

Comune di **NOCERA INFERIORE**
PROTOCOLLO GENERALE
Nr.0043261 Data 01/08/2019
Tit. 06.08 Partenza

SCHEMA DI CONVENZIONE



AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO AL RUP RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITA' IDRAULICO/AMBIENTALI E ATTIVITÀ TECNICHE-AMMINISTRATIVE CONNESSE E CONSEGUENTI.

L'anno 2019 il giorno 01 del mese di **Agosto**, presso la sede dell'Ente, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge a norma dell'art. 1372 del Codice Civile,

----- TRA -----

Il Comune di Nocera Inferiore, (P.I. 00221880651) rappresentato dal Dirigente del Settore Territorio e Ambiente, arch. Fontanella Antonio, nato a Napoli il 24/10/1969, residente per la carica presso la sede municipale, in seguito denominato committente, con c.f. FNT NTN 69R24 F839P, da una parte,

----- E -----

dott. ing. Catello Mattia Bruno Francavilla, nato a Nocera Inferiore (SA) il 16/08/1981 e residente in Nocera Inferiore (SA) alla Via Fiano n. 28 - C.F.: BRN CLL 81M16 F912 K, in seguito denominato professionista, elettivamente domiciliato, a tutti gli effetti del presente atto, nella qualità di tecnico incaricato per le attività di supporto al RUP per le attività idraulico/ambientali e attività tecniche-amministrative connesse e conseguenti.

PREMESSO:

- che con determina dirigenziale del Dirigente Settore Territorio e Ambiente n.301 del 15/07/2019 (n.81/ECO del 03/07/2019) – prot. S.G. n. 1266 del 26/07/2019 è stato conferito al professionista, sopra generalizzato, l'incarico professionale di supporto al RUP per le competenze riferite all'ambiente, con ogni attività tecnica-amministrativa connessa e conseguente;
- che con la stessa determina è stata approvata la presente convenzione;
- che per tale motivo si rende necessario disciplinare i rapporti fra l'Ente Comune e il citato Professionista;

TANTO PREMESSO FRA LE PARTI SI STIPULA IL PRESENTE ATTO, REGOLATO DAI PATTI E CONDIZIONI CHE SEGUONO:

Art. 1

(Oggetto dell'incarico)

L'Amministrazione Comunale di Nocera Inferiore, come sopra rappresentata, affida, al **dott. ing. Catello Mattia Bruno Francavilla**, l'incarico professionale di supporto al RUP relative alle attività idrauliche/ambientali, con ogni attività tecnica-amministrativa connessa e conseguente.

Art. 2

(Prestazioni professionali)

L'Incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli artt. 2222 e seguenti del C.C., della legge 2 marzo 1949, n° 143, della deontologia professionale e di ogni altra normativa in materia, correlata all'oggetto dell'incarico.

L'Affidatario svolgerà l'incarico conferito secondo le istruzioni che verranno emanate dal Dirigente STA ed è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse.

Art. 3

(Modalità di espletamento dell'incarico)

- L'attività di supporto di cui in premessa, viene svolta senza vincolo di subordinazione da parte del professionista nei confronti del committente.
- Il professionista, garantisce che la prestazione sia resa in funzione delle esigenze organizzative di tempo, luogo e risultato del Comune, secondo le direttive e le indicazioni programmatiche del committente alle quali il collaboratore dovrà attenersi e comunque assicurando la presenza per almeno N.18 ore settimanali distribuite su almeno N.2 (due) incontri (di norma il martedì e il giovedì), che saranno svolte presso il Settore Territorio e Ambiente – Servizio Ambiente e Ecologia – Ufficio Ambiente.

