piano, di quelle programmate relativamente al periodo considerato ed in modo specifico l'attuazione della completa informatizzazione della procedura delle delibere e delle determine

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizi e Uffici in cui è articolato il Settore

A01 Segreteria Generale

A1 Servizio Organi Istituzionali - Affari Generali

A1.1 *Ufficio Affari Generali*

A1.2 *Ufficio Messì*

A1.3 *Ufficio Archivio*

A1.4 *Ufficio Protocollo*

A2 Servizio Personale

A2.1 *Ufficio Amministrativo del personale*

A2.2 *Ufficio Contabile del personale*

A3 Servizi Demografici

A3.1 *Ufficio Anagrafe*

A3.2 *Ufficio Stato Civile*

A3.3 *Ufficio Elettorale e Leva*

A3.4 *Ufficio Carte d'Identità*

A4 Servizio Affari Legali e Contenzioso

A4.1 *Avvocatura Civica*

A4.2 *Ufficio Segreteria Amministrativa*

A0.1 SEGRETERIA GENERALE

Organo politico di riferimento: Sindaco (Avv.to Manlio Torquato)

Segretario generale. Dott. Valeria Rubino

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1

“ANTICORRUZIONE”

Attuazione graduale delle misure previste dal PTPC (piano territoriale della prevenzione della corruzione) del Comune di Nocera Inferiore. Tale Piano va aggiornato con quanto indicato dal nuovo Piano Nazionale e previa verifica dello stato di attuazione, opportunamente ricalibrate le misure previste, anche attraverso un'adeguata formazione.

L'aggiornamento al PTPC 2018 contiene gli obiettivi dettagliati per ciascun Settore che costituiscono obiettivi operativi per gli stessi ed integrano gli obiettivi contenuti nel presente provvedimento

Risultati Attesi

Aggiornamento del Piano ed attuazione, nel quadro delle azioni previste, di quelle programmate relativamente al periodo considerato

Obiettivo operativo n. 1	Peso%
Redazione del piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.)	
<u>Azioni:</u>	
1. Verifica dei processi gestiti dai settori dell'ente;	
2. Mappatura ed analisi del livello di rischio dei processi	
3. Individuazione ed analisi dei rischi specifici	
4. Predisposizione della bozza del piano triennale e dei relativi allegati;	
5. Trasmissione all'URP della bozza per la pubblicazione sul sito istituzionale;	
6. Approvazione del piano triennale da parte della Giunta provinciale.	

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
	X		Realizzazione dell'obiettivo entro i termini

Indicatori di misurabilità
Tempistica nell'adozione del piano triennale di prevenzione della corruzione.

Target
Approvazione del piano triennale di prevenzione della corruzione entro i termini previsti dall'ANAC

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2

“TRASPARENZA”

Attuazione del Piano della trasparenza del Comune di Nocera Inferiore, approvato contemporaneamente al PTCP. Tale Piano, da osservare scrupolosamente in tutte le sue previsioni, previa verifica dello stato di attuazione da parte dell'OIV, va accompagnato con la previsione di adeguate misure a supporto anche al fine di chiarire e semplificare la procedura di individuazione dei dati e della loro pubblicazione.

L'aggiornamento al Piano della trasparenza 2018 contiene gli obiettivi dettagliati per ciascun Settore che costituiscono obiettivi operativi per gli stessi ed integrano gli obiettivi contenuti nel presente provvedimento. A questi obiettivi vanno aggiunti quelli derivanti dall'imminente entrata in vigore del D.Lgs, cd. FOIA di modifica del precedente 33/2016

Risultati Attesi

Attuazione completa delle attività previste dal Piano

Obiettivo operativo n. 1	Peso%
<p>Realizzazione efficace e tempestiva della misure organizzative finalizzate all'attuazione del P.T.P.C.</p> <p><u>Azioni:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Adempimenti organizzativi finalizzati all'applicazione delle misure; 2. Applicazione delle misure; 3. Monitoraggio e verifica dell'impatto relativo all'attuazione delle misure.. 	

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		x	Realizzazione dell'obiettivo entro i termini

Indicatori di misurabilità
Numero di misure organizzative attuate/numero di misure organizzative previste nel PTCP

Target
Realizzazione di almeno il 90 % delle misure previste nel P.T.P.C.

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3

“Implementazione attività contrattuale – concessioni cimiteriali”

Obiettivo operativo n. 1	Peso.....%
Implementazione dell’Ufficio Attività Contrattuale	
<u>Azioni:</u>	
1 Contrattualizzazione delle Concessioni Cimiteriali concernete la costruzione di nuovi loculi al Porticato Nord del locale Cimitero	
2 Predisposizione atti per la stipula	
3 Verifica e completezza della documentazione corredata e propedeutica alla stipula : Domanda di partecipazione, versamenti, assegnazione con determina, bonifici spese di registrazione;	
4 Dialogo con l’ ufficio delle entrate la Registrazione dei contratti	
5 Invio on line dell’atto repertoriato e registrato al Servizio Cimitero e verifica congiunta;	
6 Consegna dell’atto al firmatario	

Tempi di attuazione dell’obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
x	x	x	

Indicatori di misurabilità
Accertamento propedeutico della documentazione necessaria per la stipula

Target
Stipula di tutti gli atti di assegnazioni di loculi cimiteriali

OBIETTIVO STRATEGICO N. 4

“Collaborazione con altri Servizi ed Uffici per procedimenti complessi ed in particolare per le procedure di assunzione di nuovo personale in attuazione del programma delle assunzioni 2018/2020.”

RISULTATI ATTESI

Espletamento delle procedure assunzionali secondo quanto consentito dalla vigente normativa e delle disposizioni della legge di stabilità.

Obiettivo Operativo n. 1			Peso %
OGGETTO: Collaborazione con il Servizio Personale per Procedure Assunzionali			
Espletamento concorsi con attivazione delle procedure previste dalla normativa vigente: <ul style="list-style-type: none"> - Bandi di Mobilità Volontaria ed obbligatoria; - Bandi per concorsi a Tempo Determinato e Indeterminato; - Pubblicazione dei bandi anche sui siti nazionali “Pòrovincia d’Italia e Anci”; - Predisposizione atti propedeutici per nomina commissione esaminatrici; - Esame preventivo di ammissibilità delle domande in collaborazione del servizio Personale. 			
Tempi di attuazione dell’obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		X	
Indicatori di misurabilità			
Numero di bandi pubblicati e concorsi conclusi			
Target			
Numero di istanze esaminate e procedure terminate.			

AFFARI GENERALI

Organo politico di riferimento: Sindaco (Avv.to Manlio Torquato)

Dirigente Dott.ssa Silvia Esposito

OBIETTIVI STRATEGICI ASSEGNATI

OBIETTIVO STRATEGICO n. 1

“Coordinamento dell’attività amministrativa dell’Ente per attuare il necessario collegamento tra organi politici e burocratici dell’Ente”

Risultati attesi

Concreto apporto alla predisposizione degli atti conseguenti alle decisioni assunte in sede politica.

Obiettivo n. 1			Peso %
OGGETTO: Gestione della funzione di comunicazione istituzionale interna ed esterna dell’Ente.			
<p>TESTO: L’obiettivo trova il suo fondamento sull’opportunità di informare la cittadinanza, mediante un’ efficace e corretta comunicazione istituzionale sui contenuti del programma di mandato, sulle forme di intervento messe in atto e sul loro stato di avanzamento. L’ufficio staff si occupa di coordinare i rapporti con i mass media, mediante l’organizzazione di conferenze stampa, comunicati stampa e realizzazione di materiale informativo, rivolto ai cittadini, riguardante l’attività dell’ente. Tali azioni favoriscono la massima trasparenza dell’attività istituzionale e amministrativa dell’Ente e garantiscono un’efficace comunicazione con l’esterno. L’implementazione dell’uso di strumenti quali internet, social network, garantisce una maggiore fruibilità delle informazioni che l’Ente si propone di diffondere. L’attività di comunicazione include inoltre il trattamento delle segnalazioni e degli esposti dei cittadini rivolti all’Ente, e la cura del cerimoniale e la realizzazione delle manifestazioni istituzionali dell’Ente. Quest’anno deve essere riprogrammato il Piano della Comunicazione dell’Ente.</p>			
Tempi di attuazione dell’obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		X	
Indicatori di misurabilità			

Numero di comunicati stampa pubblicati e conferenze stampa. Numero di cerimonie istituzionali.			
Target			
Miglioramento del rapporto tra amministratori ed amministrati.			
Obiettivo Operativo n. 2			Peso %
OGGETTO: Gestione della fase preparatoria e successiva delle sedute degli organi collegiali ed assistenza amministrativa ai componenti degli organi ed ai Settori /Servizi proponenti.			
TESTO Gli Uffici del Servizio Affari Generali garantiranno la gestione informatica degli atti deliberativi nella fase successiva all'approvazione da parte degli organi collegiali al fine di consentire ricerca veloce e puntuale degli stessi per renderli disponibili agli organi decisionali e contribuire all'efficienza ed alla rapidità dell'azione amministrativa.			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		x	
Indicatori di misurabilità			
Numero di richieste.			
Target			
Miglioramento dell'efficienza e della celerità dell'azione amministrativa.			

Obiettivo Operativo n. 3			Peso %
OGGETTO: Implementazione della gestione informatica di delibere, determine Decreti ed Ordinanze.			
TESTO Il sistema prevede la completa digitalizzazione del procedimento dalla proposta alla pubblicazione all'albo pretorio delle categorie di atti indicati, in diretta connessione con gli obiettivi di informatizzazione dell'Ente. Il Servizio AA.GG. integrerà le banche dati create nel corso dell'anno precedente nel nuovo programma coinvolgendo nell'azione l'Ufficio Messì per la pubblicazione informatica degli atti e la progressiva eliminazione dell'albo pretorio cartaceo.			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		x	
Indicatori di misurabilità			
Percentuale di atti con trattamento digitale sul totale.			
Target			
Completamento della procedura con eliminazione degli atti in formato cartaceo. Tenuta digitale dell'albo pretorio.			

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2

“Razionalizzare e potenziare l'azione interna dell'Ente ai fini della semplificazione amministrativa e costante adeguamento alla struttura di governo”

Risultati attesi

Riorganizzazione dei servizi, monitoraggio e adeguamento in materia di anticorruzione e trasparenza.

Obiettivo Operativo n. 1	Peso %
OGGETTO: Adeguamento dell'Ente al Regolamento U.E. 679/2016.	

TESTO Il Regolamento richiamato è entrato in vigore il 25.05.2018. E' indispensabile predisporre un piano complessivo di adeguamento ed attuazione dello stesso per garantire l'applicazione della normativa europea inderogabile in materia di trattamento dei dati da parte dell'Ente.

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		X	

Indicatori di misurabilità
Nomina del DPO. Approvazione disposizioni per l'adeguamento dell'Ente.

Target
Definizione dell'assetto regolamentare ed organizzativo dell'Ente in tema di trattamento dei dati

Obiettivo Operativo n. 2	Peso %
OGGETTO: Completamento della banca dati delle concessioni cimiteriali.	
TESTO Il personale dell'Ufficio Archivio dovrà lavorare per garantire l'integrazione dei dati già incamerati con le concessioni cimiteriali oggetto di contratto e depositate presso la Segreteria Generale, ed inoltre garantire l'integrazione con i dati rilevati dall'attività di ricognizione delle sepolture e della sanatoria delle concessioni ancora in fase di completamento da parte del Servizio Cimiteriale. L'attività è indispensabile per garantire l'espletamento dei servizi cimiteriali a favore della cittadinanza.	

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		x	

Indicatori di misurabilità
Numero di concessioni cimiteriale reperite e registrate nella banca dati.

Target
Semplificazione del rilascio delle attestazioni di concessioni cimiteriali.

Obiettivo Operativo n. 3	Peso %
OGGETTO: Attivazione migrazione dalle banche dati APR ed AIRE all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR).	

TESTO
Per attivare questo passaggio è indispensabile procedere ad una delicata e complessa azione di bonifica di tutti i dati anomali relativi alle banche dati esistenti (all'incirca 4500). La corretta tenuta della banca dati anagrafica è di vitale importanza anche per fornire la collaborazione indispensabile ad altri servizi comunali che utilizzano la stessa.

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		x	Completamento entro il 31 dicembre

Indicatori di misurabilità
Percentuali di dati bonificati e trasmessi alla Banca dati Nazionale.

Target
Il servizio di Anagrafe si trasformerà in un terminale certificativo di una banca dati Nazionale alla quale accedono tutte le P. A. autorizzate.

Obiettivo Operativo n. 4	Peso %
OGGETTO: Attivazione e tenuta del Registro delle Disposizioni Anticipate di Trattamento.	

TESTO
L'attivazione del Registro reso obbligatorio dalla legge 219/2017 , per la presenza sul territorio di comunità religiose particolarmente interessate alle DAT, presumibilmente coinvolgerà molti cittadini.

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		x	Completamento entro il 31 dicembre

Indicatori di misurabilità
Numero di DAT registrate

Target
Velocità ed efficienza nei servizi ai cittadini.

Obiettivo Operativo n. 5	Peso %
---------------------------------	--------------------

OGGETTO: Censimento Permanente della Popolazione.
--

Il Comune di Nocera Inferiore è stato individuato quale Ente che partecipa alle edizioni annuali del Censimento della Popolazione per le annualità dal 2018 al 2021, pertanto è obbligato ad effettuare tutte le operazioni censuarie con impegno di personale interno ed esterno per il raggiungimento dell'obiettivo obbligatorio.
--

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		x	

Indicatori di misurabilità
Numero di questionari correttamente compilati
Target

Completamento delle attività sotto il diretto controllo dell'ISTAT.			
Obiettivo Operativo n. 6			Peso %
OGGETTO: Partecipazione ad attività di rilevazione previste dal Programma Statistico Nazionale e Censimento delle Istituzioni pubbliche.			
Il Comune di Nocera Inferiore partecipa a numerose attività previste dal Programma Statistico Nazionale tra le quali l'indagine per la rilevazione di Aspetti della vita quotidiana ed il Censimento delle Istituzioni Pubbliche.			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		X	
Indicatori di misurabilità			
Numero di questionari correttamente compilati			
Target			
Completamento delle attività sotto il diretto controllo dell'ISTAT.			

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3

“Aggiornamento della macrostruttura e procedure di assunzione di nuovo personale in attuazione del programma delle assunzioni 2018/2020.”

RISULTATI ATTESI

Adeguamento macrostruttura e espletamento delle procedure assunzionali secondo quanto consentito dalla vigente normativa e delle disposizioni della legge di stabilità.

Obiettivo Operativo n. 1	Peso %
OGGETTO: Procedure Assunzionali	

Espletamento concorsi con attivazione delle procedure previste dalla normativa vigente. Esame preventivo di ammissibilità delle domande da parte del servizio Personale.			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		X	
Indicatori di misurabilità			
Numero di concorsi svolti			
Target			
Numero di istanze esaminate.			
Obiettivo Operativo n. 2			Peso %
OGGETTO: Consolidamento banca dati posizioni assicurative degli iscritti alla gestione Dipendenti Pubblici.			
Ricostruzione di tutte le posizioni assicurative dei dipendenti in servizio presso l'Ente con inserimento dei dati retributivi e loro aggiornamento secondo la nuova procedura INPS. Aggiornamento delle posizioni 2018.			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		x	
Indicatori di misurabilità			
Numero di posizioni consolidate nella banca dati			
Target			
Semplificazione delle azioni di concerto con gli enti previdenziali con adeguamento ai nuovi sistemi telematici.			

Obiettivo Operativo n. 3	Peso %
---------------------------------	--------------------

OGGETTO: Gestione delle relazioni sindacali e del salario accessorio con particolare riguardo all'adeguamento al Nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

<p>Curare la corretta stesura ed applicazione del contratto decentrato dei dipendenti e dei dirigenti per la gestione degli affari del personale. Curare gli adempimenti per la definizione dei vari istituti compresa l'erogazione dei buoni pasto al personale avente diritto. Intrattenere relazioni con le OO.SS. e le R.S.U. in applicazione dei contratti. Curare permessi, riposi compensativi e monte ore permessi sindacali.</p>
--

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		x	

Indicatori di misurabilità
Continua e giornaliera applicazione dei contratti.

Target
Applicazione del contratto collettivo nazionale e decentrato di lavoro.

OBIETTIVO STRATEGICO N 4

“Reperimento delle risorse finanziarie esterne al C.D. “Sistema di Tassazione Interno” (Fondi Europei o Regionali)”

Obiettivo Operativo n. 1	Peso %
---------------------------------	--------------------

OGGETTO: Adesione alla rete Nazionale Italiana Eurodesk.

<p>Rete Nazionale dedicata ai giovani con l'obiettivo di aumentare le possibilità di una migliore occupabilità e di favorirne una partecipazione attiva alla vita sociale.</p>
--

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		x	

Indicatori di misurabilità
Target

Obiettivo Operativo n. 2	Peso %	
OGGETTO: Realizzazione dello sportello Europa.		
Implementazione di uno sportello polifunzionale che offra ad utenti interni ed esterni all'Amministrazione: informazioni relative alle politiche, orientamenti, programmi e finanziamenti UE assistenza nell'elaborazione e gestione di iniziative progettuali previste dai bandi comunitari. -		
Tempi di attuazione dell'obiettivo		Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre
		x

Indicatori di misurabilità
Target

AVVOCATURA

OBBIETTIVO STRATEGICO N. 1

“Razionalizzazione e contenimento della spesa per il contenzioso.”

Risultati Attesi

Riduzione dell’esposizione dell’Ente al contenzioso

Obiettivo Operativo n. 1	Peso	%
<p>OGGETTO: Gestione ottimale delle attività relative al contenzioso.</p> <p>Studio del contenzioso giudiziale e stragiudiziale, valutazione in termini di opportunità strategica di risoluzione delle controversie con strumenti stragiudiziali e/o con adozione di atti amministrativi consequenziali.</p> <p>Costituzione in giudizio e condivisione e coordinamento e/o condivisione della strategia difensiva con gli avvocati convenzionati e/o esterni, per le cause a loro affidate. Consulenza e assistenza legale ad amministratori, dirigenti, posizioni organizzative e responsabili uffici comunali.</p> <p>Attivazione procedure esecutive coattive su sentenze favorevoli o instaurazione giudizi di rivalsa per manleva o per vincolo di solidarietà.</p> <p>Implementazione dell’attività stragiudiziale con le procedure di mediazione e negoziazione assistita perseguendo l’obiettivo di una riduzione significativa dell’attività giudiziale ed il conseguente risparmio di spesa per l’Ente.</p>		

Tempi di attuazione dell’obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		X	

Indicatori di misurabilità
Numero vertenze in corso, numero attività, numero udienze.

Target
Gestione delle liti con risparmio di spesa per l’Ente attraverso il continuo miglioramento quali/quantitativo del Servizio.

OBIETTIVO STRATEGICO n. 2

“Proseguimento dell’attività di dematerializzazione degli atti della P.A. per favorire la trasparenza amministrativa e l’adeguamento delle procedure di deposito e notifica degli atti al Processo Civile Telematico. Eliminazione del cartaceo e digitalizzazione- informatizzazione delle pratiche in corso.”

Risultati attesi

Riduzione della spesa e dei tempi di procedura. Implementazione dell’archivio informatico corrente e storico. Elaborazioni di statistiche in risposta alle esigenze operative e strategiche degli organi politici o dell’apparato comunale.

