

Comune di NOCERA INFERIORE



PROTOCOLLO GENERALE  
Nr.0063304 Data 07/12/2020  
Tit. 00 Partenza



# Comune di Nocera Inferiore

## Provincia di Salerno

Prot. \_\_\_\_\_

Ai Consiglieri Comunali

Al Sindaco

Agli Assessori Comunali

Al Segretario Generale

All'Organismo di Revisione Contabile

Ai Dirigenti

All'OIV

Al Comando Stazione Carabinieri

Al Commissariato di PS

Al Comando Vigili

Alla Prefettura UTG di Salerno

LL.SS.

## DECRETO N. 1 del 07.12.2020

**EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19- DISPOSIZIONI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI ex art. 73 D.L. 18 del 17.03.2020.**

### IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

RITENUTO di dover provvedere a stabilire le modalità di dettaglio per lo svolgimento delle sedute del Consiglio Comunale in videoconferenza, per tutta la durata dell'emergenza, al fine di garantire la funzionalità degli organi istituzionali dell'Amministrazione, come segue:


1. La modalità in videoconferenza delle sedute del Consiglio comunale rientra nelle prerogative del Presidente del Consiglio Comunale; a tal proposito è facoltà del Presidente del Consiglio, con proprio decreto, almeno 24 ore prima della seduta di Consiglio comunale, integrare e/o modificare l'avviso di convocazione in relazione altresì alle modalità di svolgimento della seduta che potrà essere effettuata anche in modalità mista ossia con la presenza in aula di alcuni Consiglieri comunali e con la presenza virtuale, tramite collegamento da remoto, di altri Consiglieri comunali. Allorquando il Presidente disponga la modalità mista e non totalmente telematica, il Consigliere comunale che intenda avvalersi del collegamento da remoto, deve darne comunicazione a mezzo pec, 48 ore prima della seduta e comunque non oltre 36 ore prima della seduta, al Presidente del Consiglio comunale, indicando le motivate ragioni a comprova della richiesta;
2. Il Consiglio in forma telematica, mediante lo strumento della videoconferenza, in modalità sincrona, deve garantire la possibilità, ai componenti, al Segretario comunale e ai suoi collaboratori, di intervenire in luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune, in modo simultaneo e in tempo reale, utilizzando programmi reperibili nel mercato, con l'utilizzo obbligatorio di *webcam* e microfono per tutta la durata del Consiglio Comunale, con strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione o direttamente dagli interessati (ad es. p.c., telefoni cellulari, piattaforme *on line*) idonei a garantire la tracciabilità dell'utenza, ovvero l'identità dei presenti collegati in videoconferenza da luoghi diversi;
3. La seduta del Consiglio Comunale in videoconferenza non è compatibile con il voto segreto, pertanto non possono essere trattate nelle sedute proposte di deliberazione che prevedano questa modalità di voto;
4. La seduta in videoconferenza è valida anche in sedi diverse dal Comune ed anche senza che alcun componente sia presente presso la sede dell'Amministrazione. Tutti



i componenti collegati in videoconferenza accedono ad una sede "virtuale" da considerarsi a tutti gli effetti sede comunale; la modalità in videoconferenza viene indicata nell'avviso di convocazione del Consiglio Comunale;

5. La presenza alla seduta si intende accertata con il collegamento alla videoconferenza, secondo le modalità indicate nel presente atto;
6. L'informativa sul trattamento dei dati personali relativa alla convocazione e svolgimento delle riunioni degli organi collegiali in modalità telematiche resa ai sensi dell'art. 14 del Reg. (UE) 2016/ 679 viene assolta con la pubblicazione sul sito web istituzionale nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello "Altri contenuti";
7. Prima della convocazione della seduta in videoconferenza, ad ogni componente saranno fornite istruzioni e/o supporto per l'accredimento al sistema e le modalità di accesso ed utilizzo al programma e/o ai sistemi telematici di collegamento alla videoconferenza, ovvero all'utilizzo di una *chat* con videochiamata in simultanea o di programmi reperibili in rete o direttamente dall'Amministrazione;
8. La pubblicità della seduta del Consiglio Comunale è garantita mediante la trasmissione in *streaming* della seduta raggiungibile dal link pubblicato sull'*home page* del sito istituzionale o altra forma equivalente, salvo problemi tecnici che ne impediscano la trasmissione. In questo ultimo caso, la pubblicazione del tracciato audiovideo sarà assicurata successivamente in modalità asincrona sul sito web istituzionale;
9. La documentazione relativa agli argomenti posti all'o.d.g. della seduta viene messa a disposizione dei Consiglieri Comunali nelle modalità previste dal Regolamento del Consiglio Comunale; in caso di impedimenti tecnici, in alternativa potranno essere utilizzati i canali mail o pec secondo gli indirizzi forniti dai singoli Consiglieri;
10. Alla seduta in videoconferenza partecipano anche gli Assessori;
11. La seduta si intende aperta dopo che il Segretario Comunale ha provveduto all'appello dei presenti, dando atto espressamente a verbale della seduta in modalità di videoconferenza;
12. La seduta, dopo l'appello nominale da parte del Segretario Comunale, è dichiarata dal Presidente valida con la verifica del collegamento simultaneo di tutti i presenti, secondo i *quorum* previsti dal Regolamento consiliare, dallo Statuto, dalla legge;
13. Per garantire la corretta acquisizione delle modalità di voto, il Presidente procederà alla chiamata di ogni singolo Consigliere, il quale dichiarerà la sua astensione oppure il suo voto, favorevole o contrario;
14. La seduta del Consiglio Comunale che tratti di questioni personali o di apprezzamenti su qualità personali, attitudini, meriti e demeriti di individui o questioni che rivestono il carattere di riservatezza rilevanti in materia di tutela dei dati personali discussi, può