L'incarico conferito al Professionista di supporto all'Ufficio Ambiente del Servizio Ambiente e Ecologia consiste nelle seguenti principali e non esaustive attività:

- a) Applicare tecniche matematiche e utilizzare fogli di calcolo o disegni CAD per valutare o prevedere problematiche ambientali passate, presenti e future;
- b) Sviluppare proposte e programmi relativi alla conservazione ed alla gestione della natura ;
- c) Condurre studi sulla gestione del ciclo dei rifiuti anche quelli pericolosi al fine di valutare il grado di rischio e di ripercussione sulla TARI onde poter fornire indicazioni sul loro trattamento e contenimento;
- d) Migliorare processi come riciclo, smaltimento dei rifiuti, igiene industriale e municipale, come per il trattamento delle acque reflue di qualsiasi natura;
- e) Supporto nell'analizzare campioni di acqua e di terra;
- f) Coordinare e gestire diversi progetti ambientali;
- g) Collaborare con gli Uffici per comprendere e stabilire quale sia il problema ambientale da risolvere per ridurre effettivamente il suo impatto sull'ambiente;
- h) Condurre ricerche meticolose e sviluppare soluzioni tecniche al problema;
- i) Verificare l'impatto ambientale dei progetti di costruzione dei PIP;
- j) Coadiuvare il RUP nei rapporti dell'Ente con altri soggetti, garantendo la presenza, su richiesta dello stesso, alla partecipazione a riunioni, incontri o altri adempimenti necessari per la definizione di tutte attività sopra indicate;
- k) Garantire la presenza il martedì e il giovedì presso il Servizio Ambiente e Ecologia- Ufficio Ambiente durante gli orari di ufficio concordando le modalità con il RUP;
- l) Oltre a quanto già esplicitato alle lettere precedenti fornire assistenza al RUP nei vari procedimenti relativi agli obiettivi indicati dall'Amministrazione, previa disposizione Dirigenziale.

- L'Ente si impegna a fornire quanto necessario per il corretto svolgimento della prestazione, mettendo a disposizione del professionista gli strumenti che di volta in volta siano ritenuti più idonei all'espletamento dell'attività sopra specificata.

Art.4

(Tempi e Spese)

- I tempi per l'espletamento delle attività verranno stabilite con il supporto al RUP.
- La durata dell'incarico è stabilita in maniera convenzionale in una durata di mesi 12 (dodici) a partire da oggi, fermo restando la possibilità di revoca in ogni tempo da parte del Dirigente del Settore Territorio e Ambiente, da comunicare con nota raccomandata almeno sette giorni prima o rinuncia dell'incarico da comunicare con le stesse modalità e tempi.

L'incarico potrà essere eventualmente prorogato di ulteriori sei mesi, con le stesse modalità e condizioni, d'intesa tra le parti e previo accertamento del necessario impegno delle risorse finanziarie e comunque entro il limite sotto il quale è consentito il singolo affidamento diretto ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, art. 36.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 del D.P.R. 07/08/2012, n. 137 il professionista ha consegnato apposita assicurazione per i danni derivanti ai cittadini e/o all'Ente dall'esercizio dell'attività professionale, svolta per il Comune, obbligatoriamente a far data dalla sottoscrizione della presente, pertanto il numero di polizza è n.765902937 del 29/01/2015 con scadenza 31/12/2020, della compagnia assicurativa Generali Italia SpA – Codice Agenzia IP3 – Agenzia Generale di 84014 Nocera Inferiore Via Roma n.93.

Art.5

(Ritardi, penali e revoca dell'incarico)

Il Committente, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 2237, comma 1 del Codice Civile, ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto dall'Affidatario fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'Affidatario avrà diritto al compenso per il lavoro già svolto.

Art.6

(Compenso professionale)

- L'onorario per le prestazioni e quant'altro previsto dalla presente convenzione è stabilito, d'intesa, tra le parti, come seguito indicato:
 - Importo netto del servizio per l'intero periodo di mesi 12 (dodici) è pari ad € 7.500 (settemilacinquecento) comprensivo di spese, oltre Cassa Previdenziale di pertinenza-INARCASSA (4%) di €. 300,00, che sarà corrisposto dietro presentazione di regolare fattura elettronica. A tal fine il professionista incaricato ritiene congruo e corretto il suddetto compenso unitario e pertanto lo accetta con la sottoscrizione della presente convenzione.

Art.7

(Liquidazione dei compensi)

- I compensi saranno liquidati con cadenza mensile, previa accettazione di regolare fattura elettronica da parte del Dirigente del S.T.A. e contestuale report da redigere a cura del professionista, attestante le prestazioni effettuate, nel periodo di riferimento.