Obiettivo Operativo n. 1	Peso	%
<p>OGGETTO: miglioramento quali/quantitativo del Servizio</p> <p>TESTO messa a sistema di tutte le procedure in corso, completamento dell’attività di inserimento dati di quelle già in itinere. Scansione ed inserimento nei fascicoli informatici degli elementi salienti desunti dall’archivio cartaceo.</p>		

Tempi di attuazione dell’obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		X	

Indicatori di misurabilità
Numero fascicoli informatici completati

Target
Aggiornamento dati del Servizio

Obiettivo Operativo n. 2	Peso %
<p>OGGETTO: Processo Civile Telematico</p> <p>Testo: Obiettivo funzionale ed innovativo . deposito on line degli atti e controllo telematico dello stato procedurale dei giudizi</p>	

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		X	

Indicatori di misurabilità
Consolidamento del servizio. Efficientamento. Verifica dell'efficienza.

Target
Utilità del servizio: riduzione depositi cartacei. Miglioramento e semplificazione dei controlli presso le sedi giudiziarie in cui sia attivo il processo civile telematico.

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3

“Recupero giudiziale e stragiudiziale dei crediti di spettanza dell’Amministrazione Comunale attraverso attivazione procedure recupero spese legali. Ricognizione Segnalazioni debiti fuori bilancio su sentenze e decreti ingiuntivi, art. 194 TUEL lettera a)”

Risultati attesi

Implementazione degli introiti dell’Ente;
Monitoraggio fondo per il contenzioso e pedissequo riequilibrio con rimpinguamento delle risorse destinate a finanziare le spese legali sostenute.

Obiettivo Operativo n. 1	Peso	%
OGGETTO: Individuazione di procedure di recupero e formalizzazione incarico su sentenze favorevoli all’Ente con attribuzione delle spese di giudizio o di soccombenza solidale con altri soggetti o con autorizzazione all’azione di rivalsa.		

Tempi di attuazione dell’obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		X	

Indicatori di misurabilità

Target
Attività funzionale e contabilmente innovativa

Risorse umane

Vedi prospetto iniziale

Risorse strumentali

Le risorse strumentali sono quelle risultanti dall'inventario dei beni dell'Ente.

Risorse finanziarie

Vedi documento finanziario in appendice

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Organo politico di riferimento: Assessore Mario CAMPITELLI
Assessore Antonio FRANZA

Dirigente: Dott.ssa Mariacarmela BRACCIALE

Servizi in cui è articolato il Settore

B1 Servizio Programmazione e Controllo di Gestione

B1.1 *Ufficio Programmazione e Controllo di Gestione*

B2 Servizio Ragioneria

B2.1 *Ufficio Contabilità Generale*

B2.1 *Ufficio Contabilità Generale*

B2.2 *Ufficio Contenzioso D.L. 35*

B3 Servizio Economato e Provveditorato

B3.1 *Ufficio Economato e Provveditorato*

B4 Servizio Tributi

B4.1 *Ufficio Entrate Tributarie ed Extratributarie*

B4.2 *Ufficio Accertamento / Contenzioso*

B5 Servizio Partecipazioni Societarie

B5.1 *Ufficio Partecipazioni Societarie*

B6 Servizio Sviluppo Economico e Commerciale

B6.1 *SUAP Sportello Unico Attività Produttive*

B6.2 *Ufficio Autorizzazioni e Vigilanza Sanitaria*

OBIETTIVI STRATEGICI ASSEGNATI

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1

“Programmazione contabile e monitoraggio ai fini del rispetto degli equilibri di bilancio”

Risultati Attesi

Rispetto degli equilibri di bilancio in termini di competenza di cassa

Obiettivo Operativo n. 1	Peso.....%
<p>Rispetto degli equilibri di bilancio ed equilibri di finanza pubblica</p> <p>Risultati attesi: Rispetto degli equilibri in tutte le sue articolazione per la stabilità finanziaria dell’Ente.</p> <p>1) Rispetto degli equilibri generali di bilancio; rispetto degli equilibri di parte corrente, di parte capitale, delle partite di giro e servizi conto terzi; rispetto degli equilibri tra entrate finali e spese finali. 2) Rispetto degli equilibri di cassa. 3) Rispetto degli equilibri di finanza pubblica.</p>	

Tempi di attuazione dell’obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
X		X	
Indicatori di misurabilità			
-Redazione ed approvazione documenti contabili in attuazione degli artt. 193 e 227 del D. Lgs. 267/2000. - Trasmissione certificazioni Ministero delle Finanze. - Prevedere in Bilancio di Previsione adeguati accantonamenti e fondi nel rispetto delle norme vigenti; -Evitare, laddove possibile, il ricorso ad anticipazioni di tesoreria.			

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2

“Adempimenti, monitoraggio e relazioni afferenti l’attuazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale”

Risultati attesi

Rispetto degli obiettivi di cui al PRFP e di cui rendicontare al Collegio dei Revisori ed alla Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Campania.

Obiettivo Operativo n. 1	Peso.....%
<p>Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale: adempimenti..</p> <p>1) Adempimenti e monitoraggio della situazione economico-finanziaria dell’Ente ai fini del rispetto degli obiettivi di cui al PRFP approvato;</p> <p>2) Comunicazione agli organi dell’Ente di eventuali interventi correttivi necessari per il rispetto degli obiettivi di cui al PRFP approvato;</p> <p>3) Collaborazione con l’Organo di Revisione per la relazione semestrale alla Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per la Campania -</p>	

Tempi di attuazione dell’obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
X		x	
Indicatori di misurabilità			
- Verifiche contabili in termini di competenza, residui e cassa; - Comunicazioni di eventuali interventi correttivi da porre in essere; - Trasmissione relazione semestrale alla Corte dei Conti da parte dell’Organo di Revisione sulla base di dati ed atti forniti dal Servizio Programmazione.			

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3

“Contabilita’ Economico-Patrimoniale e Bilancio Consolidato”

Risultati Attesi

Applicazione della contabilità economica-patrimoniale e redazione del Bilancio Consolidato nel rispetto delle norme intervenute.

Obiettivo Operativo n. 1	Peso...%
<p>Contabilità Economico Patrimoniale e Bilancio Consolidato: adempimenti.</p> <p>1) Tenuta della Contabilità Economico Patrimoniale nel rispetto dell’All. 4/3 del D.Lgs. 118/2011 s.m.i. e redazione del Conto Economico e Stato Patrimoniale secondo gli schemi di cui all’allegato 10 del predetto decreto;</p> <p>2) Definizione del Gruppo di Amministrazione Pubblica (G.A.P.) 2017 ai sensi del comma 2 dell’All. 4/4 del D. Lgs 118/2011</p> <p>3) Definizione degli enti, le aziende e le società componenti del GAP compresi nel bilancio consolidato dell’Ente; /</p> <p>4) Redazione del Bilancio Consolidato nel rispetto dell’All. 4/4 del D.Lgs. 118/2011 e gli schemi contabili di cui all’allegato 11 del D. Lgs. 118/2011.</p>	

Tempi di attuazione dell’obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
	X		
Indicatori di misurabilità			
Delibera di C.C. approvazione Rendiconto della Gestione 2017 Delibera di G.C. “Definizione GAP e componenti Bilancio Consolidato 2017” Delibera di C.C. approvazione Bilancio Consolidato 2017			

OBIETTIVO STRATEGICO N. 4

“ Rispetto dei tempi medi di pagamento”

Risultati Attesi

Rispetto dei tempi medi di pagamento trimestrali ed annuali

Obiettivo Operativo n. 1	Peso....%
<p>Pagamenti dell’Ente: rispetto tempi medi di pagamento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio e verifica degli equilibri di cassa; • Rispetto dei tempi medi di pagamento trimestrali ed annuali; • Pubblicazioni dell’Ente in Amministrazione Trasparente e Piattaforma Certificazione Crediti; • Certificazione crediti su PCC; • Corretta applicazione SIOPE + 	

30 aprile	Tempi di attuazione dell’obiettivo			Note
	31 luglio	31 ottobre	31 gennaio	
X	X	X	x	
Indicatori di misurabilità				
- Monitoraggio degli equilibri di cassa; - Comunicazioni di eventuali interventi correttivi da porre in essere per il mantenimento dei predetti equilibri; - Monitoraggio e definizione dei tempi medi di pagamento trimestrali ed annuali; - Pubblicazione dei pagamenti dell’Ente - Certificazione crediti su PCC; - Dare applicazione da luglio 2018 a SIOPE+ con trasmissione al Tesoriere degli ordinativi di pagamento ed incasso esclusivamente in formato informatico secondo lo standard definito dall’AgID e per il tramite della Banca d’Italia.				

OBIETTIVO STRATEGICO N. 5

“Controllo regolarità contabile atti dell’ente: verifica ed attestazione”

Risultati Attesi

Rispetto delle norme sulla regolarità contabile degli atti dell’ENTE

Obiettivo Operativo n. 1	Peso..%
<p>Controllo di regolarità contabile: verifica ed attestazioni</p> <p>1) Assunzioni di impegni spesa ed accertamento di entrate a seguito di determinazioni dirigenziali nel rispetto delle norme vigenti;</p> <p>2) Verifica ed attestazioni di regolarità contabile sugli atti dell’Ente;</p> <p>3) Attuazione del controllo della regolarità contabile di cui all’art. 147-bis del TUEL</p>	

Tempi di attuazione dell’obiettivo		Note
	31 dicembre	
	X	
Indicatori di misurabilità		
<p>- N. impegni spesa assunti;</p> <p>- N. determinazioni e deliberazioni verificate;</p> <p>- Tempi medi assunzione impegni spesa e verifica di regolarità contabile.</p>		

OBIETTIVO STRATEGICO N. 6

“Regolamentazione degli acquisti economali ed economie gestionali”

Risultati Attesi

Puntuale disciplina degli acquisti economali nel rispetto delle norme sull’armonizzazione contabile – forme elettroniche di acquisto ed economie gestionali

Obiettivo Operativo n. 1	Peso...%
<p>Acquisti e incassi Economali e Attività di Provveditorato</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Regolamentazione delle attività economali e di provveditorato nel rispetto delle nuove norme in materia contabile e di acquisti della P.A.; 2) Utilizzo di forme elettroniche di acquisto (CONSIP – MEPA) e/o Albo fornitori se più conveniente; 3) Verificare la possibilità di ottenere ulteriori economie di spese negli acquisti centralizzati mediante verifica dei quantitativi necessari ed indirizzo ai vari servizi dell’Ente all’ utilizzo di consumabili della stessa tipologia. 4) Supporto ai vari servizi negli acquisti per singole esigenze 5) Supporto ai vari Servizi in specifiche attività di incasso. 	

Tempi di attuazione dell’obiettivo		Note
	31 dicembre	
	x	
Indicatori di misurabilità		
<ul style="list-style-type: none"> - N. e tipologia di acquisti centralizzati effettuati; - N. richieste di spesa evase (buoni spesa) - N. buoni incasso emessi. - N. rendicontazioni entrate e spese effettuate - Verifica scorte di magazzino e rimanenze finali. 		

OBIETTIVO STRATEGICO N. 7

“Ampliamento base imponibile tributaria a mezzo incrocio banche dati e verifiche sul territorio comunale”

Risultati Attesi

Aggiornamento banca dati tributaria dell’Ente.
Incremento entrate dell’Ente a seguito di attività di accertamento.

Obiettivo Operativo n. 1	Peso.....%
<p>Ampliamento base imponibile nell’applicazione dei tributi locali</p> <p>-Verifica e bonifica banca dati tributaria dell’Ente; -Ampliamento banca dati mediante confronto con banca dati delle utenze elettriche; - banca dati delle dichiarazioni dei redditi; banca dati delle denunce di successione; - banca dati dei contratti di locazione; dati in possesso del Servizio Attività Produttive ed il Servizio Urbanistica dell’Ente; -Controlli sul territorio con personale interno dell’Ente.</p>	

Tempi di attuazione dell’obiettivo		Note
	31 dicembre	
	x	
Indicatori di misurabilità		
<p>- N. Iscrizioni e cancellazioni contribuenti banca dati tributaria esistente a seguito di movimentazioni anagrafiche, dichiarazioni, cessazioni e successioni; - Emissione di avvisi di accertamento tributario.</p>		

OBIETTIVO STRATEGICO N. 8

“Verifica del non riscosso annualità pregresse e attività di recupero “

Risultati Attesi

Riscossione tributi afferenti a precedenti annualità in gestione dell’Ente mediante emissione di atti di liquidazione di pagamento e recupero coattivo.

Obiettivo strategico n. 1		Peso.....%
<p>Recupero entrate tributarie non riscosse</p> <p>Obiettivi operativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verifica del non riscosso annualità precedenti; - Attività di recupero del non riscosso nel rispetto di procedure e termini di legge; - Verifiche attività del Concessionario per le entrate affidate e in riscossione.. 		
Tempi di attuazione dell’obiettivo		Note
	31 dicembre	
	X	
Indicatori di misurabilità		
<ul style="list-style-type: none"> - N. avvisi di liquidazione; - N. ingiunzioni di pagamento; - N. rateizzazioni emesse. 		

OBIETTIVI STRATEGICI N. 9 e 10

“Società in house: indirizzo e controllo analogo”

Risultati Attesi

Verificare che la società in house dell’Ente, svolga la propria attività nel rispetto delle norme e degli atti di indirizzo forniti dal socio, direttamente o attraverso i propri organismi gestionali.

Puntuale attività di controllo analogo.

“Monitoraggio dei rapporti creditori/debitori tra l’Ente e le società partecipate”

Risultati Attesi

Puntuale verifica dei rapporti finanziari tra le parti al fine di evitare disallineamenti contabili e problematiche di bilancio.

Obiettivo Operativo n. 1	Peso.....%
<p>Società in house: adempimenti</p> <p>-Dettagliare gli adempimenti, di cui al controllo analogo regolamentato dalle’Ente, definendo le verifiche in capo ad ogni Dirigente dell’Ente responsabile dei servizi affidati alla società;</p> <p>-Verifica dei rapporti finanziari tra le parti al fine di evitare disallineamenti contabili e problematiche di bilancio.</p>	

Tempi di attuazione dell’obiettivo		Note
	31 dicembre	
	x	
Indicatori di misurabilità		
<p>- Redazione e trasmissione alla G.C. per l’approvazione Disciplinare sul controllo analogo;</p> <p>- Monitoraggio rapporti finanziari tra l’Ente e la Società. Redazione e sottoscrizione nota crediti/debiti.</p>		

SUAP

OBIETTIVO STRATEGICO N. 11 e 12

“Individuazione figure professionali di supporto al RUP”

Risultati Attesi

Migliorare i servizi resi agli utenti e riduzione dei tempi di attesa per il rilascio di autorizzazioni, ect..

“Semplificazione e riordino della disciplina dello sportello unico”

Risultati Attesi

Approvazione regolamento SUAP e tariffario dei diritti di istruttoria relativi ai procedimenti gestiti dal SUAP

Obiettivo Operativo n. 1	Peso %
<p>OGGETTO: Individuazione, Modifiche e Aggiornamento delle procedure e della modulistica per semplificare l'accesso al Suap in modalita' telematica- DI 222 Del 25.11.2016 (2018)</p>	

TESTO
<p>L'obiettivo dei consiste nell' adeguamento del portale del SUAP alla Nuova Modulistica Unificata e Standardizzata in materia di attività commerciali e assimilate approvate in seguito al recepimento dell'accordo del 04.05.2017 tra Governo ,Regioni ed Enti Locali (D.L.222/2016). Avviando tutte le procedure e le formalità per consentir agli utenti di poter svolgere le attività attraverso lo Sportello Unico a cui compete il rilascio delle autorizzazioni per l'avvio delle attività .</p>

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
Ottimizzazione dell'Organizzazione del Servizio in relazione al numero di unità addette al Servizio.	Prosiegua delle attività di controllo e verifica dei pagamenti per il mantenimento delle previsioni di	Completamento del potenziamento degli strumenti informatici e telematici degli uffici per incrementare il processo di	Il perfezionamento dei processi amministrativi e dei servizi offerti, al fine di aumentare la soddisfazione delle esigenze degli utenti ,è un obiettivo primario insieme a

<p>Individuazione delle prevalenti tipologie d'istanze trasmesse e delle relative procedure per la verifica.</p> <p>Aggiornamento della modulistica da utilizzare come supporto alle attività da svolgere in relazione alle nuove normative ..</p> <p>Semplificazione del linguaggio per una fruizione della modulistica delle attività commerciali.</p>	<p>entrata.</p> <p>Gestione amministrativa delle autorizzazioni relative ai nuovi insediamenti industriali Fosso Imperatore e Casarzano individuati dal PUC..</p> <p>Presenza in carico di procedimenti per Rilascio Autorizzazione Unica in collaborazione con altri servizi interni ed esterni all'Ente.</p>	<p>dematerializzazione degli atti amministrativi .</p> <p>Completamento dell'accesso ed il collegamento con banche dati della Pubblica Amministrazione per la verifica della legittimità degli atti e di quanto dichiarato e allegato alle richieste di rilascio di Autorizzazioni.</p> <p>Sviluppo della comunicazione dello Sportello Suap, creazione di una sezione informativa sul sito web dell'Ente Convenzioni e partnership con soggetti accreditati per la promozione delle aree industriali</p>	<p>quello del miglioramento della comunicazione tra l'Ente e gli operatori economici del territorio e tra loro stessi.</p> <p>La verifica e la semplificazione delle procedure in relazione alle nuove normative limita sempre più la discrezionalità del Comune e quindi disciplinare gli endoprocedimenti è una priorità imprescindibile.</p>
--	--	---	---

Raggiungimento degli obiettivi previsti.

.Ufficio Commercio su Are Pubbliche.:

Numero Autorizzazione di Commercio su AA.PP).

Numero Autorizzazioni per Occupazione temporanea di Suolo Pubblico.

Ufficio Commercio ed Artigianato:

Numero SCIA commerciali (avvio attività,cessazione e variazioni);

Numero pratiche SCIA artigianale istruite (avvio attività, cessazione e variazioni)

Numero FORM Sanitari istruiti per il successivo inoltro all'ASL;

Numero procedimenti per Provvedimento Unico.

OBIETTIVO STRATEGICO N. 13

“Tutela della salute”

Obiettivo Operativo n. 1

Peso.....%

TESTO

L'obiettivo dei consiste nell'individuare nuove procedure volte a standardizzare e semplificare l'operato degli uffici per l'accertamento della conformità delle istanze telematiche trasmesse .In particolare il lavoro da svolgere consiste , non solo nella verifica di quanto trasmesso e della legittimità di quanto dichiarato, nell'accertamento che la documentazione digitale fornita sia conforme alle disposizioni in materia informatica.