essere riservata ed accessibile esclusivamente ai componenti del Consiglio Comunale, al Segretario ed ai propri collaboratori; la trattazione di tali argomenti determina, da parte del Presidente del Consiglio, la sospensione della trasmissione in *streaming* della seduta per tutta la durata della discussione relativa agli stessi;

- 
15. E' fatto obbligo a tutti i partecipanti della seduta in videoconferenza di avere un comportamento idoneo e rispettoso della funzione istituzionale sia nei comportamenti che nel linguaggio garantendo che la ripresa video della propria immagine non includa elementi che possano ledere moralità o pudore pubblico, né immagini o elementi in contrasto con la normativa di tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Reg. (UE) 2016/ 679. Considerato che il contesto della videoconferenza spesso coincide, data la situazione di emergenza con le mura domestiche, si raccomanda la massima tutela dell'immagine dei minori. Il Presidente del Consiglio, in caso di violazione delle presenti prescrizioni adotterà tutte le misure ritenute utili con i mezzi tecnologici messi a disposizione dalla piattaforma o dal software in uso, compresa, all'occorrenza, la sospensione del collegamento al contravventore;
  16. Ai fini della validità della seduta è necessario che il collegamento audio-video garantisca costantemente al Presidente e al Segretario comunale, ognuno per la propria competenza, la possibilità di accertare l'identità dei componenti che intervengono in audio e video, di regolare lo svolgimento della discussione, di constatare e proclamare i risultati della votazione, consentendo a tutti i componenti di poter intervenire alla seduta, alla discussione, alla presentazione di documenti (inerenti ai punti all'ordine del giorno), alla votazione sugli argomenti all'ordine del giorno;
  17. Il Segretario Comunale attesta la presenza dei componenti mediante appello nominale, anche al momento del voto per coloro che sono collegati via telematica, in funzione delle competenze, *ex* 97, comma 4, lettera a) del D.lgs. n. 267/2000;
  18. E' fatto quindi obbligo a ciascun Consigliere Comunale di comunicare al Segretario Generale durante lo svolgimento della seduta sia la necessità di allontanamento temporaneo, sia l'uscita definitiva della seduta in modo che sia costantemente verificabile il numero dei presenti;
  19. La presentazione di documenti da parte dei Consiglieri Comunali, inerenti all'ordine del giorno, durante la seduta consiliare va presentata tramite lettura in diretta audio/video e deposito mediante successivo invio degli stessi al Segretario Generale utilizzando la mail istituzionale "segretario.generale@comune.nocera-inferiore.sa.it";
  20. Il Presidente, all'apertura della seduta, illustra le misure operative per assicurare l'ordine e l'esposizione degli interventi, al fine di garantire il regolare svolgimento del Consiglio Comunale in modalità di videoconferenza. Al termine degli interventi

la votazione avviene per appello nominale e voto palese mediante affermazione vocale – audio;

21. Al termine della votazione, dopo la verbalizzazione del voto da parte del Segretario Comunale, il Presidente dichiara l'esito;
22. La seduta si intende chiusa con la dichiarazione del Presidente di fine lavori e dell'ora di chiusura;
23. Nell'ipotesi in cui nell'ora prevista per l'inizio della seduta in videoconferenza o durante lo svolgimento della stessa, vi siano dei problemi di collegamento per uno o più Consiglieri (sia in apertura di seduta che nel corso della stessa), si darà ugualmente corso alla seduta purchè il numero legale sia garantito dai Consiglieri regolarmente collegati, considerando assente giustificato il Consigliere che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Nel caso in cui il mancato collegamento dei Consiglieri sia in numero tale da non garantire il numero legale la seduta viene automaticamente sospesa per un tempo massimo di sei ore, previa dichiarazione del Presidente. Con successiva dichiarazione del Presidente verrà disposto il prosieguo della seduta;
24. Le Commissioni Consiliari Permanenti e le riunioni dei Capi Gruppo previste dal Regolamento del Consiglio Comunale, possono svolgersi ugualmente in modalità di videoconferenza tra il Presidente di Commissione, i componenti, il Segretario della Commissione verbalizzante, e, se necessario, i Dirigenti.

#### DISPONE

L'approvazione delle misure sopra indicate per la seduta del Consiglio Comunale in videoconferenza.

La pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale.

L'invio del presente atto al Sindaco, al Segretario Generale, ai Dirigenti, ai Consiglieri Comunali e agli Assessori, nonché alla Locale Stazione dei Carabinieri ed al Commissariato di PS.

Per quanto non previsto nelle presenti misure si fa espresso rinvio alle disposizioni contenute nel vigente Statuto e Regolamento per la disciplina del funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni consiliari.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Avv. Fausto De Nicola