Art. 8

(Obblighi di riservatezza)

- Il professionista è tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio a proposito di fatti, di informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi.

- Le clausole del presente articolo hanno per il committente carattere essenziale e irrinunciabile e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile.

Il professionista affidatario dei servizi di supporto si impegna con la sottoscrizione della presente (previa decadenza dell'incarico) a non assumere, nel periodo di svolgimento dell'incarico, incarichi professionali di progettazione e/o direzione lavori a qualsiasi titolo riferiti all'incarico affidatogli dal Comune di Nocera Inferiore con la presente, con riferimento ai quali espleti i propri compiti direttamente o per il tramite di altro soggetto che risulti controllato, controllante o collegato a questi ai sensi dell'articolo 24 , del codice dei contratti pubblici n. 50 del 18 aprile 2016 ed ai sensi del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

Art. 9

(Soluzione delle controversie)

Le controversie relative all'interpretazione ed esecuzione del presente disciplinare saranno obbligatoriamente devolute al Tribunale di Nocera Inferiore.

Art. 10

Adempimenti relativi alla legge n. 136/2010 "Piano Straordinario contro le mafie sulla tracciabilità dei Flussi Finanziari"

Con la sottoscrizione della presente convenzione il tecnico incaricato dichiara di conoscere ed accettare tutti gli obblighi previsti dalla Legge 136/10 ed in particolare quello di comunicare ed utilizzare conti correnti bancari o postali riferiti alla presente commessa, a pena di nullità della presente convenzione in caso di inottemperanza.

Art. 11
(Incompatibilità)

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000 il professionista dichiara:

- di non avere rapporto di lavoro dipendente con altri Enti o organismi della Pubblica Amministrazione;
- di esercitare l'attività di libero professionista e di essere iscritto all'Ordine professionale degli Ingegneri della Provincia di Salerno al n°5123;
- di essere in regola con la posizione contributiva ;
- di non essere nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento delle concessioni degli appalti di servizi come previsto dal D. Lgs. 18/04/2016, n.50;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso da parte dell'Albo Professionale di appartenenza;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non avere in corso o avere avuto contenziosi nei confronti dell'Ente affidatario dell'incarico;
- che al casellario giudiziale e carichi pendenti la propria posizione risulta "NULLA".

Il professionista dichiara, sotto la propria personale responsabilità, che con il presente incarico non vengono violate le norme vigenti in materia di incompatibilità per la collaborazione con enti pubblici; che, pertanto, non ha rapporti con Amministrazioni o Enti pubblici che ostino all'esercizio della libera professionalità né altri rapporti in contrasto con l'incarico ricevuto, impegnandosi, in ogni caso, di fare pervenire all'Amministrazione comunale, ove il caso ricorra, la eventuale prescritta autorizzazione prima di dare inizio alle prestazioni.

Art. 12
(Modalità contrattuali)

Il presente disciplinare produce effetti dalla data della sua stipulazione, che avverrà in forma di scrittura privata e viene inserito nell'apposito registro tenuto dall'ufficio Amministrativo, ed ivi raccolto.

Il cod. CIG assegnato è: ZAD2918962.

Il cod. IPA ai fini della fatturazione elettronica è: 9A54VF.

Assolvendo Il presente atto, la registrazione avverrà solo in caso d'uso, a norma dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 26.04. 1986, n° 131.

Le tasse, le imposte di bollo e tutte le spese relative al presente disciplinare saranno a carico dell'Affidatario.


Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si fa riferimento, oltre che al Codice Civile, alle specifiche leggi che regolamentano la materia.

La presente convenzione da intendersi quale prestazione di opere, esclude di fatto e di diritto l'instaurazione di eventuale rapporto a tempo determinato.

Letto, approvato e sottoscritto.

Nocera Inferiore, li 01/08/2019.