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
<p>Verifica delle segnalazioni di criticità igienico sanitarie e ambientali per l'avvio delle relative procedure .</p> <p>Coordinamento ,collaborazione e interfaccia con Enti territoriali competenti per le attività amministrative di competenza comunale.</p> <p>Monitoraggio, controllo o e verifica di attività di vigilanza sanitaria con particolare attenzione all'inquinamento delle matrici ambientali.</p>	<p>Prosieguo delle attività per la predisposizione di atti del Sindaco in qualità di Autorità Sanitaria.</p> <p>Gestione amministrativa delle autorizzazioni relative ai nuovi insediamenti industriali Fosso Imperatore e Casarzano individuati dal PUC.</p> <p>Presa in carico di procedimenti per Rilascio Autorizzazione Unica in collaborazione con altri servizi interni ed esterni all'Ente.</p> <p>Prosieguo del monitoraggio, controllo e verifica di attività di vigilanza sanitaria con particolare attenzione all'inquinamento delle matrici ambientali.</p>	<p>Prosieguo del processo di utilizzo degli strumenti informatici e telematici.</p> <p>Potenziamento ed ampliamento dell'accesso ed il collegamento con banche dati della Pubblica Amministrazione per la verifica della legittimità degli atti e di quanto dichiarato e allegato alle richieste di rilascio di Autorizzazioni.</p>	<p>L'informatizzazione degli elenchi delle strutture sanitarie autorizzate , (art.1 comma 9 lettera a) Legge Stabilità 2016) , previo accertamenti da parte del Comune è un ulteriore passo in avanti per il processo di digitalizzazione dell'Ente.</p> <p>La verifica per rilascio credenziali alle strutture sanitarie accreditate per il Sistema Tessera Sanitaria in qualità di Ente Autorizzatore con procedure online (DMRGS del 12-08.2016) e la verifica SCIA per strutture sanitarie nell'ambito del Piano di riassetto della Rete laboratoristica (Decreto Regione . Campania n.83 del 26.07.2016) sono da ritenersi attività da non trascurare e da garantire nell'interesse dei cittadini e della loro salute.</p> <p>Le competenze in materia di procedimenti ex DPR 6 giugno 2011,n.380 e specifiche norme regolamentari vigenti per il rilascio delle autorizzazioni alla realizzazione delle strutture sanitarie e socio sanitarie e l'autorizzazione all'esercizio di strutture sanitarie e socio sanitarie di nuova realizzazione è in capo al Comune.</p>
Target			
Indicatori di misurabilità			
Raggiungimento degli obiettivi previsti dal Progetto			

Ufficio Autorizzazioni e Vigilanza Sanitaria

Numero Autorizzazioni all' esercizio e accreditamento istituzionale di Centri Medici ed Ambulatoriali

Numero trasmissioni Atti amministrativi all'Asl Salerno

Numero Avvio del Procedimento Segnalazioni inquinamento acustico

Numero Avvio del Procedimento per Segnalazioni criticità igienico/sanitarie

Numero Ordinanze Sindacali

Numero di Avvio del procedimento segnalazioni Eternit/amianto

Numero Ordinanze Sindacali

Risorse umane

Vedi prospetto iniziale

Risorse strumentali

Le risorse strumentali sono quelle risultanti dall'inventario dei beni dell'Ente.

Risorse finanziarie

Vedi documento finanziario in appendice

SETTORE SOCIO FORMATIVO

Organo politico di riferimento: Assessore **Federica FORTINO**
Assessore **Gianfranco TROTTA**

Dirigente: Dott.ssa **Valeria Rubino**

Servizi in cui è articolato il settore

- C1 Servizio Politiche Sociali**
 - C1.1 *Politiche Sociali / Socio Formativo*
 - C1.1 *Ufficio Amministrativo*
 - C1.2 *Ufficio Segretariato Sociale*
 - C1.3 *Servizio Sociale Professionale*

- C2 Servizio Asilo Nido**
 - C2.1 *Ufficio Asilo Nido*

- C3 Servizio per le Politiche Giovanili e Biblioteca**
 - C3.1 *Ufficio Informagiovani*
 - C3.2 *Ufficio Progetti per le Politiche Giovanili*
 - C3.3 *Ufficio Biblioteca*

- C4 Servizio Pubblica Istruzione - Cultura - Sport**
 - C4.1 *Ufficio Pubblica Istruzione*
 - C4.2 *Ufficio Cultura, Sport e Spettacolo*

OBIETTIVI STRATEGICI ASSEGNATI

SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

OBIETTIVO STRATEGICO n. 1

“Consolidare il ruolo di Capofila dell’ Ambito S01_1 della Città di Noc. Inf.re . Attuare politiche di programmazione sociale sempre più rispondenti ai bisogni della società civile, come richiesto dal PSR 2016-2018. Accelerare il processo di costituzione dell’ Azienda Consortile dei 4 Comuni dell’ Ambito come richiesto nel citato PSR.”

Risultati Attesi

Realizzazione di maggiori servizi per la collettività, diminuzione del disagio sociale e delle fasce in condizioni di povertà. Completamento della costituzione dell’ Azienda Consortile, con contestuale potenziamento dell’ Ufficio di Piano.

Obiettivo Operativo n. 1	Peso %
OGGETTO: Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	

L’Ambito territoriale S01_1 individuato dalla delibera di Giunta Regionale 144/16 consiste nell’aggregazione di quattro Comuni costituito da Nocera Inferiore quale Comune capofila, Nocera Superiore, Castel S. Giorgio e Roccapiemonte che coincidono con il distretto sanitario 60. La forma di gestione adottata dall’ Ambito è una convenzione ponte fino alla costituzione della’ Azienda Consortile, forma associativa già deliberata ai Tavoli Istituzionali. Sono in corso di elaborazione atti tecnici operativi per poter procedere alla costituzione dell’ Azienda Consortile, quale forma di associazione prevista anche dal PSR 2016/2018. A rafforzare la necessità per gli Ambiti di passare a forme di Associazioni più strutturate la Regione ha assegnato in favori degli Ambiti / Consorzi il 15% in più sul FPSN –FR 2017 di incentivazioni.

In raccordo con gli altri Comuni, il Comune capofila ha elaborato la programmazione sociale della II^ annualità del “Piano di Zona per gli interventi e i servizi per il triennio 2016-2018” realizzati ed in corso di realizzazione di in tutti i Comuni dell’Ambito, secondo il riparto della programmazione finanziaria che è stata assegnata dalla Regione con il FNPS –FR 2017 e somme derivanti da residui e fondi ministeriali. Sono stati assicurati i Liveas previsti dall’art. 22 della L. 328/00.

Con accordo di programma con l’ Asl Sa/distretto sanitario 60 e i Comuni dell’Ambito sono stati definiti i percorsi per l’erogazione dei servizi socio-sanitari integrati, quali ADI –

<p>Assegni di cura – Ricoveri presso RSA disabili e/o anziani, Case Alloggio per disabili psichici. Nella presentazione della programmazione sociale sono stati definiti ed aggiornati gli atti propedeutici tra cui i Regolamenti e la Carta dei Servizi. E' stata già definita ai Tavoli Tecnici la Programmazione sociale 2018, in attesa delle indicazioni regionali, con la previsione dei servizi che si intendono realizzare e una ipotesi di massima delle risorse da impiegare sugli stessi. I servizi di Ambito previsti sono in via di attuazione con l' avvio delle procedure di gara o con l' erogazione di voucher da spendersi presso cooperative accreditate. Sono in corso le procedure concorsuali per l'assunzione a tempo determinato delle figure professionali per la governance dell' Ambito così come previste nel PSR 2016/2018</p>			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
X	X	X	Legge 328/2000 . Legge Regionale 11/2007- PSR 2016/2018- Decreto Ministero del Lavoro e Politiche Sociali 26.05.2016- Decreto n. 229/2016 MNLPS- Avviso Pubbl. n. 3/2016- D.D. MNLPS del 06.04.2017- D.Lgs. 147/2017- D.GRC 191/22.06.2018

Indicatori di misurabilità
Servizi programmati con la programmazione sociale della II^ annualità del "PSR 2016/2018 approvata dalla Regione già erogati e in corso di erogazione. Avvio dei servizi di Ambito previsti dalla programmazione 2018.

Target
Uniformità dell'erogazione dei servizi in tutti i Comuni dell'Ambito.

OBIETTIVO STRATEGICO n. 2

“Incrementare le risorse e le disponibilità economiche per i cittadini meno abbienti con previsioni di contributi sia sotto forma di denaro che di sostegno al fitto. Completare le assegnazioni dei lotti industriali ed affiancare le imprese con tutte le azioni di supporto necessarie, nel rispetto delle prerogative pubbliche”

Risultati Attesi

Migliorare le condizioni delle classi meno agiate e ridurre la fascia dei soggetti in condizioni di povertà o di emergenza sociale. Incrementare l'occupazione nel territorio

Obiettivo Operativo n. 1	Peso %
OGGETTO : Interventi per le famiglie	

<p>Supporto alle famiglie</p> <p>La programmazione che riguarda le famiglie ha la finalità di prevenzione e di sostegno mediante attivazione di percorsi di aiuto a fronte di condizioni di disagio sociale, relazione e di povertà economica .</p> <p>A sostegno della povertà è intervenuto il Ministero con l' erogazione del REI a favore delle persone svantaggiate a rischio di povertà e di esclusione sociale.</p> <p>Il Piano Nazionale della lotta alla povertà e all' esclusione sociale prevede una presa in carico delle persone o dei nuclei a rischio di povertà sostenendoli con un contributo economico e con l' attivazione di progetti personalizzati di attivazione e di inclusione sociale lavorativa volti al superamento della condizione di povertà.</p> <p>Il progetto coinvolge tutti i componenti del nucleo familiare e viene predisposto dai Servizi Sociali dei Comuni, in collaborazione con gli altri servizi territoriali (Centro per l' impiego, scuole, ASL), prevede la identificazione degli obiettivi, e dei sostegni da attivare, e dal prioritario impegno da parte dei componenti nucleo a svolgere le attività (attivazione lavorativa, frequenza scolastica, tutela della salute ecc.)</p> <p>La Regione ha previsto quale ulteriore misura di accompagnamento per combattere la povertà e promuovere l' inclusione sociale il progetto Intesa Territoriale di Inclusione Attiva (ITIA) Detto Avviso pubblico promuove la costituzione di “intese territoriali di inclusione attiva” finalizzate alla costituzione di “Centri territoriali di inclusione”;</p> <p>Ciascuna proposta progettuale deve prevedere, pena l'esclusione, la realizzazione di un “Centro territoriale di inclusione” articolato nelle seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none">o Azione A): servizi di supporto alle famiglie;o Azione B): Percorsi di empowerment;- Azione C): Tirocini finalizzati all'inclusione sociale; <p>da realizzarsi tramite ATS con l' Ambito quale soggetto capofila e con i seguenti soggetti:</p> <ul style="list-style-type: none">o Soggetti del Terzo Settore, come definiti ai sensi del D.Lgs. n. 117/2017, iscritti ai registri regionali o nazionali in vigore al momento della presentazione della proposta progettuale;o Soggetti accreditati ai sensi della DGR n. 242/2013 e ss. mm. ii.;

<p>o Soggetti promotori di tirocini finalizzati all'inclusione sociale, ai sensi della normativa di riferimento (art. 25, Reg. Regionale n. 9/2010 e ss. mm. ii.).</p> <p>E' possibile per lo stesso soggetto ricoprire più ruoli all'interno del partenariato (come promotore di tirocini, come erogatore di percorsi di empowerment e come ente del Terzo Settore, laddove ne detenga i rispettivi requisiti.</p> <p>Ciascuno dei sopra elencati soggetti, pena l'esclusione, può partecipare a un solo partenariato.</p> <p>Possono essere inclusi nel partenariato obbligatorio, nei limiti numerici di cui all'avviso regionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Istituti Scolastici; o Sindacati dei lavoratori o Associazioni datoriali di categoria <p>Tra le azioni volte al superamento di temporaneo disagio economico sono previsti aiuti straordinari attraverso:</p> <p>-Contributi economici straordinari, previa indagini socio-professionali del Servizio Politiche Sociali a favore di singoli o nuclei che si trovano ad affrontare situazioni familiari di emergenza quali la perdita del lavoro, decessi, malattie gravi ed invalidanti.</p> <p>Come misura di prevenzione al disagio familiare è' prevista l'istituzione del servizio Centro per la Famiglia che si rivolge alle famiglie che si trovano ad affrontare difficoltà legate alle responsabilità genitoriali, separazioni, lutti o divorzi, disagio dei minori, fino a casi presunti di abuso e maltrattamento. Ha la finalità di sostegno alla genitorialità, e/o a prevenire l'abuso, il maltrattamento e più in generale il disagio dei bambini e degli adolescenti. Il supporto alle famiglie, alle responsabilità genitoriali, alla maternità e paternità rappresentano un asse importante della programmazione integrata sociale e sanitaria.</p> <p>Sono in corso le procedure concorsuali per l'assunzione a tempo determinato delle figure professionali per l'attuazione del progetto PON SIA/REI approvato con D.D. MNLPS del 06.04.2017.</p>			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
X	X	X	<p>Gli interventi previsti riguardano : Programmazione del Piano sociale Regionale 2016-2018- Decreto Ministero del lavoro e delle Politiche sociali 26.05.2016 Decreto n. 229/2016 MNLPS- Avviso Pubbl. n. 3/2016- D.D. MNLPS del 06.04.2017- D.Lgs. 147/2017- D.GRC 191/22.06.2018</p>

Indicatori di misurabilità
<p>Numero richieste . Al momento sono stati attivati 1.100 contributi economici REI con l'attivazione di circa 150 progetti di accompagnamento.</p>

Target
<p>Le azioni sono volte al superamento di temporaneo disagio economico relazionale all'interno della famiglia con interventi di accompagnamento.</p> <p>A fronte della crisi economica e occupazionale in corso, ci si propone di aiutare le famiglie in difficoltà nel sostenere le spese della vita quotidiana a causa del basso reddito , e/o della perdita o sospensione del rapporto di lavoro. Istituzione di servizi a supporto della famiglia per prevenire il disagio attraverso l'attivazione di percorsi socio-assistenziale atti a favorire il miglioramento della qualità della vita degli adulti e dei minori consentendo loro di crescere presso il nucleo di origine in maniera adeguata ai loro bisogni.</p>

OBIETTIVO STRATEGICO n. 3

“Adottare misure di sostegno e di tutela dei diversamente abili sia in ambito familiare che scolastico, con un particolare occhio di riguardo al miglioramento dei centri destinati alle loro attività “

Risultati Attesi

Accelerare il processo di integrazione dei soggetti diversamente abili, favorendo l'eliminazione degli ostacoli tuttora esistenti

Obiettivo Operativo n. 1	Peso %
OGGETTO : Interventi e sostegno ai disabili	
<p>Il ruolo del Servizio sociale professionale nell' ambito della disabilità è finalizzato ad assicurare prestazioni necessarie a rimuovere e a ridurre situazioni problematiche o di bisogno sociale delle persona diversamente abili.</p> <p>I servizi e gli interventi attivati mirano a promuovere e garantire l' integrazione sociale, la riduzione dello svantaggio sociale e a favorire la permanenza del disabile nel proprio domicilio.</p> <p>Servizi volti alla domiciliarità :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assistenza sociale domiciliare, un complesso di interventi e prestazioni di carattere socio-assistenziale, anche temporanei, erogati prevalentemente presso l'abitazione dell'utente.. -Progetto vita indipendente e/ Dopo di Noi servizi programmati ed in via di erogazione attraverso fondi regionali dedicati, con lo scopo di assicurare alla persona affetta da disabilità fisica un contributo economico per consentirle il pagamento delle prestazioni di assistenza domiciliare personalizzata, rispondente ai bisogni legati alla socializzazione, fruizione dei servizi pubblici e ad ogni altra azione legata all' autonomia della persona prevedendo anche la possibilità di uscita da nucleo familiare. -Assegni di cura: sostegno economico regionale a favore di anziano con disabilità gravissime valutate in UVI. - Contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche ai sensi della LR 13/89. 	

<p>Servizi volti all' integrazione sociale</p> <p>Si tratta di servizi che consentono ai disabili la partecipazione sociale, cioè la fruizione di spazi e servizi del vivere quotidiano e che contribuiscono alla realizzazione personale.</p> <p>- Frequenza del Centro Polifunzionale diurno A. De Nicola di Via Loria, che offre alle persone disabili la possibilità di sperimentare le proprie abilità e di interagire con gli altri partecipando a svariate attività socio-educative ricreative con organizzazione di feste gite e soggiorni climatici.</p> <p>-Assistenza specialistica alunni disabili finalizzata a garantire il diritto allo studio e l'integrazione scolastica degli alunni disabili, rafforzando le abilità residue e l'autostima e favorire la costruzione di relazioni positive.</p> <p>Tirocini finalizzati all'inclusione sociale previsti dall' Azione C dell'I.T.I.A rivolti alle persone con disabilità</p>			
<p>Servizi Socio sanitari</p> <p>Servizi semiresidenziali: si tratta di centri diurni per disabili gravi in regime di semiresidenzialità, cioè strutture diurne destinate alle persone in età giovane o adulta con gravi disabilità che al termine dell' istruzione scolastica non possono essere inseriti in situazioni di lavoro.</p> <p>Trasporto sociale presso i centri di riabilitazione con la finalità di offrire supporto alle persone con ridotta capacità motoria nel raggiungere le sedi di primaria necessità, quali strutture riabilitative e centri socio-assistenziali, alleggerendo il carico delle famiglie.</p> <p>Servizi residenziali :_RSA_ qualora la persona diversamente abile in condizione di gravità non possa continuare a vivere nel proprio domicilio, è inserito in una struttura socio-sanitaria. Casa alloggio per disabili psichici è un servizio a carattere residenziale avente finalità terapeutico-riabilitative di re-inserimento sociale.</p>			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
X	X	X	<p>Gli interventi previsti riguardano la Programmazione del Piano sociale Regionale 2016-2018 e Leggi nazionali e regionali.- DPCM 27.11.2017 – DM26.09.2016- DGRC 869 del 29.12.2015. D. R.C. n.132/2017 e n. 138/2018 – L. 18/2009 - L.112/2016 – D.M.L.P.S. 23 novembre 2016- DGR 345/2017 – DDRC n. 2 del 12.01.2018</p>
Indicatori di misurabilità			
Numero richieste 136			
Target			
<p>Gli interventi sociali, socio–sanitari e sanitari rivolti al sostegno della disabilità si propongono di offrire, sulla base delle specifiche previsioni normative nazionali e regionali, risposte sempre più articolate e mirate ai bisogni espressi da questa fascia di popolazione particolarmente</p>			

esposte al rischio di esclusione sociale. Gli interventi programmati e attuati hanno consentito di sostenere la persona disabile e la sua famiglia con l'obiettivo di valorizzare risorse e competenze, di integrare il disabile nel contesto scolastico e sociale con una funzione ripartiva /curativa e preventiva promozionale. Altro obiettivo dei servizi programmati è stata la permanenza del disabile presso il proprio domicilio.

Il progetto di Vita Indipendente e il programma Dopo di Noi prevedono azioni che consentono al disabile di poter realizzare progetti di vita autonoma e di uscita dal nucleo familiare.

OBIETTIVO STRATEGICO n. 4

“Potenziare la rete di collaborazione con Enti e istituzioni religiose e sociali, attuare progetti e soluzioni nuove da parte dell’ Ente Comune”

Risultati Attesi

Risoluzione in buona parte delle problematiche connesse all’ “emergenza abitativa” con riduzione dei nuclei in tali situazioni

Obiettivo Operativo n. 1			Peso %
OGGETTO : Interventi di sostegno a favore di singoli o nuclei in difficoltà economica.			
<p>E' un intervento a favore di nuclei familiari che si trovano a vivere una condizione di emergenza abitativa legata a perdita di reddito e/o il perdurare di stati di disoccupazione, assoggettati a procedure esecutive di sfratto, rilascio forzato dell' abitazione coniugale, rilascio alloggio in seguito a ordinanze di sgombero o a dichiarazioni di non idoneità . Una soluzione al problema, per una risposta a lungo termine, può essere quella di attivare sul territorio comunale un censimento di alloggi sfitti da più di 20 anni o abitazioni ERP non condotte dagli assegnatari, requisirli ed assegnarli ai nuclei in difficoltà dopo una valutazione dei SS.SS. e prevedere un canone sociale. Tutto ciò disciplinato da un Regolamento concordato con la Commissione Politiche Sociali e dal Servizio Ufficio Patrimonio.</p> <p>In detto Regolamento deve essere prevista il funzionamento di una commissione emergenza abitativa e specificati i requisiti per accedere al beneficio della situazione emergenza abitativa.</p>			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
X	X	X	I.431/98 Bandi Regionali Annuali-Contributi canone fitto -D.M. 202/2014 Fondo Inquilini morosi incolpevoli Legge 8 agosto n. 513/1977 e ssmii .- L.R. 18/97

Indicatori di misurabilità
A causa della crisi economica e lavorativa sono da prevedere sempre più pressanti richieste di sostegno abitativo
Target
In attesa della realizzazione del Regolamento e della definizione del censimento degli alloggi disponibili, per una risposta immediata ai nuclei che si trovano in emergenza abitativa è necessario realizzare CASE DI PRONTA E TRANSITORIA ACCOGLIENZA sul territorio dell' Ambito, da realizzarsi prioritariamente in beni confiscati alla camorra prevedendo l' affidamento a cooperative per la gestione.

