



COMUNE DI NOCERA INFERIORE

Provincia di Salerno

Comune di NOCERA INFERIORE



PROTOCOLLO GENERALE

Nr.0045802 Data 10/09/2018

Tit. 00 Interno

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che

con delibera 123/2016 è stato approvato il modello organizzativo dell'Ente con individuazione delle strutture organizzative permanenti e attribuzione delle competenze;

al punto 3 è stabilito che il provvedimento " sarà oggetto di periodico aggiornamento in occasione della programmazione annuale dell'Ente, mentre nelle more di tale aggiornamento potrà essere modificato con disposizione del Segretario generale, vistata dal Sindaco, in presenza di esigenze organizzative sopravvenute o per opportuni adeguamenti dovuti a necessità di razionalizzazione;

Ritenuto dover meglio specificare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le funzioni attribuite al Servizio Ambiente ed Ecologia, enucleandole appositamente al punto E6.2, che viene rubricato " Ufficio Ambiente ed Ecologia", nel modo seguente:

E6. SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA

E6.2 Ufficio Ambiente ed Ecologia

- Programmazione servizio rifiuti urbani, rapporti con soggetto gestore ed attivazione procedimenti di competenza del Comune;
- Redazione Piano Economico Finanziario TARI: Convenzione con il soggetto gestore del servizio di igiene urbana (Nocera Multiservizi) e con i consorzi di filiera CONAI (COREPLA, COMIECO, CIAI, RICREA, COREVE, RILEGNO);
- Rapporti con i Consorzi RAEE e attività complementari (tessuti, olii vegetali esausti);
- Inserimento FIR nel sistema regionale (OPR-ORR) per il calcolo annuale della percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti;
- Redazione annuale del Modello Unico di Dichiarazione Rifiuti;
- Gestione dei rapporti con la società provinciale EcoAmbiente Salerno Spa, gestore dello STIR provinciale di Battipaglia;
- Verifica dell'attuazione del nuovo Piano Industriale per il Servizio di Igiene Urbana; Controllo del rispetto delle obbligazioni contrattuali, così come riportato nel contratto di servizio, anche in relazione ai controlli normativamente previsti;
- Verifica Periodica delle soluzioni più vantaggiose per l'Ente in ordine all'economicità, all'efficienza e alla efficacia dei servizi legati al conferimento dei rifiuti;

- Coordinamento delle attività start up propedeutiche all'estensione del sistema di raccolta "porta a porta" dei rifiuti differenziati;
- Coordinamento delle attività in prosieguo all'estensione del sistema di raccolta porta a porta dei rifiuti differenziati al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- Supporto alle attività dell'ufficio autorizzazioni e vigilanza sanitaria, anche mediante collaborazione con unità di personale;
- Adempimenti di competenza in materia di anticorruzione e trasparenza
- Esercizio delle attività di regolamentazione e controllo in materia ambientale di inquinamento atmosferico, acqua, suolo, acustico ed elettromagnetico, di sfruttamento delle risorse e di difesa del suolo
- Monitoraggio della qualità dell'aria, campi elettromagnetici, rumore, suolo e provvedimenti connessi
- Rilascio di autorizzazioni e/o pareri ambientali in materia di acustica, atmosfera, suolo, Cave e Attività estrattive
- Autorizzazione scarico acque
- Collaborazione e supporto al settore Pianificazione Territoriale per la formazione della normativa di P.R.G. e degli strumenti urbanistici in genere
- Rischio idraulico e idrogeologico, difesa del suolo e valutazione impatto ambientale
- Esercizio delle attività di programmazione, informazione e comunicazione in campo ambientale tutela e risanamento ambientale (zonizzazione acustica, piano di localizzazione antenne)
- Ogni altra funzione ed attività attinente al servizio

Ritenuta, altresì, la necessità che venga specificato anche il grafico della macrostruttura, allegato alla citata delibera 123/2016

DISPONE

1) di enucleare e meglio specificare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le funzioni attribuite al Servizio Ambiente ed Ecologia, al punto E6.2, che viene rubricato " Ufficio Ambiente ed Ecologia", nel modo seguente:

E6.2 SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA

E6.2 Ufficio Ambiente ed Ecologia

- Programmazione servizio rifiuti urbani, rapporti con soggetto gestore ed attivazione procedimenti di competenza del Comune;
- Redazione Piano Economico Finanziario TARI: Convenzione con il soggetto gestore del servizio di igiene urbana (Nocera Multiservizi) e con i consorzi di filiera CONAI (COREPLA, COMIECO, CIAI, RICREA, COREVE, RILEGNO);
- Rapporti con i Consorzi RAEE e attività complementari (tessuti, olii vegetali esausti);
- Inserimento FIR nel sistema regionale (OPR-ORR) per il calcolo annuale della percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti;
- Redazione annuale del Modello Unico di Dichiarazione Rifiuti;
- Gestione dei rapporti con la società provinciale EcoAmbiente Salerno Spa, gestore dello STIR provinciale di Battipaglia;
- Verifica dell'attuazione del nuovo Piano Industriale per il Servizio di Igiene Urbana; Controllo del rispetto delle obbligazioni contrattuali, così come riportato nel contratto di servizio, anche in relazione ai controlli normativamente previsti;




- Verifica Periodica delle soluzioni più vantaggiose per l'Ente in ordine all'economicità, all'efficienza e alla efficacia dei servizi legati al conferimento dei rifiuti;
- Coordinamento delle attività start up propedeutiche all'estensione del sistema di raccolta "porta a porta" dei rifiuti differenziati;
- Coordinamento delle attività in prosieguo all'estensione del sistema di raccolta porta a porta dei rifiuti differenziati al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- Supporto alle attività dell'ufficio autorizzazioni e vigilanza sanitaria, anche mediante collaborazione con unità di personale;
- Adempimenti di competenza in materia di anticorruzione e trasparenza
- Esercizio delle attività di regolamentazione e controllo in materia ambientale di inquinamento atmosferico, acqua, suolo, acustico ed elettromagnetico, di sfruttamento delle risorse e di difesa del suolo
- Monitoraggio della qualità dell'aria, campi elettromagnetici, rumore, suolo e provvedimenti connessi
- Rilascio di autorizzazioni e/o pareri ambientali in materia di acustica, atmosfera, suolo, Cave e Attività estrattive
- Autorizzazione scarico acque
- Collaborazione e supporto al settore Pianificazione Territoriale per la formazione della normativa di P.R.G. e degli strumenti urbanistici in genere
- Rischio idraulico e idrogeologico, difesa del suolo e valutazione impatto ambientale
- Esercizio delle attività di programmazione, informazione e comunicazione in campo ambientale tutela e risanamento ambientale (zonizzazione acustica, piano di localizzazione antenne)
- Ogni altra funzione ed attività attinente al servizio

2) Di dare atto della contestuale integrazione, in tal senso, del grafico della macrostruttura, allegato alla citata delibera 123/2016.

La presente integrazione, vistata dal Sindaco, sarà pubblicata nella stessa sezione della pagina Amministrazione trasparente, ove è pubblicato il modello organizzativo.

Il Sindaco
Avv. Manlio Torquato

Il Segretario Generale
Dott.ssa Maria Bisogno