IL DIRIGENTE
CITTÀ DI NOCERA INFERIORE
Settore Territorio e Ambiente
IL DIRIGENTE
Arch. ANTONIO FONTANELLA



IL PROFESSIONISTA IN CARICO



IONE A

Art. 11

(Incontinenza)

Il professionista dichiara

di non avere rapporto di lavoro dipendente con altri Enti o organismi della Amministrazione;

di esercitare l'attività di libero professionista e di essere iscritto all'Albo professionale della Provincia di Salerno al n° 5133;

di essere in regola con la posizione contributiva;

di non essere nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento;

di non avere procedimenti disciplinari in corso da parte dell'Amministrazione;

di non essere stato destinatario di provvedimento di interdizione o di sospensione dall'esercizio della professione;

di non avere in corso o avere avuto contestazioni nei confronti dell'Ente affidatario;

di non essere in possesso di requisiti giuridici e tecnici previsti dalla legge;

di non essere in possesso di requisiti professionali e tecnici previsti dalla legge;

Art. 12

(Modalità contrattuali)

Il presente contratto produce effetti dalla data della sua stipulazione.

Il presente contratto è stipulato in un'unica copia, di cui una copia viene inviata all'Appalto registrato presso il Comune di Castellibate.

Il presente contratto è stipulato in un'unica copia, di cui una copia viene inviata all'Appalto registrato presso il Comune di Castellibate.

Il presente contratto è stipulato in un'unica copia, di cui una copia viene inviata all'Appalto registrato presso il Comune di Castellibate.

Il presente contratto è stipulato in un'unica copia, di cui una copia viene inviata all'Appalto registrato presso il Comune di Castellibate.

Il presente contratto è stipulato in un'unica copia, di cui una copia viene inviata all'Appalto registrato presso il Comune di Castellibate.

Il presente contratto è stipulato in un'unica copia, di cui una copia viene inviata all'Appalto registrato presso il Comune di Castellibate.

Il presente contratto è stipulato in un'unica copia, di cui una copia viene inviata all'Appalto registrato presso il Comune di Castellibate.

Il presente contratto è stipulato in un'unica copia, di cui una copia viene inviata all'Appalto registrato presso il Comune di Castellibate.



CITTA' DI NOCI RA INTERIORE
Settore Ambiente e Energia
IL DIRIGENTE
ALDO ANTONIO FONTANELLA



CITTA' DI NOCERA INFERIORE
(Provincia di Salerno)

SETTORE TERRITORIO E AMBIENTE - SERVIZIO AMBIENTE E ECOLOGIA

Piazza A.Diaz 1 Tel. 0813235290 Fax 0813235277

e-mail: ambiente.ecologia@comune.nocera-inferiore.sa.it

pec: ambiente@pec.comune.nocera-inferiore.sa.it

PATTO DI INTEGRITÀ

(Allegato C al PTPC 2018/2020, approvato con delibera di G.C. n.ro 242 del 24.07.2018)

TRA

Il Comune di Nocera Inferiore C.F.:00221880651, con sede in Piazza Diaz - Nocera Inferiore 84014 Nocera Inferiore, rappresentato dal Dirigente del Settore Territorio e Ambiente **Arch. Antonio FONTANELLA**,

E

Il Professionista dott. ing. Catello Mattia Bruno Francavilla (di seguito denominato PROFESSIONISTA)
con sede legale in Nocera Inferiore (SA) via Fiano n. 28- C.F. BRNCLL81M16F912K,

VISTI

- ☑ l'art 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";
- ☑ il Piano nazionale anti corruzione 2016 approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 831 del 3 agosto 2016;
- ☑ il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante: "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE" e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- ☑ il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2018-2020 del Comune di Nocera Inferiore;
- ☑ il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, con il quale è stato emanato, "regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165";
- ☑ il codice di comportamento dei dipendenti 2020 del Comune di Nocera Inferiore;

CONVENGONO QUANTO SEGUE

Articolo 1
(Ambito di applicazione e finalità)

1. Il presente Patto va applicato in tutte le procedure di gara sopra e sotto soglia comunitaria, salvo che per l'affidamento specifico sussista già un apposito Patto di integrità predisposto da altro soggetto giuridico (Consip).

2. Nelle procedure sotto soglia vanno ricompresi anche gli affidamenti effettuati sotto il limite dei 40.000,00 euro (quarantamila euro).