OBIETTIVO STRATEGICO n. 5

“Finanziare le vaccinazioni per i bambini nati fino al 2017, attualmente a pagamento, facenti parte dei nuclei meno abbienti e avviare una campagna informativa per le vaccinazioni degli adolescenti e sui corretti stili di vita “

Risultati Attesi

Aumento del numero dei bambini, facenti parte dei nuclei “cd. indigenti”, per i quali la vaccinazione non debba essere più a pagamento.
Miglioramento dello stile e della qualità di vita degli adolescenti

Obiettivo Operativo n. 1	Peso %
OGGETTO : Sostegno economico alle famiglie che intendono vaccinare i propri figli prima del 13° mese di età.	

E' una forma di prevenzione e di sostegno alle famiglie a basso reddito che intendono vaccinare i propri figli prima del 13° mese di età. Intervento che rientra nel programma triennale 2017/2019 varato dal Ministero della salute per le famiglie a basso reddito

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
X	X	X	Forma di prevenzione inserita nei nuovi LEA che riguardano l' obbligatorietà dei vaccini per l'iscrizione a scuola.(Programma triennale 2017/2019 varato dal Ministero della salute)

Indicatori di misurabilità
Richieste da parte di circa n. 180 nuclei a favore dei quali è stata attribuita l' assegno di maternità

Target
Dovrà essere attivato un piano di comunicazione istituzionale a favore delle vaccinazioni a fronte delle resistenze culturali

OBIETTIVO STRATEGICO n. 6

“Aumento della presenza di defibrillatori in città”

Risultati Attesi

Prevenzione dei rischi connessi alle patologie cardiache

Obiettivo Operativo n. 1	Peso %
OGGETTO : Decreto Ministero della Salute del 24.04.2013 alleg. E – Linee Guida sulla dotazione e l' utilizzo dei defibrillatori	

Diversi studi epidemiologici hanno evidenziato quanto sia essenziale intervenire in tempi stretti a prestare aiuto ad una persona in arresto cardiaco. La tecnologia è venuta in aiuto ai soccorritori con i defibrillatori che sono disponibili anche in versione semiautomatiche, quindi utilizzabile anche da personale non sanitario ma addestrato

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
X	X	X	D.L158/2012 – D.M. della Salute 24.04.2013

Indicatori di misurabilità
Numero di richieste

Target
Necessità di provvedere ad installare defibrillatori semiautomatici in tutti i luoghi pubblici

OBBIETTIVO STRATEGICO n. 7

“Attuare un progetto di solidarietà abitativa che non escluda”una tantum” per un contributo minimo di sostegno a beneficio delle fasce sociali disagiate e prive di degne abitazioni”

Risultati Attesi

Censimento delle reali situazioni di Montevescovado.

Attuazione dell’ Intesa con IACP

Definizione taxa di scopo

Obiettivo Operativo n. 1	Peso %
OGGETTO : Interventi di sostegno a favore di nuclei o singoli in situazioni di disagio	

<p>Questo Servizio da programmare combatte il disagio abitativo sostenendo chi è in difficoltà ad accedere al contributo fitto e conservare l’abitazione. Viene attivato il bando per l’accesso entro il 30 settembre di ogni anno, così come previsto dal D.L. n. 158/2008, art.1, comma 1 bis, coordinato con legge di conversione 18.12.2008, n. 199, dove sono specificate le procedure concorsuali per l’ assegnazione dei contributi Fitto L. 431/98.</p> <p>Per i contributi fitto morosità incolpevole (Legge 28 ottobre 2013, n. 124) è previsto un ulteriore bando con procedura a sportello e fino ad esaurimento fondi stanziati .</p> <p>Così previsto per l’emergenza abitativa una soluzione al problema, per una risposta a lungo termine, può essere quella di attivare sul territorio comunale un censimento di alloggi sfitti da più di 20 anni o abitazioni ERP non condotte dagli assegnatari, requisirli ed assegnarli ai nuclei in difficoltà dopo una valutazione dei SS.SS. e prevedere un canone sociale. Tutto ciò disciplinato da un Regolamento concordato con la Commissione Politiche Sociali e dal Servizio Ufficio Patrimonio</p>

Tempi di attuazione dell’obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
X	X	X	.

Indicatori di misurabilità
L. 431/98 Annualità 2015 : Istanze presentate n. 359 - Istanze accolte n. 126 Morosità Incolpevole annualità 2016 (Legge 28 ottobre 2013, n. 124): Istanze presentate n. 2- Accolte n. 1
Target
. Intervento finalizzato ad aiutare le famiglie in difficoltà nel sostenere le spese dell' affitto a causa del basso reddito o perdita e sospensione del rapporto di lavoro. Le richieste che pervengono sono di gran lunga superiore ai beneficiari effettivi del contributo economico legato ai Fondi regionali assegnati per cui è necessario prevedere nell'immediato ulteriori forme di sostegno anche economico con fondi comunali.

SERVIZIO PER LE POLITICHE GIOVANILI E BIBLIOTECA

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1

“ Realizzazione di incontri con autori di libri, presentazioni, club del libro, iniziative di cineforum con tematiche attuali e pertinenti per la discussione. Implementazione del servizio offerto dalla biblioteca comunale con attività di aggregazione rivolte agli alunni delle scuole del territorio, gite fuori regione, corsi di scacchi con realizzazione di un torneo.”

Risultati Attesi

Incremento della fruibilità dei servizi offerti dalla Biblioteca Comunale. Favorire gli incontri intergenerazionale.

Obiettivo Operativo Servizio Biblioteca n. 1	Peso %
1. Ricognizione del patrimonio librario ed aggiornamento del catalogo mediante programma informatico.	
2. Organizzazione di incontri laboratoriali “invito alla lettura” rivolti agli alunni delle scuole di istruzione primaria e secondaria di primo grado; agli studenti degli istituti scolastici di Istruzione Superiore, e agli studenti dei Licei;	
3. Incontri tematici, incontri con gli autori e seminari formativi di vario interesse socio-culturale e letterario;	
4. Organizzazione dell'evento “Nocera legge”	
5. Realizzazione della seconda edizione del “Torneo di Scacchi in Biblioteca”	
6. Incremento di almeno n. 50 nuovi utenti iscritti al Servizio biblioteca;	
7. Realizzazione di almeno n. 8 itinerari culturali e visite guidate per promuovere la conoscenza dei siti architettonici, artistici, storici e ambientali, con letture ispirate ai luoghi.	

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
Punto 2	Punti 4 e 5	Punti da 1 a 7	Consolidamento dell'offerta dei servizi bibliotecari agli studenti del territorio e agli utenti delle varie fasce d'età.

Indicatori di misurabilità
Percentuale del patrimonio librario e documentale informatizzato N. utenti riscontrabili da registro presenze (n. richieste postazioni in aule studio, n. richiedenti prestito librario/ n. richieste centro di documentazione Valle del Sarno/ Archivio storico) N. incontri laboratoriali realizzati e N. partecipanti N. incontri socio-culturali tematici e N. partecipanti N. itinerari culturali - visite guidate e N. di partecipanti N. tessere di iscrizione al Servizio rilasciate nell'anno N. giudizi sulla soddisfazione degli utenti N. partecipanti agli eventi culturali Nocera legge e Scacchi in biblioteca

Target
Azione 2 - età scolare (scuola primaria e secondaria) Azioni 1-7 tutte le fasce d'età

OBBIETTIVO STRATEGICO N. 2

“ Informazione e supporto agli utenti per l'orientamento scolastico e professionale. – Attivazione di reti formali e informali per la partecipazione degli utenti alle attività. – Adesione a bandi Europei, Nazionali e Regionali. Stipula di protocolli d'Intesa con le Istituzioni Scolastiche del territorio e con le Università”

Risultati Attesi

Predisposizione di una bozza dati per la gestione delle offerte e opportunità di consultazioni da parte dei giovani. Implementazione dei tirocini formativi ed orientamento al lavoro sia curricolari che di inserimento lavorativo.”

Obiettivo Operativo Servizio Politiche Giovanili n. 1	Peso	%
1. Incremento dell' offerta dei servizi di front-office dello sportello Informagiovani con apertura dello sportello per almeno n. 5 ore al giorno;		
2. Realizzazione di almeno n. 6 incontri di orientamento formativo e professionale presso il Centro Informagiovani con il coinvolgimento di scuole, associazioni ed enti operanti nel		

settore politiche giovanili			
3. Avvio di n. 2 progetti di servizio civile presso il Servizio Biblioteca e Politiche giovanili			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
Punti 1 e 2	Punti 1 e 2	Punti 1, 2 e 3	
Indicatori di misurabilità			
N. utenti dell'Ufficio Informagiovani riscontrabili da schede ingresso N. ore settimanali di apertura dello sportello Informagiovani N. incontri di orientamento realizzati e n. partecipanti N. giudizi sulla soddisfazione degli utenti			
Target			
Giovani dai 16 ai 35 anni			

ASILO NIDO

Obiettivo Operativo Asilo Nido n. 1	Peso	%
1. Consolidamento delle iscrizioni per l'anno scolastico 2018-2019, già arrivate a 45/45 nell'anno precedente 2. Realizzazione di un tour virtuale in 3D dell'asilo nido comunale 3. Affidamento nuova gestione servizi educativi ed accessori Fondi PAC Infanzia seconda annualità		

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
Punto 1 e 2	Punto 2 e 3	Punto 1	

Indicatori di misurabilità
<p>N. utenti iscritti al nido (divezzi e semidivezzi) Crono programma della procedura di affidamento dei servizi educativi ed accessori tramite sistema MEPA N. giudizi relativi alla soddisfazione delle famiglie</p>

Target
<p>Bambini da tre mesi a tre anni</p>

SERVIZIO ISTRUZIONE SPORT E TURISMO

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1

“Azioni volte all’adeguamento o miglioramento sismico degli edifici scolastici attraverso il ricorso a finanziamenti esistenti (PON) previa progettazione esecutiva da affidare a tecnici esperti anche attraverso supporti esterni”

Obiettivo Operativo n. 1	Peso%.....
<ul style="list-style-type: none"> • Fornitura gratuita dei libri di testo a tutti gli allievi delle scuole primarie, mediante il sistema della cedola libraria. • In relazione al contributo regionale per l’anno scolastico 2018/2019, in rete con le Istituzioni Scolastiche del territorio, sarà garantito la fornitura libri di testo in comodato d’uso gratuito per allievi delle scuole secondarie di 1° grado, appartenenti a nuclei familiari che versano in condizione di estrema indigenza. Sarà altresì garantito il rimborso acquisto libri di testo agli alunni frequentanti la scuola 	

<p>Secondaria di 1° e 2° grado, con situazioni di disagio economico;</p> <ul style="list-style-type: none"> • In rapporto alla popolazione scolastica, alla vetustà degli edifici e dal numero di plessi dipendenti, si provvederà all'attribuzione di fondi alle Istituzioni Scolastiche di competenza, per garantirne il funzionamento, nonché, piccoli interventi di manutenzione ordinaria; • Previa verifica delle necessita nei singoli plessi, sarà garantita la fornitura di arredi scolastici; • In rapporto allo stanziamento e alla “ domanda” sarà assicurato, il servizio refezione scolastica alle scuole dell'infanzia e secondarie di 1°grado che osservano il tempo prolungato e del trasporto scolastico per gli alunni domiciliati in estrema periferia. 			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
	Fornitura libri di testo scuole primarie Fornitura arredi. Assegnazione fondi “ oneri vari “ scuole primarie e secondarie di 1° grado	Fornitura libri scuole Secondaria di primo grado e secondo grado Attribuzione fondi “ oneri vari “ scuole primarie e secondarie di 1° grado	
Indicatori di misurabilità			
.ro cedole librerie scuola primaria; n.ro forniture libri di testo in comodato; n.ro istanza per rimborso su acquisto libri; determinazione di assegnazione dei fondi oneri vari alle scuole determinazione di liquidazione dei fondi oneri vari alle scuole determinazioni di scelta del contraente (gara e affidamento) per la fornitura libri e arredi e trasporto scolastico ; n.ro buoni pasti erogati ; N.ro alunni che necessitano del servizio trasporto scolastico ; N.ro di alunni che usufruiscono del servizio refezione scolastica			

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2

“ Organizzazione di eventi e manifestazioni che mirino alla valorizzazione delle attività produttive.

Valorizzazione delle produzioni locali.

Avviso pubblico per la sponsorizzazione di manifestazioni ed eventi”

Risultati attesi

Realizzazione eventi e manifestazioni, in sinergia con le associazioni di categoria, per la valorizzazione delle attività produttive (iniziativa “uno scontrino per la scuola”, iniziativa “spendi in città e parti in vacanza” , Festa del Commercio, Festival dello Street Food, Centri Commerciali Naturali, Festa del Cioccolato, Cartellone eventi periodo estivo e natalizio)

Obiettivo operativo N. 1	Peso %
1. Attività di raccordo tra l’Area Istruzione Cultura e Sport, con l’Area Attività Produttive e Sviluppo Economico, per la programmazione e la realizzazione degli interventi di valorizzazione attività produttive (Spendì in città e parti in vacanza, Festival dello Street Food, Centri Commerciali naturali , Cartelloni eventi periodo estivo e natalizio;	
2. Costituzione di un “ gruppo di lavoro” trasversale alle due Area coinvolte, che provvederà:	
a. Redazione di progettazioni/programmi inerenti e proposizione per l’adozione dei relativi provvedimenti;	
b. Avviso di sponsorizzazione per il reperimento di risorse economiche per concorrere alla realizzazione delle iniziative su riportate;	
c. Manifestazioni di interesse per la costruzione dell’evento/cartellone	
d. Valutazione delle istanze pervenute, in rapporto alla corrispondenza della proposta con gli obiettivi strategici dell’Amministrazione e con le risorse finanziarie a disposizione;	
3. Costituzione di un tavolo tecnico per i prescritti ed inerenti pareri/autorizzazioni/concessioni (es. Safety, Scia Sanitaria per somministrazione etc)	
4. Realizzazione delle attività mediante azioni concertate con i Dirigenti/Funzionari dell’Ente Locale;	

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 settembre		31 dicembre	
Punto 1,2 e 3		Punto 4	Le attività saranno completate entro il 31 dicembre
Indicatori di misurabilità			
n.ro attività di progettazione per ricerca finanziamenti/ sponsorizzazione e/o contributi n.ro avvio di manifestazioni di interesse per la costruzione degli eventi n.ro eventi /attività realizzati			
Target			
n.ro Istituzioni e ETS coinvolti n.ro cittadini del territorio del Comune di Nocera Inferiore e comuni vicini			

OBBIETTIVO STRATEGICO N. 3

“Organizzazione di eventi come concorsi di musica, Nocera legge, Estate in Città, Cartellone e stagione teatrale, Eventi natalizi, Feste del Cioccolato. Organizzare periodicamente eventi nelle piazze della città”

Obiettivo Operativo n. 1			Peso.....%
<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione di eventi/concorsi di musica, danza, canto, teatro realizzati da giovani talenti nocerini; • Manifestazioni di interesse per la realizzazione di eventi periodici di promozione culturale e turistica, quali: Estate in Città, Festa del Cioccolato II Edizione, Cartellone Natalizio; • Promozione, realizzazione e pubblicizzazione e sostegno dei singoli eventi, mediante varie forme di comunicazione e pubblicità • Organizzazione della movida nocerina, in special modo nelle viglie di ricorrenze religiosi/laiche di rilievo, • Organizzazione della stagione Teatrale professionale, mediante la collaborazione con soggetti pubblici/privati di settore. • Manifestazioni di interesse per la realizzazione di stagioni teatrali “minori”presso il Teatro Comunale “ Diana”, inerenti la musica, la danza, il teatro, in raccordo con Enti Terzo Settore; 			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
	Avvio attività	Tutte le attività saranno concluse entro il 30 giugno 2019	

Indicatori di misurabilità
n.ro eventi realizzati; n.ro partecipanti; n.ro visitatori /turisti n.ro Concessioni utilizzo teatro Diana su istanza di terzi. n.ro Patrocinio per la realizzazione rappresentazioni teatrali
Target
Soggetti pubblici e privati

OBIETTIVO STRATEGICO N. 4

“ Sostegno delle attività ed iniziative per la valorizzazione del patrimonio storico culturale”

Risultati Attesi

Aumento della fruibilità del patrimonio nocerino

Obiettivo Operativo n. 1	Peso %
<ul style="list-style-type: none"> • Costituzione di un gruppo trasversale alle Aree Patrimonio e Cultura dell’Ente Locale, che in rapporto alle proprie specifiche competenze, per innalzare il livello di fruibilità del sito di interesse, che provvede a: • Individuazione delle misure di finanziamento per il recupero fisico del patrimonio storico Culturale (Castello del Parco e Zona Archeologica Piazza del Corso etc); • Costruzione di eventi rassegne/visite guidate nei siti di interesse storico/culturale per innalzare la fruibilità dello stesso; • Manifestazioni di interesse per la costruzione degli eventi/attività da tenersi nei siti individuati; • Attività rivolte a sostegno ad iniziative di carattere culturale, ambientale e di intrattenimento in location di interesse storico artistico, promosse dai soggetti terzi; 	

Tempi di attuazione dell’obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		Tutte le attività saranno concluse entro il 30 Giugno 2019	Per alcuni siti gli eventi saranno realizzati previo adeguamento degli stessi

Indicatori di misurabilità
n.ro eventi realizzati; n.ro visite Guidate; n.ro visitatori /turisti n.ro soggetti coinvolti

Target
Soggetti pubblici e privati

OBIETTIVO STRATEGICO N. 5

“Azioni atte al potenziamento degli interventi di manutenzione programmata delle strutture sportive di proprietà comunale, con particolare riferimento al Palazzetto dello Sport, onde evitare il costante invecchiamento precoce delle stesse per scarsa manutenzione ordinaria.

Valorizzazione ed utilizzo delle palestre delle Scuole Primarie con l’obiettivo di avvicinare i ragazzi alle attività sportive per educarli in una crescita sana e corretta”

Risultati Attesi

Progettazione e realizzazione adeguamento della struttura sportiva di Piedimonte in maniera tale da avere un secondo campo di calcio omologato a vantaggio delle tante associazioni sportive che operano sul territorio comunale. Promuovere ed incentivare lo sport, totale fruibilità delle strutture.

Organizzazione dei “ GIOCHI SPOSRTIVI NOCERINI” volto ai cinque istituti comprensivi e che dovrà comprendere più discipline sportive nelle quali gareggeranno gli alunni dei suddetti istituti, associandolo eventualmente alla creazione di un Centro Sportivo Comunale.

Obiettivo Operativo n. 1	Peso %
<ol style="list-style-type: none"> 1. Progettazione e realizzazione di attività promozionali sportive, in rete con istituzioni e federazioni. 2. Rapporti con Federazioni ed Eventi di promozione sportiva. 3. Affidamento, gestione e sorveglianza degli impianti sportivi. Regolamentazione e gestione adeguata dei parchi giochi ed area destinate al tempo libero 4. Innalzamento della pratica sportiva, mediante promozione di pratiche sportive rivolte agli alunni delle scuole primarie del territorio; 5. Programmazione coordinata degli eventi sportivi. 	

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
	Punti 1,2 e 3	Punti 4 e 5	
Indicatori di misurabilità			
N.ro eventi realizzati N.ro eventi sostenuti n.ro eventi patrocinati n.ro eventi autorizzati n.ro atleti partecipanti			
Target			
Soggetti pubblici e privati			

OBIETTIVO STRATEGICO N. 6

“Fruizione dei siti minori abbinata alla promozione delle eccellenze agroalimentari locali”

Risultati attesi

Realizzazione di eventi e manifestazioni attrattive

Obiettivo Operativo n. 1	Peso %
<ul style="list-style-type: none"> • Creazione di un connubio tra storia, cultura e innovazione, rendendo attrattivo il territorio mediante: “Itinerari della tradizione”, un percorso che lega il turismo culturale all’ambiente, alla gastronomia e alle varie tipologie di eventi, da valorizzare tramite politiche d’integrazione tra musei, attività culturali e spettacoli; • “I Sapori della tradizione”, un pacchetto che prevede l’azione congiunta degli operatori privati turistici con quelli attivi nel campo della produzione delle specialità agroalimentari ed enogastronomiche, al fine di mettere a sistema le varie esperienze territoriali, integrate anche con azioni di commercializzazione turistica; • “I Sentieri della tradizione”, un itinerario che punta al turismo legato all’escursionismo, prevedendo la realizzazione di percorsi e la pubblicazione di apposite guide per soddisfare la richiesta di un segmento sempre più ricercato anche dalle giovani generazioni, oltre che dagli stranieri. 	

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
	Le attività saranno realizzate nel periodo settembre settembre 2018 /giugno 2019		
Indicatori di misurabilità			
n.ro eventi realizzati; n.ro eventi sostenuti e patrocinati numero eventi autorizzati n.ro visitatori/turista			

Risorse umane

Vedi prospetto iniziale

Risorse strumentali

Le risorse strumentali sono quelle risultanti dall'inventario dei beni dell'Ente.

Risorse finanziarie

Vedi documento finanziario in appendice

SETTORE LAVORI PUBBLICI – PATRIMONIO - INFORMATICA

Organo politico di riferimento: Sindaco Manlio TORQUATO
Assessore Immacolata UGOLINO
Assessore Anna Rita PAGLIARA

Dirigente: Ing. Gerardo Califano

Servizi in cui è articolato il Settore

D1 Servizio Direzione e Programmazione

D1.1 *Ufficio Amministrativo*

D1.3 *Ufficio Economico Finanziario*

D2 Servizio Cura della Città

D2.1 *Ufficio Amministrativo*

D2.1 *Ufficio Manutenzione e Progetti*

D2.2 *Ufficio Manutenzione e Progetti*

D2.3 *Ufficio Operai Comunali*

D3 Servizio Cimitero - Servizio Idrico

D3.1 *Ufficio Amministrativo*

D3.2 *Ufficio Tecnico Manutentivo*

D4 Servizio Patrimonio, Immobili ERP

D4.1 *Ufficio Amministrativo*

D4.2 *Ufficio Manutenzione e Progetti*

D4.2 *Gestione Manutenzione e Progetti*

D4.2 *Ufficio Manutenzione e Progetti*

D4.2 *Ufficio vManutenzione e Progetti*

D5 Servizio Sistemi Informativi

D5.1 *Ufficio Informatica*

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1

“Interventi edifici pubblici ed in particolare edifici scolastici e mantenimento offerta formativa scolastica “

Obiettivo Operativo n. 1	Peso %
Miglioramento della staticità degli edifici pubblici e verifica vulnerabilità sismica con Azioni volte all’adeguamento sismico degli edifici scolastici anche attraverso ricorso finanziamento PON	

Realizzazione delle verifiche di vulnerabilità secondo l’ordinanza DPCM 3374 per raggiungere il livello di conoscenza LC1 e LC2 e nei casi ove possibile il livello LC3 degli edifici Pubblici con elevato affollamento e strategici in caso di sisma. In particolare degli edifici scolastici. A seguito delle verifiche effettuate avvio procedure e predisposizione della progettazione per adeguamento/miglioramento sismico.
--

Tempi di attuazione dell’obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
Elenco edifici oggetto di verifica Richiesta finanziamenti pubblici	Verifica di vulnerabilità	Progettazione adeguamento miglioramento	PERSONALE Coinvolto: <ul style="list-style-type: none"> - Personale della P.O. Patrimonio e P.O. servizi alla Città RISORSE: <ul style="list-style-type: none"> - Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell’inventario dell’Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura. - Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG per capitoli e attribuite al centro di responsabilità corrispondente al codice di n. 400

Indicatori di misurabilità
a) Elenco edifici oggetto di verifica: 20%
b) Richiesta finanziamenti pubblici: 50 %

- c) Verifiche di vulnerabilità: n = 1 - 70%; 1 < n < 5 – 80 %
 d) Progettazione adeguamento: n = 1 – 90%; 1 < n < 5 – 100 %

Target

verifica del grado di vulnerabilità sismica e realizzazione interventi di miglioramento o adeguamento con inserimento interventi nel piano OO.PP

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2

“Interventi edifici pubblici ed in particolare edifici scolastici”

Obiettivo Operativo n. 1	Peso %
Riqualificazione degli edifici dismessi. Miglioramento delle aree inutilizzate per pubblica utilità	

Riqualificazione beni immobili acquisiti all’agenzia beni confiscati attualmente in disuso per la loro riqualificazione. Immobili via Eugenio Siciliano e via Astuti. Progettazione Interventi di riqualificazione e realizzazione intervento
--

Tempi di attuazione dell’obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
Redazione e approvazione progettazione definitiva ed esecutiva degli interventi	Avvio procedure di gara per la realizzazione degli interventi	Aggiudicazione provvisoria contratto di appalto	<p>PERSONALE Coinvolto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personale della P.O. Patrimonio e P.O. servizi alla Città <p>RISORSE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell’inventario dell’Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura. - Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG per capitoli e attribuite al centro di responsabilità corrispondente al codice di n. 400

Indicatori di misurabilità
a) Redazione progetti e approvazione esecutivo 80% b) Avvio procedure di gara 90% c) Aggiudicazione provvisoria 100%

Target
Riqualificazione per usi pubblici immobili confiscati e in disuso

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3

“Inventario Straordinario del Patrimonio “

Obiettivo Operativo n. 1 Inventario Straordinario del Patrimonio ed Aggiornamento (Dlgs 118/2011) Peso...%
Ricognizione del patrimonio e aggiornamento

Inventario Beni Immobili per uso pubblico per natura o destinazione Inventario dei beni immobili patrimoniali disponibili Censimento immobili per individuare gli occupanti Attività di riscossione ordinaria canoni locazione Valorizzazione attraverso acquisizione, movimentazione dismissione e valutazione Inventario in funzione di quanto previsto da Arconet per la patrimonializzazione del bilancio
--

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
Censimento immobili e catalogazione Intavolazione catastale Censimento occupanti beni disponibili	Avvio procedure per la valutazione immobili Avvio procedure per riscossioni	Redazione schema di regolamento gestione beni patrimoniali	PERSONALE Coinvolto: - Personale della P.O. Patrimonio e Ufficio Direzione RISORSE: - Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla

			struttura. - Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG per capitoli e attribuite al centro di responsabilità corrispondente al codice di n. 400
--	--	--	--

Indicatori di misurabilità
d) Censimento immobili ed occupanti 80% e) Avvio procedure di valutazione e riscossioni 90% f) Bozza di regolamento 100%

Target
<i>Valutazione patrimonio aggiornato, valorizzazione anche mediante dismissione e riscossione canoni immobili disponibili</i>

OBIETTIVO STRATEGICO N. 4

“Attuazioni delle azioni necessarie per la riqualificazione e completamento del patrimonio ERP”

Obiettivo Operativo n. 1 Recupero e Completamento ERP Montevercovado Realizzazione Edilizia Sociale nell'area ex container di via Napoli
Peso %
Realizzazione e completamento intervento di Edilizia Residenziale Pubblica Montevercovado in sostituzione dei prefabbricati pesanti L. 219 Attuazione accordi Comune regione Campania ed IACP Salerno per la realizzazione dell'edilizia ERP nell'area di proprietà dell'Ente di via Napoli già destinata urbanisticamente. Individuazione di ulteriori aree già destinate dal PUC ad edilizia residenziale pubblica.

Fasi Realizzazione
Risoluzione problematica IACP Futura Fallimento Decadenza diritto di Superficie con trascrizione registro immobiliare Individuazione della proprietà in termini giuridici, realizzazione progetto di fattibilità tecnica, predisposizione accordi con ex IACP Salerno

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
Risoluzione problematica IACP Futura	Individuazione della proprietà in termini giuridici,	predisposizione accordi con ex IACP Salerno	PERSONALE Coinvolto: - Personale della P.O. Patrimonio e

Fallimento Decadenza diritto di Superficie con trascrizione registro immobiliare	realizzazione progetto di fattibilità tecnica per ulteriori aree ERP		UFFICIO DIREZIONE RISORSE: - Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura. - Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG attribuite al centro di responsabilità corrispondente al codice di n. 400
--	--	--	--

Indicatori di misurabilità
a) Risoluzione problematica IACP Futura Fallimento Decadenza diritto di Superficie con trascrizione registro immobiliare 80% b) Individuazione della proprietà in termini giuridici, realizzazione progetto di fattibilità tecnica per ulteriori aree ERP 90% c) Predisposizione accordi IACP 100%

Target
Completamento alloggi e riqualificazione quartiere

OBBIETTIVO STRATEGICO N .5

“Recupero patrimonio storico”

Obiettivo Operativo n. 1 Ristrutturazione e restauro del Castello Fienga e di san Giovanni in Parco Peso.....%
Completamento interventi già effettuati per riqualificazione Castello Fienga e monastero Benedettino san Giovanni in Parco

Fasi Realizzazione
Completamento intervento castello Fienga previsto programma OO.PP. Completamento Intervento san Giovanni in Parco programma OO.PP.

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
Due Diligence sulle problematiche inerenti i completamento delle due opere suddette	Avvio collaudo intervento San Giovanni in Parco I lotto Affidamento servizio per progettazione studi di fattibilità tecnico economico	Avvio Progetti di fattibilità Intervento Castello Fienga E Completamento San Giovanni in Parco	PERSONALE Coinvolto: - Personale della P.O. Patrimonio e P.O. Direzione RISORSE: - Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura. - Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG attribuite al centro di responsabilità corrispondente al codice di n. 400

Indicatori di misurabilità
a) Report inerenti le criticità riscontrate e le soluzioni prospettate 60% b) Avvio Collaudo e affidamento servizi di progettazione studi tecnici di fattibilità 80% c) Avvio servizio di progettazione studi di fattibilità 100%

Target
Completamento patrimonio storico

Obiettivo Operativo n. 2
Riqualificazione del Parco della Collina e della Villa Comunale
Peso %
Intervento di messa in sicurezza verde villa Comunale e Parco - intervento programma OO.PP.

Fasi Realizzazione
<p>Primi interventi di pulizia e messi in sicurezza per verde della Villa Comunale del Parco</p> <p>Affidamento servizio per censimento essenze arboree, verifiche di stabilità e valutazione interventi da effettuare sul verde</p> <p>Progetto fattibilità tecnico degli interventi inerenti i suddetti immobili Villa Comunale e Parco</p>

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
Primi interventi di pulizia e messi in sicurezza per verde della Villa Comunale del Parco	Affidamento servizio per censimento essenze arboree, verifiche di stabilità e valutazione interventi da effettuare sul verde	Progetto fattibilità tecnico degli interventi inerenti i suddetti immobili Villa Comunale e Parco	<p>PERSONALE Coinvolto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personale della P.O. Servizi alla Città e P.O. Patrimonio <p>RISORSE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura. - Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG attribuite al centro di responsabilità corrispondente al codice di n. 400

Indicatori di misurabilità
<p>a) Primi interventi di pulizia e messi in sicurezza 60%</p> <p>b) Affidamento servizio per censimento essenze arboree, verifiche ...80%</p> <p>c) Progetto fattibilità tecnico degli interventi 100%</p>

Target

Completamento sentieri e riqualificazione

OBIETTIVO STRATEGICO N. 6

“Interventi di riqualificazione delle aree destinate a spazi pubblici attrezzati a parco per il gioco e lo sport ad uso collettivo”

<p>Obiettivo Operativo n. 1 Recupero e miglioramento delle aree attrezzate a parco</p>	Peso %
Realizzazione progetti e avvio lavori programmazione della gestione programma OO.PP.	

Fasi Realizzazione			Note
Tempi di attuazione dell'obiettivo			
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
<p>a) Affidamento progettazione Parco via REA b) Approvazione progetto definitivo Parco via REA c) Approvazione progetto esecutivo parco via REA d) Avvio Gara lavori parco via Rea e) Avvio Lavori</p>			
<p>Affidamento progettazione Parco via REA Approvazione progetto definitivo Parco via REA</p>	<p>Approvazione progetto esecutivo parco via REA</p>	<p>Avvio Gara lavori parco via Rea Avvio Lavori</p>	<p>PERSONALE Coinvolto: - Personale della P.O. Servizi alla Città e P.O. Patrimonio</p> <p>RISORSE: - Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura. - Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG attribuite al centro di responsabilità corrispondente al codice di n. 400</p>
Indicatori di misurabilità			
<p>a) Interventi previsti al 30 giugno 80% b) Interventi previsti al 30 settembre ...90% c) Interventi previsti al 31 dicembre 100%</p>			
Target			

Permettere la gestione dei parchi riqualificati

OBIETTIVO STRATEGICO N. 7

“Polo sportivo in via San Francesco”

<p>Obiettivo Operativo n. 1 Integrazione programmazione urbanistica della Città. Sviluppo progetti per attività sportive in periferia</p>			<p>Peso %</p>
<p>Progettazione polo sportivo nell'area Palacoscione e Stadio San Francesco</p>			
<p>Fasi Realizzazione</p>			
<p>a) Affidamento progettazione b) Realizzazione Progetto fattibilità tecnica economia c) Approvazione e inserimento programma OO.PP.</p>			
<p>Tempi di attuazione dell'obiettivo</p>			<p>Note</p>
<p>30 giugno</p>	<p>30 settembre</p>	<p>31 dicembre</p>	
<p>Affidamento progettazione</p>	<p>Realizzazione Progetto fattibilità tecnica economia</p>	<p>Approvazione e inserimento programma OO.PP.</p>	<p>PERSONALE Coinvolto: - Personale della P.O. Servizi alla Città e P.O. Patrimonio RISORSE: - Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura. - Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG attribuite al centro di responsabilità corrispondente al codice di n. 400</p>
<p>Indicatori di misurabilità</p>			
<p>a) Interventi previsti al 30 giugno 80% b) Interventi previsti al 30 settembre ...90% c) Interventi previsti al 31 dicembre 100%</p>			
<p>Target</p>			
<p>Riqualificazione aree sportive per gestione della pratica sportiva</p>			

OBIETTIVO STRATEGICO N. 8

“Interventi infrastrutture di opere di urbanizzazione primaria”

Obiettivo Operativo n. 1 Attuazione percorso istituzionale per il Completamento rete idrica e fognaria <p style="text-align: right;">Peso %</p>
Realizzazione interventi di completamento rete fognaria comunale di competenza ATO e Regione Campania (ex arcadis)

Fasi Realizzazione a) Sottoscrizione accordo realizzazione I lotto b) Avvio progettazione I lotto c) Finanziamento ulteriori Lotti completamento da parte Ministero Ambiente
--

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
Sottoscrizione accordo realizzazione I lotto	Avvio progettazione I lotto da GORI	Verifica stato attuazione progettazione I Lotto e finanziamenti Ministero Ambiente	PERSONALE Coinvolto: - Personale della P.O. Direzione RISORSE: - Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura. - Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG attribuite al centro di responsabilità corrispondente al codice di n. 400

Indicatori di misurabilità a) Interventi previsti al 30 giugno 80% b) Interventi previsti al 30 settembre ...90% c) Interventi previsti al 31 dicembre 100%
Target

Completamento rete fognaria comunale per riqualificazione ambientale
OBIETTIVO STRATEGICO N. 9

“Presenza spazi verdi e sportivi per ragazzi”

<p>Obiettivo Operativo n. 1 Recupero dei parchi giochi esistenti con interventi di manutenzione e dotazione di attività ludiche</p>	<p>Peso %</p>
<p>Manutenzione ordinaria e straordinaria e potenziamento dei giochi ludici nei parchi giochi</p>	

<p>Fasi Realizzazione</p>
<p>a) Manutenzione verde e strutture parchi giochi b) Approvazione e finanziamento progetto forniture giostrine parchi giochi c) Fornitura e posa in opera giostrine d) Mantenimento manutenzione parchi giochi</p>

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
<p>Manutenzione verde e strutture parchi giochi Approvazione e finanziamento progetto forniture giostrine parchi giochi</p>	<p>Fornitura e posa in opera giostrine</p>	<p>Mantenimento manutenzione parchi giochi</p>	<p>PERSONALE Coinvolto: - Personale della P.O. Patrimonio e P.O. Servizi alla Città</p> <p>RISORSE: - Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura. - Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG attribuite al centro di responsabilità corrispondente al codice di n. 400</p>

<p>Indicatori di misurabilità</p>
<p>a) Interventi previsti al 30 giugno 80% b) Interventi previsti al 30 settembre ...90% c) Interventi previsti al 31 dicembre 100%</p>

OBIETTIVO STRATEGICO N. 10

“Interventi infrastrutture per la mobilità urbana”

<p>Obiettivo Operativo n. 1 Realizzazione rotatoria autostazione di transito e parcheggio nei pressi dell’ingresso autostrada A3 via Atzori Peso %</p>
<p>Avvio del procedimento per la realizzazione della infrastruttura composta da rotatoria a raso 5 bracci per il collegamento ex SS18, centro città e casello autostradale</p>

<p>Fasi Realizzazione</p> <p>a) Affidamento progettazione b) Approvazione progetto esecutivo c) Partecipazione avviso pubblico per reperimento risorse finanziarie d) Verifica stato attuazione finanziamento regionale e) Avvio procedure espropriative</p>

Tempi di attuazione dell’obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
Affidamento progettazione Approvazione progetto esecutivo Partecipazione avviso pubblico per reperimento risorse finanziarie	Verifica stato attuazione finanziamento regionale	Avvio procedure espropriative	<p>PERSONALE Coinvolto: - Personale della P.O. Direzione</p> <p>RISORSE: - Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell’inventario dell’Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura. - Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG attribuite al centro di responsabilità corrispondente al codice di n. 400</p>

<p>Indicatori di misurabilità</p> <p>a) Interventi previsti al 30 giugno 90% b) Interventi previsti al 30 settembre ...95% c) Interventi previsti al 31 dicembre 100%</p>
--

<p>Target</p> <p>Riqualificazione e messa in sicurezza circolazione stradale con effetti sull’ambiente per</p>

mitigazione polveri sottili dovute al traffico

Obiettivo Operativo n. 2	
Realizzazione collegamento strada statale 18 e la ex strada SS26	
Peso
%	
Realizzazione collegamento strada statale 18 e la ex strada SS26 con l'utilizzo parziale area di sedime linea ferroviaria dismessa Bivio Grotti Bivio Codola	