3. Il presente Patto di integrità rappresenta una misura di prevenzione nei confronti di pratiche corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'ambito dei pubblici appalti banditi dall'Amministrazione.

4. Il Patto disciplina e regola comportamenti degli operatori economici che prendono parte alle procedure di affidamento e cessione degli appalti di lavori, servizi e forniture, nonché del personale appartenente all'Amministrazione.

5. Nel Patto sono stabilite reciproche e formali obbligazioni tra l'Amministrazione e il Professionista partecipante alla procedura di gara ed eventualmente aggiudicataria della gara medesima, affinché i propri comportamenti siano improntati all'osservanza dei principi di lealtà, trasparenza e correttezza in tutte le fasi dell'appalto, dalla partecipazione alla esecuzione contrattuale.

6. Il Patto, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante dell'Professionista e dall'eventuale Direttore/i Tecnico/i, è presentato dal Professionista medesima allegato alla documentazione relativa alla procedura di gara oppure, in caso di affidamenti con gara informale, unitamente alla propria offerta, per formarne, in entrambe i casi, parte integrante e sostanziale.

7. Nel caso di Consorzi o Raggruppamenti Temporanei di Imprese, il Patto va sottoscritto dal legale rappresentante del Consorzio nonché di ciascuna delle Imprese consorziate o raggruppate e dall'eventuale loro Direttore/i Tecnico/i.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, il Patto va sottoscritto anche dal Professionista.

Nel caso di subappalto - laddove consentito - il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante del soggetto affidatario del subappalto medesimo, e dall'eventuale/i Direttore/i Tecnici.

8. In caso di aggiudicazione della gara il presente Patto verrà allegato al contratto da cui sarà espressamente richiamato, così da formarne parte integrante e sostanziale.

La presentazione del Patto, sottoscritto e l'accettazione incondizionata delle relative prescrizioni, costituisce per il Professionista concorrente condizione essenziale per la ammissione alla procedura di gara sopra indicata, pena l'esclusione dalla medesima. La carenza della dichiarazione di accettazione del Patto di integrità o la mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritto dal concorrente, sono regolarizzabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9, del D.lgs. n. 50/2016, con l'applicazione della sanzione pecuniaria stabilita nella relativa procedura di gara.

Articolo 2 (Obblighi del Professionista)

1. Il Professionista conferma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

2. Il Professionista si impegna a non offrire somme di denaro, utilità, vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al personale dell'Amministrazione, ovvero a terzi, ai fini dell'aggiudicazione della gara o di distorcerne il corretto svolgimento.

3. Il Professionista si impegna a non offrire somme di denaro, utilità, vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al

personale dell'Amministrazione, ovvero a terzi, ai fini dell'aggiudicazione dell'assegnazione del contratto o di distorcerne la corretta e regolare esecuzione.

4 Il Professionista, salvi ed impregiudicati gli obblighi legali di denuncia alla competente Autorità Giudiziaria, segnala tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi fatto o circostanza di cui sia a conoscenza, anomalo, corruttivo o costituente altra fattispecie di illecito ovvero suscettibile di generare turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento del procedimento di gara.

Agli stessi obblighi, è tenuta anche l'Professionista aggiudicataria della gara nella fase dell'esecuzione del contratto.

5. Il Professionista informa prontamente e puntualmente tutto il personale di cui si avvale, circa il presente Patto di integrità degli obblighi in esso contenuti e vigila scrupolosamente sulla loro osservanza.

6. Il Professionista segnala eventuali situazioni di conflitto di interesse, di cui sia a conoscenza, rispetto al personale dell'Amministrazione.

7. Il Professionista dichiara:

- di non avere in alcun modo influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando di gara e della documentazione tecnica e normativa ad esso allegata, a fine di condizionare la determinazione del prezzo posto a base d'asta ed i criteri di scelta del contraente, ivi compresi i requisiti di ordine generali, tecnici, professionali, finanziari richiesti per la partecipazione ed i requisiti tecnici del bene, servizio o opera oggetto dell'appalto.