Fasi Realizzazione
<ul style="list-style-type: none"> a) Partecipazione finanziamenti regione infrastrutture per la progettazione b) Redazione progetto di massima e/o alternative migliori soluzioni progettuali c) – Sottoscrizione accordi cessione area o impegno alla cessione previa dismissione da parte di RFI

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
Partecipazione finanziamenti regione infrastrutture per la progettazione	Redazione progetto di massima e/o alternative migliori soluzioni progettuali	Sottoscrizione accordi cessione area o impegno alla cessione previa dismissione da parte di RFI	<p>PERSONALE Coinvolto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personale della P.O. Direzione <p>RISORSE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura. - Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG attribuite al centro di responsabilità corrispondente al codice di n. 400
Indicatori di misurabilità			
<ul style="list-style-type: none"> a) Interventi previsti al 30 giugno 80% b) Interventi previsti al 30 settembre ...90% c) Interventi previsti al 31 dicembre 100% 			
Target			
Riqualificazione e messa in sicurezza circolazione stradale con effetti sull'ambiente per			

mitigazione polveri sottili dovute al traffico

Obiettivo Operativo n. 3
Eliminazione passaggi a livello presenti sul territorio – Realizzazione percorso ciclopedonale via S Francesco Tribunale Cimitero – Acquisizione area da parte di RFI della Rete Ferroviaria Dismessa Bivio Grotti/Bivio Nocera – Riquilificazione Stazione RFI Via Astuti

Peso %

Sottoscrizione accordi con RFI per Eliminazione passaggi a livello su territorio Comunale riquilificazione Stazione e Sottopassi
 Realizzazione soluzione progettuale per la realizzazione di un percorso ciclopedonale collegamento Tribunale viale S Francesco Cimitero
 Attuazione accordo con RFI e Regione Campania per la realizzazione nuovo tratto di collegamento con linea ferroviaria Mercato Ss Severino Codola sarno
 Attuazione dell'intervento riquilificazione ed adeguamento al brand della Stazione Ferroviaria da parte di RFI con ammodernamento stazione con nuovo sottopasso e nuova uscita su via Astuti e abbattimento barriere architettoniche mediante ascensori

Fasi Realizzazione

- a) Individuazione interventi da effettuare con sottopassi da riquilificare e passaggi da dismettere nell'immediato
- b) Redazione accordo con RFI Cessione area
- c) Avvio progettazione studio di fattibilità tecnica del percorso ciclopedonale
- d) Avvio lavori previsti da parte di RFI nell'accordo inerenti la Stazione RFI via Astuti e Sottopassi
- e) Completamento progetto fattibilità tecnico

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
Individuazione interventi da effettuare con sottopassi da riquilificare e passaggi da dismettere nell'immediato	Redazione accordo con RFI Avvio progettazione studio di fattibilità tecnica del percorso ciclopedonale	Avvio lavori previsti da parte di RFI nell'accordo inerenti la Stazione RFI via Astuti e Sottopassi Completamento progetto fattibilità tecnico	<p>PERSONALE Coinvolto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personale della P.O. Direzione e P.O. Servizi alla Città <p>RISORSE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura. - Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG attribuite al centro di responsabilità

			corrispondente al codice di n. 400
--	--	--	------------------------------------

Indicatori di misurabilità
a) Interventi previsti al 30 giugno 60% b) Interventi previsti al 30 settembre ...80% c) Interventi previsti al 31 dicembre 100%

Target
sicurezza circolazione per l'attraversamento ferroviario

Obiettivo Operativo n. 4
Realizzazione strada collegamento via Napoli via S Pietro con via De Curtis
Peso %
Realizzazione collegamento stradale mediante collegamento via Napoli via San Pietro mediante il collegamento con la traversa via Napoli già esistente e realizzazione nuovo tratto da via San Pietro a via A De Curtis

Fasi Realizzazione
a) Redazione progetto collegamento via Napoli via San Pietro e reperimento fondi attraverso Mutuo Cassa DDPP diverso utilizzo b) Progettazione definitiva collegamento via San Pietro via De Curtis c) Avvio Lavori collegamento traversa via Napoli d) Approvazione progetto definitiva collegamento via San Pietro via De Curtis e avvio procedura espropriativa

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
Redazione progetto collegamento via Napoli via San Pietro e reperimento fondi attraverso Mutuo Cassa DDPP diverso utilizzo	Progettazione definitiva collegamento via San Pietro via De Curtis Avvio Lavori collegamento traversa via Napoli	Approvazione progetto definitiva collegamento via San Pietro via De Curtis e avvio procedura espropriativa	PERSONALE Coinvolto: - Personale della P.O. Direzione RISORSE: - Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in

			dotazione alla struttura. - Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG attribuite al centro di responsabilità corrispondente al codice di n. 400
--	--	--	--

Indicatori di misurabilità
a) Interventi previsti al 30 giugno 80% b) Interventi previsti al 30 settembre ...90% c) Interventi previsti al 31 dicembre 100%

Target
Riqualificazione e messa in sicurezza circolazione stradale con effetti sull'ambiente per mitigazione polveri sottili dovute al traffico

Obiettivo Operativo n. 5	Peso %
Riqualificazione strada via Pucci a via Napoli fino a via D'Alessandro	
Riqualificazione strada principale attraversamento via Pucci via Napoli fino a incrocio via D'Alessandro con nuovo assetto a verde	

Fasi Realizzazione
a) – Redazione Studio fattibilità tecnica economica b) – redazione progetto stralcio funzionale c) - Approvazione progetto definitivo d) – Approvazione progetto esecutivo e avvio gara

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
Redazione e approvazione progetto fattibilità tecnica economica	Redazione e approvazione progetto definitivo stralcio dell'intervento	Approvazione progetto esecutivo e avvio gara	PERSONALE Coinvolto: - Personale della P.O. Direzione RISORSE: - Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura.

			- Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG attribuite al centro di responsabilità corrispondente al codice di n. 400
--	--	--	---

Indicatori di misurabilità
a) Interventi previsti al 30 giugno 80%
b) Interventi previsti al 30 settembre ...90%
c) Interventi previsti al 31 dicembre 100%

Target
Riqualificazione e messa in sicurezza circolazione stradale con effetti sull'ambiente per mitigazione polveri sottili dovute al traffico

OBBIETTIVO STRATEGICO N. 11

“Uso razionale dell'energia”

Obiettivo Operativo n. 1 Attuazione politiche efficientamento energetico ed utilizzo di fonti rinnovabili Sostituzione corpi illuminanti della pubblica illuminazione con nuovi a tecnologia led Peso %
<p>La quasi totalità dei corpi illuminanti della pubblica illuminazione comunale sono ancora equipaggiati con lampade a sodio ad alta pressione (SAP) ed alcune con vapori di mercurio. E' stato redatto il censimento e si provvederà alla sostituzione con lampade a led con avvio di sostituzioni a rotazione per le strade che hanno più alta circolazione per motivi di sicurezza stradale e degli utenti deboli (pedoni e ciclisti).</p>

Fasi Realizzazione
<ul style="list-style-type: none"> a) Censimento impianto pubblica illuminazione b) Redazione Progetto e Affidamento manutenzione programmata c) Redazione Studio fattibilità tecnica economica Individuazione prodotti e predisposizione progetto efficientamento; a) Cronoprogramma interventi d) redazione progetto stralcio funzionale e) - Approvazione progetto definitivo f) – Approvazione progetto esecutivo e avvio gara

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
Censimento impianto pubblica illuminazione Redazione Progetto e Affidamento manutenzione programmata	Redazione Studio fattibilità tecnica economica Individuazione prodotti e predisposizione progetto efficientamento; Cronoprogramma interventi redazione progetto stralcio funzionale	Approvazione progetto definitivo Approvazione progetto esecutivo e avvio gara	<p>PERSONALE Coinvolto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personale della P.O. Direzione e P.O. Servizi alla Città <p>RISORSE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura. - Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG attribuite al centro di responsabilità corrispondente al codice di n. 400

Indicatori di misurabilità
a) Interventi previsti al 30 giugno 80% b) Interventi previsti al 30 settembre ...90% c) Interventi previsti al 31 dicembre 100%

Target
Risparmio energetico e aumento sicurezza urbana

Servizio Sistemi Informativi

Obiettivo Operativo n. 1 Gestione de-materializzata degli iter documentali	Peso ... %
<p>Dispiegamento in esercizio effettivo delle procedure informatizzate esistenti per la gestione de-materializzata degli iter documentali relativi alle determine, alle delibere e alle ordinanze.</p> <p>Gli utenti incaricati degli uffici comunali dovranno utilizzare il sistema informativo IRIDE, dotato della scrivania elettronica web, per l’inserimento e lo smistamento degli atti prodotti all’interno del Comune in forma completamente digitalizzata, al fine di renderne più efficiente la lavorazione, ridurre la quantità di documenti cartacei circolanti nell’Ente e provvedere in autonomia alla pubblicazione sull’albo pretorio web del Comune.</p>	

Fasi Realizzazione
<p>a) adeguamento configurazione software e verifica della platea corrente degli utenti incaricati.</p> <p>b) esercizio dell’iter digitalizzato per le determine.</p> <p>c) esercizio dell’iter digitalizzato per le delibere e per le ordinanze.</p>

Tempi di attuazione dell’obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
<p>adeguamento configurazione software e verifica della platea corrente degli utenti incaricati.</p>	<p>esercizio dell’iter digitalizzato per le determine.</p>	<p>esercizio dell’iter digitalizzato per le delibere e per le ordinanze.</p>	<p>PERSONALE Coinvolto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personale della P.O. Informatica <p>RISORSE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell’inventario dell’Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura. - Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG attribuite al

			centro di responsabilità corrispondente al codice di n. 400
--	--	--	---

Indicatori di misurabilità
a) Interventi previsti al 30 giugno 50%
b) Interventi previsti al 30 settembre 80%
c) Interventi previsti al 31 dicembre 100%

Target
Adeguamento alle norme digitalizzazione P.A.

Obiettivo Operativo n. 2	Peso %
Configurazione del dominio centralizzato per la rete informatica	
<p>Installazione e configurazione del dominio di rete Windows esteso a tutta la rete informatica del comune. L'obiettivo in parola è necessario al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adeguare il livello e le caratteristiche della sicurezza della rete informatica comunale rispetto ai requisiti della checklist "requisiti minimi" AgID, anche al fine di ridurre i rischi correlati alle minacce informatiche. - Uniformare e controllare centralmente i sistemi operativi, in modo da poter controllare ed evolvere più efficacemente la configurazione dei PC rispetto agli account, ai programmi installati e alla sicurezza in generale. <p>Le licenze software che dovranno essere acquisite dal Comune saranno installate sui PC; a seguire, sarà configurato il dominio di rete centralizzato, saranno configurati i nuovi account gestiti in modo centralizzato e sarà stilato il censimento aggiornato delle risorse di rete e della sicurezza.</p>	

Fasi Realizzazione
<ul style="list-style-type: none"> a) acquisizione delle necessarie licenze software client e server dei sistemi operativi b) installazione dei sistemi operativi server e client per le postazioni di lavoro della sede comunale di P.zza Diaz. Configurazione del dominio di rete in relazione alle suddette postazioni di lavoro. c) installazione dei sistemi operativi client per le postazioni di lavoro delle altre sedi. Configurazione del dominio di rete in relazione alle suddette postazioni di lavoro.

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	

<p>acquisizione delle necessarie licenze software client e server dei sistemi operativi</p>	<p>installazione dei sistemi operativi server e client per le postazioni di lavoro della sede comunale di P.zza Diaz. Configurazione del dominio di rete in relazione alle suddette postazioni di lavoro.</p>	<p>installazione dei sistemi operativi client per le postazioni di lavoro delle altre sedi. Configurazione del dominio di rete in relazione alle suddette postazioni di lavoro.</p>	<p>PERSONALE Coinvolto: - Personale della P.O. Informatica</p> <p>RISORSE: - Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell’inventario dell’Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura. - Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG attribuite al centro di responsabilità corrispondente al codice di n. 400</p>
---	---	---	---

Indicatori di misurabilità
<p>d) Interventi previsti al 30 giugno 40% e) Interventi previsti al 30 settembre 80% f) Interventi previsti al 31 dicembre 100%</p>

Target
<p>Adeguamento alle norme digitalizzazione P.A.</p>

<p>Obiettivo Operativo n. 3 Implementazione del servizio di risponditore automatico per il centralino telefonico comunale</p> <p style="text-align: right;">Peso %</p>
<p>L’intervento in esame porterà all’attivazione di un posto operatore automatico che consenta al cittadino che telefona al comune di raggiungere il servizio o l’ufficio desiderato attraverso un menu di selezione guidato da messaggi vocali. Il funzionamento sopra descritto consente di svincolare la presenza fisica dell’operatore centralinista. Il servizio di risponditore vocale automatico funzionerà indipendentemente dalla presenza dell’operatore centralinista.</p>

Fasi Realizzazione
a) configurazione del nuovo software sul centralino del comune b) creazione menu e sottomenu del servizio risponditore automatico. c) addestramento dell'operatore centralinista ed esercizio effettivo del sistema.

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
configurazione del nuovo software sul centralino del comune	creazione menu e sottomenu del servizio risponditore automatico.	addestramento dell'operatore centralinista ed esercizio effettivo del sistema.	PERSONALE Coinvolto: - Personale della P.O. Informatica RISORSE: - Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura. - Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG attribuite al centro di responsabilità corrispondente al codice di n. 400

Indicatori di misurabilità
g) Interventi previsti al 30 giugno 40% h) Interventi previsti al 30 settembre 80% i) Interventi previsti al 31 dicembre 100%

Target
Adeguamento alle norme digitalizzazione P.A.

UFFICIO DIREZIONE ATTUAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE

Obiettivo Operativo n. 1	Peso %
Attuazione Programma OO.PP. 2018	
<p>Realizzare gli interventi previsti dall'elenco annuale 2018 del programma triennale delle opere pubbliche 2017/2019 e gli interventi non iscritti di importo inferiore ai 100.000 euro con priorità degli interventi cura alla Città e manutenzione ordinaria e straordinaria patrimonio comunale</p>	

Fasi Realizzazione
<p>a) – Redazione Studio fattibilità tecnica economica del 50% interventi b) - Redazione Studio fattibilità tecnica economica del 100% interventi c) – redazione progetti definitivi e/o esecutivi di almeno il 50% d) – Approvazione progetti esecutivi di almeno il 50% e) – Avvio interventi</p>

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
Redazione Studio fattibilità tecnica economica del 50% interventi Approvazione progetti definitivi ed esecutivi di almeno il 30% Avvio gare	Redazione Studio fattibilità tecnica economica del 80% interventi redazione progetti definitivi e/o esecutivi di almeno il 50% Avvio Gare	Approvazione progetti esecutivi di almeno il 80% Redazione Studio fattibilità tecnica economica del 100% interventi Avvio interventi	<p>PERSONALE Coinvolto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personale della P.O. Informatica <p>RISORSE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura. - Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG attribuite al centro di responsabilità corrispondente al codice di n. 400

Indicatori di misurabilità
<p>a) Interventi previsti al 30 giugno 60% b) Interventi previsti al 30 settembre 80%</p>

c) Interventi previsti al 31 dicembre 100%
--

Target

Realizzazione programmazione triennale
--

Risorse umane

Vedi prospetto iniziale

Risorse strumentali

Le risorse strumentali sono quelle risultanti dall'inventario dei beni dell'Ente.

Risorse finanziarie

Vedi documento finanziario in appendice

SETTORE TERRITORIO ED AMBIENTE

Organo politico di riferimento: Sindaco Manlio TORQUATO
Assessore Federico PICCOLO

Dirigente Arch. Antonio Fontanella

Servizi in cui è articolato il Settore

- E1 Servizio Ufficio di Piano**
 - E1.1 *Pianificazione Urbana*

- E2 Servizio Edilizia Privata - S.U.E.**
 - E2.1 *S.U.E. Sportello Unico Edilizia*
 - E2.2 *Ufficio SCIA - DIA - Edilizia Minore, Edilizia Privata*
 - E2.3 *Ufficio Antiabusivismo*
 - E2.3 *Ufficio Antiabusivismo*

- E3 Servizio Protezione Civile e Pubblica Incolumità**
 - E3.1 *Ufficio Protezione Civile e Pubblica Incolumità*

- E4 Unità di Progetto Convenzioni Urbanistiche**

- E5 Unità di Progetto S.I.T.**

- E6 Servizio Ambiente ed Ecologia**
 - E6.1 *Ufficio Amministrativo*
 - E6.2 *Ufficio Ecologia*

Servizio Ufficio di Piano – Protezione Civile e Pubblica Incolumità

OBIETTIVO STRATEGICO n. 1

“ Assegnazione lotti disponibili ed accelerazione e semplificazione delle procedure relative alle opere di urbanizzazione”.

Risultati Attesi

Completamento piano di insediamento produttivo di Fosso Imperatore

Obiettivo Operativo n. 1			Peso %
OGGETTO: Completamento Piano di Insediamenti Produttivi località Fosso Imperatore e località Casarzano.			
TESTO: Predisposizione degli atti preordinati all’attuazione della fase di completamento dei Piani di Insediamento Produttivi.			
Tempi di attuazione dell’obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
Predisposizione dei progetti di variante interna con modifica delle cartografie allegate ai P.I.P. approvati.	Approvazione dei progetti di variante interna con modifica delle cartografie allegate ai P.I.P. approvati.	Attuazione delle modifiche introdotte con le varianti interne approvate con provvedimento di Giunta Comunale.	
Indicatori di misurabilità			
Rispetto delle scadenze preventivate.			
Target			
Attuazione di tutte le misure al fine di favorire la piena attuazione dei PIP.			

OBIETTIVO STRATEGICO n. 2

“ Avvio del corrispondente Piano Urbanistico Attuativo (P.U.A.) per la nuova area.”

Risultati Attesi

Attuazione del nuovo piano di Insediamento produttivo di Fosso Imperatore sud (ampliamento)

Obiettivo Operativo n. 2	Peso %
---------------------------------	--------------------

OGGETTO: Attuazione del nuovo Piano di Inseadimento Produttivo di Fosso Imperatore Sud (ampliamento).			
TESTO: Predisposizione degli atti propedeutici alla verifica della fattibilità del PUA.			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
Predisposizione delle indagini e verifiche propedeutiche alla effettiva fattibilità dell'intervento.	Raccolta delle manifestazioni di interessi delle attività economiche interessate.	Predisposizione, unitamente al Settore LL.PP. degli atti inerenti la tematica dei recapiti finali relativa alle opere di urbanizzazione primaria.	
Indicatori di misurabilità			
Rispetto delle scadenze preventivate.			
Target			
Attuazione di tutte le misure al fine di favorire lo sviluppo economico.			

OBIETTIVO STRATEGICO n. 3

- “-maggiore vivibilità delle aree urbane;
- miglioramento degli standard di qualità della vita;
- ottimizzazione della --percezione e della fruizione della città.”

Risultati Attesi

- acquisizione aree verdi per attrezzature di gioco per bambini e orti urbani;
- riqualificazione del centro storico;
- riqualificazione piazze e modifiche PUC.

Obiettivo Operativo n. 1			Peso %
OGGETTO: Attuazione Piano Colore - Riqualificazione centro storico			
TESTO: Definire i criteri di identificazione della gamma cromatica condotta su una analisi sul consolidato urbano del Centro Storico individuando le cromie, le finiture e le tracce di colorazione tradizionale ancora presenti sugli edifici, il tutto per definire il loro vasto impiego nel passato e la loro permanenza, determinando l'aspetto tradizionale e consolidato della città storica.			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	

Predisposizione degli elaborati cartografici e descrittivi per la normativa relativa agli edifici degradati per l'approvazione da parte della Giunta Comunale.	Verifica di conformità degli interventi edilizi alla normativa approvata.	Valutazione riferita alla efficienza ed efficacia del provvedimento emanato con individuazione di eventuali criticità emerse.	
Indicatori di misurabilità			
Rispetto delle scadenze preventivate.			
Target			
Attuazione delle misure necessarie per migliorare la vivibilità delle aree urbane con conseguente miglioramento degli standard di qualità della vita e della fruizione della città.			

Obiettivo Operativo n. 2	Peso %
OGGETTO: Efficientamento dell'attuale regolamentazione delle procedure inerenti le attività edilizie.	
TESTO: Fornire uno strumento aggiornato ai tecnici professionisti del settore edilizio, coerente e conforme con il quadro delle definizioni uniformi di cui all'Intesa del 20/10/2016 tra il Governo, le Regioni e i Comuni concernente l'adozione del Regolamento Edilizio-Tipo, pubblicato sulla GU n.268 del 16/11/2016 (allegato A-RET), così come recepito dalla Regione Campania con D.G.R.C. n.287 del 23/05/2017, pubblicata sul BURC n.46/1017.	

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
Attività istruttoria propedeutica alla predisposizione delle modifiche ed integrazioni da apportare al RUEC.	Predisposizione degli elaborati descrittivi per il RUEC per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale.	Valutazione riferita alla efficienza ed efficacia del provvedimento emanato con individuazione di eventuali criticità emerse.	
Indicatori di misurabilità			
Rispetto delle scadenze preventivate.			
Target			
Migliorare il quadro della normativa edilizia esistente finalizzata a dotare il Comune di uno strumento più dettagliato in conformità della disposizione Regionale.			

SOCCORSO CIVILE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1

“Revisione ed eventuale adeguamento dei Regolamenti del Servizio Comunale di Protezione Civile e del Gruppo Comunale Volontari al codice della Protezione Civile; Attuazione del Piano Vesuvio per la sezione riguardante la Città di Nocera Inferiore, in considerazione della individuazione sul territorio comunale di un’area incontro per le popolazioni evacuate dalla zona rossa in caso di eruzione.”

Risultati Attesi

Aggiornamento periodico del Piano di Protezione Civile

Obiettivo Operativo n. 1	Peso %
OGGETTO: Aggiornamento periodico del Piano di Protezione Civile.	
TESTO: Necessità di porre in essere le iniziative volte ad individuare le misure di prevenzione e di contrasto agli eventi calamitosi, al fine di tutelare l’incolumità pubblica delle persone, la salvaguardia dei beni per limitare i danni derivanti dagli eventi connessi alle diverse tipologie di rischio.	

Tempi di attuazione dell’obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
Verifica delle problematiche, anche tramite sopralluoghi e incontri con gli Enti sovraordinati, finalizzata all’attuazione del Piano Vesuvio con analisi e valutazione delle modifiche da apportare al Piano Comunale di Protezione Civile.	Predisposizione delle attività propedeutiche alla formalizzazione della revisione e adeguamento dei Regolamenti riferiti alla Protezione Civile Comunale	Predisposizione degli elaborati cartografici e descrittivi per la revisione e adeguamento dei Regolamenti riferiti alla Protezione Civile Comunale. Finalizzati all’approvazione da parte del Consiglio e/o Giunta Comunale.	
Indicatori di misurabilità			
Aggiornamento e adeguamento del Piano di Protezione Civile comunale e dei collegati regolamenti attuativi.			
Target			
Revisione mediante aggiornamento delle cartografie e dei regolamenti inerenti le misure di previsione e prevenzione riferite alla Protezione Civile Comunale.			

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2

“Aggiornamento periodico del censimento relativi ai residenti nelle aree a rischio frane elevato e molto elevato;

Primo censimento dei residenti nelle aree a rischio idraulico elevato e molto elevato;

Revisione e integrazione delle modalità di organizzazione e svolgimento dell’attività di allertamento in relazione al rischio idrogeologico e idraulico;

Programmazione incontri di coordinamento delle attività di Protezione Civile con tutte le strutture operative presenti sul territorio comunale. “

Risultati Attesi

Aggiornamento del censimento relativo ai residenti ricadenti in aree ad elevato rischio

Obiettivo Operativo n. 1			Peso %
OGGETTO: Aggiornamento del censimento relativo ai residenti ricadenti in aree ad elevato rischio.			
TESTO: Possesso della situazione aggiornata relativamente all’effettiva popolazione residente nelle aree a rischio idraulico e frane per eventuali procedure di evacuazione per situazioni di criticità.			
Tempi di attuazione dell’obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
Verifica dello stato attuale riferito alle schede esistenti e pianificazione delle attività da porre in essere al fine del raggiungimento dell’obiettivo;	Effettuazione di sopralluoghi sulle aree ad elevato rischio idrogeologico con predisposizione delle relative schede di censimento della popolazione da sottoposte a procedure emergenziali di evacuazione, come da Piano di Protezione Civile.	Inserimento dei dati risultanti dai sopralluoghi mediante su supporto informatico e ampia divulgazione al personale impegnato nelle fasi emergenziali.	
Indicatori di misurabilità			
Rispetto delle scadenze preventivate.			
Target			
Adeguamento e aggiornamento delle schede del censimento della popolazione residente in aree a rischio idrogeologico.			

OBIETTIVO STRATEGICO n. 3

“Attività di informazione alla popolazione sugli scenari di rischio, sulla pianificazione di Protezione Civile e sulle situazioni di pericolo determinate dai rischi naturali o derivanti dall’attività dell’uomo, con individuazione delle modalità di diffusione delle stesse:

Campagna informativa sul Piano Comunale di Emergenza, con incontri nelle scuole secondarie di secondo grado, a completamento di quanto già svolto nel 2017 nelle scuole primarie e secondarie di primo grado.“

Risultati Attesi

Formazione continua del personale comunale impegnato nel Presidio Territoriale;
Informazione alla popolazione.

Obiettivo Operativo n. 1	Peso %
OGGETTO: Informazione alla popolazione.	
TESTO: Implementazione della campagna informativa inerente le previsioni del Piano Comunale di Protezione Civile mediante coinvolgimento in riunioni periodiche a tal uopo finalizzate.	

Tempi di attuazione dell’obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
Pianificazione delle modalità di diffusione da mettere in campo per l’ampia diffusione dell’informazione nonché incontri da effettuare mediante contatti e/o riunioni con il personale docente e amministrativo delle scuole.	Organizzazione degli incontri con briefing sulle attività da eseguire.	Esecuzione degli incontri finalizzati alla diffusione delle norme comportamentali da tenere in situazioni emergenziali.	
Indicatori di misurabilità			
Rispetto delle scadenze preventivate.			
Target			
Ampia diffusione alla popolazione dei contenuti e delle norme consequenziali all’aggiornamento del Piano di Protezione Civile.			

OBIETTIVO STRATEGICO n. 4

“Predisposizione misure di coordinamento delle attività del volontariato di protezione civile operante sul territorio comunale;

Consolidamento attività formative e organizzazione, anche delle attrezzature e dei mezzi, del Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile.”

Risultati Attesi

Aggiornamento dei volontari del Gruppo Comunale di Protezione Civile mediante l'effettuazione di esercitazioni periodiche.

Obiettivo Operativo n. 1	Peso %
OGGETTO: Informazione alla popolazione.	
TESTO: Adempimenti in attuazione del Regolamento Comunale del Gruppo di Protezione Civile, attraverso implementazioni delle attività in conformità delle norme vigenti in materia.	

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
Aggiornamento dei Volontari del Gruppo Comunale di Protezione Civile impegnato nelle fasi di emergenza secondo quanto stabilito dal Piano di Protezione Civile, anche mediante corsi di formazione.	Svolgimento delle attività di volontariato con esercitazioni sul campo e preventive nel breve periodo per la verifica delle procedure stabilite dal Piano di Protezione Civile Comunale.	Verifica della efficienza dei materiali e mezzi in dotazione al Servizio Protezione Civile con previsione di acquisto di quello mancante. Risoluzione delle problematiche eventualmente rilevate durante le fasi emergenziali.	
Indicatori di misurabilità			
Aggiornamento e formazione del personale comunale impegnato nelle fasi di emergenza in attuazione di quanto previsto nel Piano di Protezione Civile.			

Target
Mantenimento in efficienza dei mezzi in dotazione al servizio Protezione Civile e verifiche periodiche delle procedure emergenziali con il personale addetto.

OBBIETTIVO STRATEGICO n. 5

“Revisioni e integrazioni alle Linee Guide di cui alla “Circolare Gabrielli”;

“Definizione dei piani di emergenza per le principali aree comunali interessate ad eventi di cui alla “Circolare Gabrielli”, secondo le linee guida elaborate dal Comune.”

Risultati Attesi

Regolamento inerente le manifestazioni pubbliche –
Linee guida in materia di Safety.

Obiettivo Operativo n. 1	Peso %
OGGETTO: Regolamentazione inerente le manifestazioni pubbliche – Linee guida in materia di Safety.	
TESTO: Pianificare le attività finalizzate alla sicurezza dei partecipanti alle manifestazioni pubbliche di qualsiasi natura e/o scopo per uniformare la procedura e dotare gli operatori del settore di uno strumento univoco.	

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
Attuazione delle misure previste nelle linee guida di cui alla Delibera di G.M. n. 304 del 22/11/2017.	Individuazione delle problematiche riscontrate durante lo svolgimento delle manifestazioni pubbliche.	Revisione e aggiornamento delle misure delle linee guida in materia di safety con ampia diffusione ai soggetti organizzatori di eventi.	
Indicatori di misurabilità			
Piena applicazione del disposto di cui alla Delibera di G.M. n. 304/2017.			
Target			
Garanzie sul buon svolgimento delle manifestazioni pubbliche nel rispetto della normativa vigente in materia di safety.			

SERVIZIO AMBIENTE E ECOLOGIA

Obiettivo Operativo n. 1	Peso %
OGGETTO: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente raccolta differenziata - raggiungimento di adeguata percentuale	

Testo
<p>Raggiungimento della percentuale di raccolta differenziata prevista dalla legge.</p> <p>Completamento dell'ammodernamento dei mezzi adibiti allo spazzamento, alla raccolta e al trasporto dei rifiuti.</p> <p>Proseguimento della realizzazione e gestione della campagna di comunicazione per la raccolta differenziata dei rifiuti.</p> <p>Consolidamento del sistema di premialità per il conferimento presso il centro di raccolta comunale (Fosso Imperatore) e quello mobile.</p> <p>Apertura alla cittadinanza il sabato e la domenica del Centro di Raccolta Comunale "Fosso Imperatore" per lo svolgimento di un mercatino del riuso.</p> <p>Verificare la possibilità di conferimento al Centro di Raccolta Comunale "Fosso Imperatore" di modesti quantitativi di materiali inerti e di risulta.</p> <p>Raccolta Olio esausto: verificare la possibilità di prevedere una nuova convenzione con incentivazione premiale per i cittadini.</p> <p>Verificare la possibilità di attivazione di un sistema di controllo e premialità con la consegna ai cittadini di kit di buste colorate con codice a barre per il conferimento dei rifiuti differenziati.</p> <p>Raccolta vetro: Verificare la possibilità di attivare la raccolta domiciliare almeno quindicinale su tutto il territorio comunale.</p> <p>Integrazione del Piano Industriale, della Soc. Nocera Multiservizi srl, sull'Igiene Urbana.</p> <p>Si intende revisionare ed ottimizzare il Servizio di Raccolta e Trasporto di Igiene Urbana alla luce della L.R. n.14/2016.</p> <p>ATTIVITA' PRECEDENTI: verificare la possibilità di implementare la centralina di controllo ambientale installata in Via Nola da parte dell'ARPAC di Napoli con centraline mobili ed elaborazione di una adeguata strategia.</p> <p>Verificare la possibilità di uno studio per l'attuazione di un sistema di mobilità attraverso il sistema bike sharing.</p>

Tempi di attuazione dell'obiettivo		
30 giugno	30 settembre	31 dicembre
<p>Completamento dell'ammodernamento dei mezzi adibiti allo spazzamento, alla raccolta e al trasporto dei rifiuti;</p> <p>Proseguimento della realizzazione e gestione della campagna di comunicazione per la raccolta differenziata dei rifiuti.</p> <p>Consolidamento del sistema di premialità per il conferimento presso il centro di raccolta comunale (Fosso Imperatore) e quello mobile.</p> <p>Attivazione di un sistema di controllo e premialità con la consegna ai cittadini di kit di buste colorate con codice a barre per il conferimento dei rifiuti differenziati.</p> <p>Evento "Campania Ecofestival" al Centro Comunale Raccolta Differenziati dei Rifiuti "Fosso Imperatore".</p> <p>Concordare sopralluoghi operativi con l'ARPAC di Napoli per l'installazione di centraline mobili.</p> <p>Verificare la possibilità di avvio delle procedure per l'affidamento dello studio per l'attuazione di un strumento di mobilità sostenibile attraverso il sistema del bike sharing.</p>	<p>Apertura alla cittadinanza il sabato e la domenica del Centro di Raccolta Comunale "Fosso Imperatore" per lo svolgimento di un mercatino del riuso.</p> <p>Raccolta olio esausto: verifica possibilità di prevedere una nuova convenzione con incentivazione premiale per i cittadini.</p> <p>Raccolta indumenti usati: verifica possibilità di prevedere una nuova convenzione con la sostituzione di tutti gli attuali raccoglitori stradali con quelli di ultima generazione antintrusione, e integrare la raccolta anche con quella domiciliare.</p> <p>Integrazione del Piano Industriale, della Soc. Nocera Multiservizi srl, sull'Igiene Urbana. Si intende revisionare ed ottimizzare il Servizio di Raccolta e Trasporto di Igiene Urbana alla luce della L.R. n.14/2016.</p> <p>Verificare la possibilità di installazione delle prime centraline mobili e valutazione dei primi risultati rilevati, con l'adozione di provvedimenti migliorativi della qualità dell'aria.</p> <p>Verificare la possibilità di affidamento dell'incarico per lo studio di uno strumento di mobilità attraverso il sistema del bike sharing, recepimento di fondi finalizzati e predisposizione dell'apposita gara di realizzazione.</p>	<p>Raggiungimento, della percentuale di raccolta differenziata prevista dalla legge;</p> <p>Rafforzamento del sistema di premialità Aumento del conferimento dei rifiuti differenziati e diminuzione del rifiuto indifferenziato;</p> <p>Riduzione dell'abbandono sul territorio comunale di detti rifiuti;</p> <p>Certezza sull'effettuazione puntuale del servizio con l'obiettivo del raggiungimento di una città pulita e vivibile su tutto il suo territorio;</p> <p>PROSIEGUO DELLA CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE ATTRAVERSO ATTIVITA' SUL TERRITORIO ANCHE IN OCCASIONE DEI VARI EVENTI MESSI IN ESSERE DALL'ENTE NEL MESE DI DICEMBRE IN OCCASIONE DELLE FESTIVITA' NATALIZIE (informazioni, consegna kit e attrezzature direttamente alle U.N.D.).</p> <p>Verifica delle attività consequenziali relativi alla elaborazione definitiva dei dati delle centraline rilevati nel semestre e proposta all'amministrazione di provvedimenti risolutivi.</p> <p>Operatività del sistema bike sharing.</p>

Indicatori di misurabilità
Verifica degli step indicati alla scadenza delle date previste.
Target
Realizzazione di almeno l'80% degli obiettivi.

Obiettivo Operativo n. 2	Peso %
OGGETTO : Premialità sulla raccolta differenziata dei rifiuti	

Testo
<p>Attivazione di un sistema di controllo e premialità con la consegna ai cittadini di kit di buste colorate con codice a barre per il conferimento dei rifiuti differenziati.</p> <p>Raccolta Olio esausto: Verificare la possibilità di prevedere una nuova convenzione con incentivazione premiale per i cittadini</p>

Tempi di attuazione dell'obiettivo		
30 giugno	30 settembre	31 dicembre
<p>Attivazione di un sistema di controllo e premialità con la consegna ai cittadini di kit di buste colorate con codice a barre per il conferimento dei rifiuti differenziati.</p> <p>Verificare la possibilità di avvio delle procedure per l'affidamento dello studio per l'attuazione di un strumento di mobilità sostenibile attraverso il sistema del bike sharing.</p>	<p>Attivazione della strumentazione hardware e software per il consolidamento del sistema di premialità di concerto con il Servizio Economico Finanziario – Tributi</p> <p>Raccolta olio esausto: verificare la possibilità di prevedere una nuova convenzione con incentivazione premiale per i cittadini.</p>	<p>Rafforzamento del sistema di premialità. Aumento del conferimento dei rifiuti differenziati e diminuzione del rifiuto indifferenziato;</p> <p>Riduzione dell'abbandono sul territorio comunale di detti rifiuti.</p>

Indicatori di misurabilità
Verifica degli step indicati alla scadenza delle date previste.
Target
Realizzazione di almeno l'80% degli obiettivi.