- di non trovarsi in situazioni di controllo e di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare la libera concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare del Codice degli Appalti, dal Codice Civile ovvero dalle altre disposizioni normative vigenti;

- di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D. Lgs n° 165 del 30 marzo 2001 così come integrato dall'art. 21 del D.Lgs. 8.4.2013, n. 39, o di non aver stipulato contratti con i medesimi soggetti;

- di essere consapevole che, qualora venga accertata la violazione del suddetto divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 così come integrato dall'art. 21 del D.Lgs. 8.4.2013, n. 39 verrà disposta l'immediata esclusione del professionista dalla partecipazione alla procedura d'affidamento.

- di impegnarsi a rendere noti, su richiesta dell'amministrazione, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente aggiudicatole a seguito della procedura di affidamento

- si obbliga ad inserire identiche clausole di integrità ed anti-corrruzione negli eventuali contratti di subappalto;

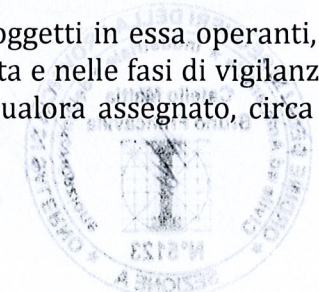
- si impegna a denunciare alle Autorità competenti ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara.

Articolo 3 (Obblighi dell'amministrazione)

1. L'Amministrazione conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

2. L'Amministrazione informa il proprio personale e tutti i soggetti in essa operanti, a qualsiasi titolo coinvolti nella procedura di gara sopra indicata e nelle fasi di vigilanza, controllo e gestione dell'esecuzione del relativo contratto qualora assegnato, circa il

13/01/2014
10/01/2014
11/01/2014
12/01/2014
13/01/2014



presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti, vigilando sulla loro osservanza.

3.L'Amministrazione attiverà le procedure di legge nei confronti del personale che non conformi il proprio operato ai principi richiamati al comma, ed alle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n°62, nel Codice di comportamento dei dipendenti del Ministro dell'Interno

4.L'Amministrazione aprirà un procedimento istruttorio per la verifica di ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di gara ed alle fasi di esecuzione del contratto.

5.L'Amministrazione formalizza l'accertamento delle violazioni del presente Patto di integrità, nel rispetto del principio del contraddittorio.

Articolo 4 (Sanzioni)

1. L'accertamento del mancato rispetto da parte dell'professionista anche di una sola delle prescrizioni indicate all'art.2 del presente Patto potrà comportare oltre alla segnalazione agli Organi competenti, l'applicazione, previa contestazione scritta, delle seguenti sanzioni:

-esclusione dalla procedura di affidamento e l'escussione della cauzione provvisoria a garanzia della serietà dell'offerta, se la violazione è accertata nella fase precedente all'aggiudicazione dell'appalto, e contestuale segnalazione del fatto all'Anac;

-revoca dell'aggiudicazione ed escussione della cauzione se la violazione è accertata nella fase successiva all'aggiudicazione dell'appalto ma precedente alla stipula del contratto, e contestuale segnalazione del fatto all'Anac ;

-risoluzione del contratto ed escussione della cauzione definitiva a garanzia dell'adempimento del contratto, se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dell'appalto, e contestuale segnalazione del fatto all'Anac.

2.In ogni caso, l'accertamento di una violazione degli obblighi assunti con il presente Patto di Integrità costituisce legittima causa di esclusione del professionista dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di lavori, forniture e servizi bandite dall'Amministrazione dell'Interno per i successivi tre anni.

Articolo 5 (Controversie)

La risoluzione di ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione ed alla esecuzione del presente Patto di Integrità è demandata all'Autorità Giudiziaria competente in relazione al tipo di violazione.

Articolo 6 (Durata)

Il presente Patto di integrità e le relative sanzioni si applicano dall'inizio volta all'affidamento e fino alla regolare ed integrale esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura medesima.

Nocera Inferiore (SA), lì 01/08/2019



IL DIRIGENTE
CITTÀ DI NOCERA INFERIORE
Settore Territorio e Ambiente
IL DIRIGENTE
Arch. ANTONIO FONTANELLA