**SERVIZIO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA,
SCIA – DIA, EDILIZIA PRIVATA, ANTIABUSIVISMO**

OBIETTIVO STRATEGICO n. 1

“Sportello unico per l’edilizia”

Obiettivo Operativo n. 1	Peso %
OGGETTO : Front office del processo edilizio;	
<p>TESTO :</p> <p>Ricevimento del pubblico e dei tecnici per tre giorni a settimana più due rientri pomeridiani ; Assistenza e verifica degli strumenti urbanistici, della normativa di attuazione con rilascio dei certificati di destinazione urbanistica, deposito di frazionamento e tipo mappale previa consultazione e verifica di coerenza degli atti; Protocollo atti in entrata e in uscita, gestione degli archivi, assistenza a Consulenti Tecnici d’Ufficio, procedimento di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90;</p>	

Tempi di attuazione dell’obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
			I tempi di attuazione sono previsti dalla legislazione vigente in materia, i risultati attesi si ripetono ogni anno, in special modo, si dovranno ottimizzare e rispettare le procedure previste dalle varie leggi di settore.
Indicatori di misurabilità			

Target

SERVIZIO SCIA-DIA INTERVENTI DI EDILIZIA MINORE

Obiettivo Operativo n. 1	Peso %
<p>OGGETTO : Back Office - Comprende la gestione operativa di parte delle attività, edilizie e amministrative proprie del Settore;</p>	
<p>TESTO :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ricevimento del pubblico e dei tecnici per tre giorni a settimana più due rientri pomeridiani ; - Assistenza e verifica degli strumenti urbanistici, della normativa di attuazione con rilascio dei relativi certificati, firma dei depositi di frazionamento e tipo mappale, gestione e regolarizzazione delle serre, dei distributori di carburante, assistenza in qualità di teste presso il tribunale, verifica documenti e rilascio dei certificati agibilità, verifica documenti per convenzioni urbanistiche e relative determinazioni, predisposizione atti per conferenze di servizi, corrispondenza con i vari enti ed uffici che partecipano al processo edilizio (Soprintendenza – Autorità di Bacino – Sanitario <ul style="list-style-type: none"> – Genio Civile – Agenzia delle Entrate - Ufficio Commercio – Comando Polizia Municipale – Ragioneria – Segretario Generale – Avvocatura Civica ecc.) ; - Assistenza a Consulenti Tecnici d’Ufficio, procedimento di accesso agli atti ai sensi della legge 241/90, Consulente di Parte - CTP – per l’Amministrazione Comunale, verifica e firma di circa 200 Permessi di Costruire, Esame della documentazione, dei versamenti, della compatibilità urbanistica e registrazione di circa 650 SCIA-DIA ogni anno, controllo e rilascio di copie conformi all’originale, verifica della documentazione relativa alla eventuale restituzione di somme pagate per il condono edilizio per la SCIA-DIA, verifica dei documenti e dei versamenti relativi ai condoni edilizi legge 47/85, 724/94 e 326/03 ; 	

Tempi di attuazione dell’obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
			I tempi di attuazione sono previsti dalla legislazione vigente in materia, i risultati attesi si ripetono ogni anno, in special modo, si dovranno

			ottimizzare e rispettare le procedure previste dalle varie leggi di settore.
--	--	--	--

Indicatori di misurabilità			

Target			

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Obiettivo Operativo n. 1	Peso %
<p>OGGETTO : Back Office - Comprende la gestione operativa di parte delle attività edilizie proprie del Servizio ;</p>	
<p>TESTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ricevimento pubblico e tecnici per tre giorni a settimana più due rientri pomeridiani ; - Assistenza e verifica degli strumenti urbanistici, della normativa di attuazione con rilascio dei relativi certificati, assistenza in qualità di teste presso il tribunale, verifica documenti e rilascio dei certificati di agibilità, corrispondenza con i vari enti ed uffici che partecipano al processo edilizio (Soprintendenza – Autorità di Bacino – Sanitario – Genio Civile – Agenzia delle Entrate - Ufficio Commercio – Comando Polizia Municipale – Ragioneria – Segretario Generale – Avvocatura Civica ecc.) ; - Assistenza a Consulenti Tecnici d’Ufficio, procedimento di accesso agli atti ai sensi della legge 241/90, controllo della documentazione, dei versamenti, della compatibilità urbanistica per rilascio di circa 200 Permessi di Costruire ogni anno, sopralluoghi per spiccato del fabbricato rispetto alla strada con indicazione delle relative quote altimetriche rispetto al lotto interessato dall’intervento, verifica della documentazione relativa alla eventuale restituzione di somme pagate per il condono edilizio, per i Permessi di Costruire, verifica gestionale dei progetti e dei fondi relativi alla legge 219/81, verifica dei documenti e dei versamenti relativi ai condoni edilizi legge 47/85, 724/94 e 326/03; 	

Tempi di attuazione dell’obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	

			I tempi di attuazione sono previsti dalla legislazione vigente in materia, i risultati attesi si ripetono ogni anno, in special modo, si dovranno ottimizzare e rispettare le procedure previste dalle varie leggi di settore.
--	--	--	--

Indicatori di misurabilità

Target

SERVIZIO ANTIABUSIVISMO

Obiettivo Operativo n. 1	Peso %
OGGETTO : Comprende il Servizio relativo all'accertamento e repressione degli abusi edilizi;	
<p>TESTO :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ricevimento pubblico e tecnici per tre giorni a settimana più due rientri pomeridiani ; - Accertamenti edilizi sul territorio, unitamente a nucleo del Comando di Polizia Municipale, predisposizione degli atti relativi ad Ordinanze di Sospensione e Demolizione delle opere abusive, cura delle cause pendenti presso il Tribunale, ricevimento personale dell'autorità giudiziaria, verifica degli strumenti urbanistici, della normativa di attuazione, corrispondenza con i vari enti ed uffici che partecipano al processo edilizio (Soprintendenza – Autorità di Bacino – Sanitario – Genio Civile – Agenzia delle Entrate - Ufficio Commercio – Comando Polizia Municipale – Ragioneria – Segretario Generale – Avvocatura Civica ecc.) ; - Assistenza a Consulenti Tecnici d'Ufficio, procedimento di accesso agli atti ai sensi della legge 241/90, verifica della documentazione relativa alla eventuale restituzione di somme pagate per il condono edilizio, verifica dei documenti e dei versamenti relativi ai condoni edilizi legge 47/85, 724/94 e 326/03, predisposizione dei documenti per l'acquisizione al patrimonio Comunale degli immobili abusivi; 	

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
			I tempi di attuazione sono previsti dalla legislazione vigente in materia, i risultati attesi si ripetono ogni anno, in special modo, si dovranno ottimizzare e rispettare le procedure previste dalle varie leggi di settore.

Indicatori di misurabilità

Target

Obiettivo Operativo n. 2	Peso %
<p>OGGETTO :</p> <p>Comprende il Servizio relativo alla lavorazione in ambito GIS (Sistema Informativo Geografico) al fine di digitalizzare ed ottimizzare il procedimento relativo alle pratiche edilizie nonché al C.D.U. (Certificato di destinazione Urbanistica). Inoltre, tale servizio sta diventando di importanza strategica per l'Amministrazione Comunale – a tal proposito si sta pensando di incardinarlo nel servizio informatico- in quanto, a regime, si potrà renderlo consultabile dai servizi in GIS da parte dei vari Settori del Comune. (LL.PP. - P.L. – Anagrafe – Ufficio Strade ecc.)</p>	
<p>TESTO :</p> <p>Si precisa inoltre che da circa un anno è in corso di esecuzione la ricognizione generale dei fabbisogni in termini di tecnologie e competenze rispetto a quanto ad oggi disponibile. Questo consente una prima stima delle risorse necessarie ed aiuta a costruire il quadro delle priorità delle azioni da intraprendere. A tal proposito sono stati digitalizzati e georeferenziati tutti gli strumenti urbanistici e il catasto terreni al fine di automatizzare il servizio di produzione del certificato di destinazione urbanistica.</p> <p>Dematerializzazione e condivisione delle informazioni tra gli uffici comunali standardizzando l'archiviazione delle seguenti banche dati comunali con il relativo flusso documentale di cui è stata avviata la digitalizzazione :</p> <p>Pratiche edilizie (DIA, SCIA, CILA, P. di C.) ; Archivio storico delle pratiche edilizie; Normativa urbanistica Comunale;</p>	

Tutte queste banche dati sono accessibili attraverso il SIT (Sistema Informativo Territoriale)che permette la rimaterializzazione al momento di tutti i documenti.

Rilevazione della banca dati geografica delle vie comunali e dei numeri civici, questa banca dati è un componente molto importante del sistema informatico comunale. Serve per raccordare le dati presenti in tutti gli uffici e permette l’interscambio di informazioni coerenti tra loro.

Raccordo delle informazioni presenti nei diversi settori, per consentire l’interscambio dei dati tra gli uffici tecnici e quelli amministrativi (anagrafe, tributi, suap, ecc.) è necessario raccordare gli indirizzi (via e civico) archiviati nelle diverse banche dati con quelli reali archiviati nella banca dati dell’ufficio strade. In molti casi lo stesso soggetto è associato ad indirizzi diversi e/o a toponomastiche non più esistenti. Ecc.

Implementazione di uno strumento di controllo dei ricavi rispetto ai flussi finanziari attesi. Ad oggi non esiste un sistema di controllo dei ricavi derivanti dalle attività di sportello e di autorizzazione a costruire . Non esiste soprattutto una effettiva conoscenza dei ricavi attesi ossia che ancora devono essere effettuati sulla base dei processi autorizzativi in itinere.

Creazione della banca dati delle attività economiche operanti sul territorio comunale. E’ stata georeferenziata la banca dati delle imprese che operano sul territorio comunale iscritte alla Camera di Commercio.

Infine, si sta lavorando per la gestione delle pratiche edilizie on-line.

Per quanto riguarda il Servizio Edilizia Privata, per l’anno in corso, sono stati istituiti i diritti di istruttoria che, gioveranno sicuramente alle casse comunali (Cfr. Delibera di Giunta Comunale n°18 del 9.1.2018). Inoltre, sempre per l’anno in corso sono stati aggiornati gli oneri di urbanizzazione e del costo di costruzione ai sensi dell’art.16 del D.P.R. 380/01 (Cfr. Delibera di giunta Comunale n° 19 del 9.1.2018)

Tempi di attuazione dell’obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
			I tempi di attuazione sono previsti dalla legislazione vigente in materia, i risultati attesi si ripetono ogni anno, in special modo, si dovranno ottimizzare e rispettare le procedure previste dalle varie leggi di settore.

Indicatori di misurabilità

Target

Risorse umane

Vedi prospetto iniziale

Risorse strumentali

Le risorse strumentali sono quelle risultanti dall'inventario dei beni dell'Ente.

Risorse finanziarie

Vedi documento finanziario in appendice

CORPO DI POLIZIA LOCALE

Organo politico di riferimento: Sindaco (Avv.to Manlio TORQUATO)

Comandante : Dott. Giuseppe Contaldi

F1 Servizio Organizzazione e Coordinamento

- F1.1 *Comando e Segreteria Organizzativa*
- F1.1 *Ufficio Comando e Segreteria Organizzativa*
- F1.3 *Ufficio Accertamenti Anagrafici*
- F1.4 *Notifiche Atti Giudiziari*

F2 Servizio Mobilità

- F2.1 *Ufficio Controllo Del Traffico*
- F2.2 *Ufficio Contravvenzioni*
- F2.3 *Ufficio Mobilità , Sosta e ZTL*

F3 Servizio Polizia Annonaria, Giudiziaria e Amministrativa

- F3.1 *Ufficio Polizia Giudiziaria*
- F3.2 *Polizia Annonaria per le Attività Commerciali e Produttive*
- F3.3 *Polizia Annonaria per il Commercio su Aree Pubbliche*

OBIETTIVI STRATEGICI ASSEGNATI

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1

“Integrazione di organico e mezzi con le altre forze dell’ordine dello stato”

Risultati Attesi

Attuazione nell’anno di collaborazione con le altre forze dell’Ordine dello Stato di pattugliamento e controllo del territorio

Obiettivo Operativo n. 1	Peso %
OGGETTO: Integrazione di organico e mezzi con le altre Forze di Polizia	

<p>Affinché la maggiore attenzione al territorio delle periferie sia percepita dai cittadini risulta necessario adottare modalità di intervento che offrano loro la possibilità di avvicinare gli operatori, ciò che è maggiormente garantito operando con pattuglie appiedate invece che con equipaggi automuniti. All'esito di un'attenta valutazione delle esigenze rappresentate, della conoscenza degli hot points sul territorio e della concreta disponibilità di risorse, si individueranno percorsi ben definiti all'interno delle periferie lungo i quali far operare pattuglie appiedate, e automunite, dedicate ai controlli di specifica competenza ed in particolare al contrasto di quei fenomeni di uso scorretto del territorio e di quei comportamenti illeciti che, pur non idonei a minacciare l'ordine e la sicurezza pubblica, alimentano nei cittadini la sensazione di un clima di generale impunità ed assenza dello stato. Allo scopo è stato effettuato tavolo tecnico con le altre Forze di Polizia insistenti sul territorio allo scopo di rafforzare la presenza sul territorio. Nella fattispecie si prevede di stabilizzare il raddoppio del servizio, nelle zone a forte degrado sociale si prevede di intervenire, da un lato con una presenza costante di pattuglia appiedata dedicata negli orari più critici, dall'altro con attività variegata e continue di verifica e controllo del territorio .</p> <p>Azioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Incremento di pattuglie nelle periferie congiuntamente alle altre forze di Polizia 2. Aumento della presenza in fascia serale e durante le serate di movida di mezzi ed uomini, anche appiedati. 3. Maggiori controlli del territorio e delle periferie. 4. Posti di blocco congiunti con Polizia e Carabinieri. 			
Tempi di attuazione dell’obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
30%	40%	30%	

Indicatori di misurabilità
<ul style="list-style-type: none"> - Disposizione di servizio al personale OPM , per specifiche operazioni di pattugliamento congiunto al personale delle forze di Polizia sul territorio - Attivazione dei percorsi appiedati nelle strade centrali .
Target
Migliorare la qualità e la sicurezza della vita nel contesto urbano.

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2

“Esternalizzare ed automatizzare il servizio contravvenzioni”

Risultati Attesi

Attuare nel corso dell’anno la gestione esterna del sistema delle notifiche e similari.

Obiettivo Operativo n. 1	Peso%
OGGETTO: ESTERNALIZZARE ED AUTOMATIZZARE IL SERVIZIO CONTRAVVENZIONI.	

<p>Il primo degli obiettivi da ottenere dal processo di esternalizzazione, per la Pubblica Amministrazione e per lo stesso Ufficio di Polizia Locale, è quello di porsi in linea con i principi enunciati dal Ministero della Funzione Pubblica:</p> <p>Miglioramento della qualità dei servizi resi dalle pubbliche amministrazioni Gli utenti della pubblica amministrazione, cittadini e imprese, chiedono soprattutto servizi di qualità, in cambio delle risorse versate con il prelievo fiscale. La Pubblica Amministrazione Locale è al centro del processo di miglioramento della qualità dei servizi pubblici, ricercando, in primo luogo, modelli manageriali di gestione dei servizi stessi.</p> <p>Semplificazione amministrativa La complessità dei procedimenti amministrativi con cui cittadini e imprese sono chiamati a confrontarsi quotidianamente determina in maniera sostanziale il rapporto tra la pubblica amministrazione e i propri utenti. L'obiettivo deve essere quello di adottare la massima revisione e semplificazione dei procedimenti amministrativi, facendo uso anche delle nuove</p>
--

<p>tecnologie.</p> <p>Contenimento e razionalizzazione della spesa pubblica La riduzione e razionalizzazione dei costi della pubblica amministrazione, oltre a rispondere agli obiettivi generali di controllo del deficit pubblico, risponde anche alla richiesta di cittadini e imprese di avere una pubblica amministrazione che, pur producendo servizi di qualità, costi meno nel rispetto di criteri di efficienza.</p> <p>Digitalizzazione delle amministrazioni Il miglioramento della qualità dei servizi resi dalle pubbliche amministrazioni e della complessiva efficienza di queste è legato alla rapida e corretta digitalizzazione di servizi, funzioni, procedure. L'impegno deve essere quello della promozione dell'uso delle nuove tecnologie e del miglioramento dell'uso di sistemi informatici per favorire, tra l'altro, una più efficace gestione delle risorse umane e efficiente gestione delle procedure.</p> <p>Oltre questi, di ordine generale, dovranno tenersi in grande considerazione la legittimità del servizio, la sua qualità, l'efficienza e la completezza. In ultimo, ma non per ultimo (come si direbbe con elegante espressione inglese) si terrà conto del suo costo (economicità).</p> <p>AZIONI:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Digitalizzazione delle ricevute di ritorno (notifiche) da abbinarsi alla contravvenzione elevata. 6. Stampa ed imbustamento delle contravvenzioni e degli atti giudiziari in genere; 7. Assestamento delle ingiunzioni di pagamento con l'inserimento di tutte le notifiche. 8. Postalizzazione in automatico di tutte le contravvenzioni. 			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
50%	50%	%	
Indicatori di misurabilità			
<ul style="list-style-type: none"> - Diminuzione del carico di lavoro - Maggiore risposta all'utenza, in termini di tempi.. 			
Target			
Avere le informazioni immagazzinate in un unico server, eliminando, in parte, il cartaceo.			

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3

“Ampliare la rete di videosorveglianza”

Risultati Attesi

Nel corso del mandato dovranno essere video sorvegliati tutti i punti del territorio di maggiore criticità

Obiettivo Operativo n. 1	Peso %
OGGETTO:Ampliare la rete di videosorveglianza.	

<p>Il progetto di ampliamento del sistema di videosorveglianza è già stato avviato sia con la proposta di un Nuovo progetto di cui al Decreto Ministeriale del 31.01.2018 che con fondi stanziati dall'amministrazione Comunale di cui al Piano Triennale opere pubbliche 2018/2020, tramite migrazione delle telecamere esistenti in un impianto con sistema lettura e decodifica delle targhe per migliorare il controllo del territorio ed intervenire con tempestività in caso di accesso di veicoli irregolari o poter identificare i veicoli in caso di reato. Saranno installati software di lettura targhe dei veicoli per identificazioni e segnalazione alle forze di polizia del transito dei veicoli non assicurati, rubati, non revisionati, segnalati.. Inoltre sarà avviata la procedura di collegamento del sistema con le altre forze di Polizia e collegamento al software GIS con la pianificazione del territorio particella per particella.</p> <p>Azioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Incarico per la progettazione del sistema ad una società di ingegneria 10. Delibera/determina approvazione del progetto 11. Sottoscrizione del Patto della Sicurezza . 12. Invio alla Prefettura di Salerno del Progetto. 13. Eventuali atti, se il progetto viene finanziato, per l'affidamento della fornitura. 			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
60%	40%	100%	
Indicatori di misurabilità			
<ul style="list-style-type: none"> - Progettazione preliminare e definitiva con computo metrico. - Attivazione della centrale operativa . 			
Target			
Migliorare la sicurezza urbana .			

OBIETTIVO STRATEGICO N. 4

“ Creazione di un coordinamento tra le Polizie Locali dell’Agro anche attraverso il rafforzamento di presidi di autovelox e con impianti di sistemazione viarie (dossi) per disincentivare la velocità ”

Risultati Attesi

Delimitare l’azione del coordinamento ai soli principali Comuni confinanti e limitatamente alle esigenze delle zone interessate coma ad esempio Grotti, Fosso Imperatore ect. .
 Installazione di autovelox e dossi.

Obiettivo Operativo n. 1	Peso %
OGGETTO: Coordinamento Polizie Locali	

<p>La funzione istituzionale della Polizia Municipale è quella di far conoscere e rispettare le norme che regolano la convivenza civile, ponendosi come primo referente sul territorio per l’Amministrazione Comunale. A tale scopo, essa svolge compiti di controllo della mobilità e della sicurezza stradale: presidio e repressione dei comportamenti degli utenti della strada che creano pericolo per la sicurezza e l’incolumità dei cittadini o che più immediatamente ledono il diritto alla mobilità con interventi finalizzati a regolamentare ed a sostenere un più fluido scorrimento della viabilità locale</p> <p>Al fine di ridurre e tentare di limitare il più possibile comportamenti altamente pericolosi per la sicurezza stradale e sociale la Polizia Municipale predispone servizi mirati al controllo a campione coordinandosi con i Comandi dei Comuni limitrofi con apparecchiature in grado di rilevare la presenza attraverso l’espirato e la saliva di sostanze alcoliche, psicotrope e stupefacenti, del superamento dei limiti di velocità consentiti con l’uso di autovelox e sulla sicurezza dei pedoni che si accingono ad attraversare la strada utilizzando gli attraversamenti pedonali rialzati per disincentivare la velocità. L’attività sarà svolta con pattuglie dedicate che si posizioneranno in punti strategici del territorio tipo Fosso Imperatore, Grotti e comuni limitrofi.</p> <p>Azioni:</p> <p>14. Revisione e controllo di taratura dell’apparecchiatura autovelox Sodi Scientifica;</p> <p>15. Tavolo tecnico con i Comandi dei Comuni Limitrofi</p>			
Tempi di attuazione dell’obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
50%	%	50%	
Indicatori di misurabilità			

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Piano strategico sui servizi coordinati con i Comandi di Polizia dei Comuni Limitrofi- Determinazione per la realizzazione di nuovi attraversamenti pedonali rialzati. . |
|---|

Target

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Includere nella popolazione più senso di sicurezza sia pedonale che veicolare. |
|--|

Risorse umane

Vedi prospetto iniziale

Risorse strumentali

Le risorse strumentali sono quelle risultanti dall'inventario dei beni dell'Ente.

Risorse finanziarie

Vedi documento finanziario in appendice