

CURRICULUM PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Architetto ESPOSITO WALTER
Luogo e data di nascita	Castelluzza di Stabia - 11/01/1985
Indirizzo	omissis
Telefono	omissis
e-mail	omissis
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE
PRESSO ENTI PUBBLICI

Date (da - a)	07 Gennaio 2020 / <i>in corso</i>
Ente Pubblico - Ufficio	Comune di Piano di Sorrento (Na) – Settore Lavori ed edilizia
Tipo di impiego	INCARICO DEL SERVIZIO VOLTO ALLA DEFINIZIONE DELLE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO DISCIPLINATE DALLE LEGGI L.47/85, L.724/94, L.326/03 (L.R. 10/2004) – CIG: Z822A91D53
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • istruttoria tecnica delle istanze di condono ed attività endoprocedimentale fino alla predisposizione del titolo abilitativo in sanatoria (comprensiva anche della determinazione del conguaglio oblazione, contributi di costruzione, indennità risarcitoria ambientale, nonché dell'acquisizione dei pareri/nulla osta degli Enti terzi) • sportello al cittadino ed ai tecnici (<i>front-office</i>)
Date (da - a)	10 settembre 2019 / <i>in corso</i>
Ente Pubblico - Ufficio	Comune di Corbara (Sa) – Area Tecnica e tecnica manutentiva
Tipo di impiego	INCARICO PROFESSIONALE FINALIZZATO ALL'ESPLETAMENTO DEL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO PER LA RICOGNIZIONE DEFINIZIONE DELLE PRATICHE DI ABUSIVISMO SUL TERRITORIO COMUNALE
Date (da - a)	11 Aprile 2018 / 31 Dicembre 2018
Ente Pubblico - Ufficio	Comune di Arzano (Na) – Settore Pianificazione e Gestione del Territorio
Tipo di impiego	INCARICO DI SUPPORTO AL R.U.P. PER LE RICHIESTE DI PERMESSO A COSTRUIRE
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • attività di supporto al R.U.P. per la istruttoria e definizione delle richieste di permesso di costruire • sportello al cittadino ed ai tecnici (<i>front-office</i>)
Date (da - a)	18 Settembre 2017 / <i>in corso</i>
Ente Pubblico - Ufficio	Comune di Ercolano (Na) – Settore Pianificazione Urbanistica – Ufficio Condono edilizio
Tipo di impiego	INCARICO PROFESSIONALE PER LA DEFINIZIONE DI PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO (L.47/85, L.724/94) – CIG: Z2A1FED193
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • istruttoria tecnica delle istanze di condono ed attività endoprocedimentale fino alla predisposizione del titolo abilitativo in sanatoria (comprensiva anche della determinazione del conguaglio oblazione, contributi di costruzione, indennità risarcitoria ambientale, nonché dell'acquisizione dei pareri/nulla osta degli Enti terzi)
Date (da - a)	30 agosto 2017 / 17 gennaio 2018
Ente Pubblico - Ufficio	Comune di Trentola Ducenta (Ce) – Area Tecnica Urbanistica
Tipo di impiego	INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO AL RUP PER L'AGGIORNAMENTO DEL S.I.A.D. VIGENTE AI SENSI DELLA L. R. N. 1/2014

Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">• supporto all'attività di pianificazione
Date (da – a)	26 Luglio 2017 / 25 Luglio 2019
Ente Pubblico - Ufficio	Comune di Boscoreale (Na) – Settore Urbanistica e Protezione civile
Tipo di impiego	INCARICO PROFESSIONALE PER LA DEFINIZIONE DI PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO (L.47/85, L.724/94, L.326/03)
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">• istruttoria tecnica delle istanze di condono ed attività endoprocedimentale fino alla predisposizione del titolo abilitativo in sanatoria (comprensiva anche della determinazione del conguaglio oblazione, contributi di costruzione, indennità risarcitoria ambientale, nonché dell'acquisizione dei pareri/nulla osta degli Enti terzi)
Date (da – a)	02 Gennaio 2017 / 31 Dicembre 2019
Ente Pubblico - Ufficio	Comune di Piano di Sorrento (Na) – Settore Lavori ed edilizia
Tipo di impiego	INCARICO DEL SERVIZIO VOLTO ALLA DEFINIZIONE DELLE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO DISCIPLINATE DALLE LEGGI L.47/85, L.724/94, L.326/03 (L.R. 10/2004) – CIG: Z121BFDC0B
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">• istruttoria tecnica delle istanze di condono ed attività endoprocedimentale fino alla predisposizione del titolo abilitativo in sanatoria (comprensiva anche della determinazione del conguaglio oblazione, contributi di costruzione, indennità risarcitoria ambientale, nonché dell'acquisizione dei pareri/nulla osta degli Enti terzi)• sportello al cittadino ed ai tecnici (<i>front-office</i>)
Date (da – a)	12 Dicembre 2016 / 31 Dicembre 2018
Ente Pubblico - Ufficio	Comune di Trentola Ducenta (Ce) – Area Tecnica Urbanistica
Tipo di impiego	INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO PER L'AFFIDAMENTO DELLE ISTRUTTORIE DELLE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO L.47/85, L.724/94, L.326/03.
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">• attività volta alla istruttoria e definizione delle pratiche di condono edilizio• sportello al cittadino ed ai tecnici (<i>front-office</i>)
Date (da – a)	19 Luglio 2016 / 11 giugno 2017
Ente Pubblico - Ufficio	Comune di Arzano (Na) – Settore Pianificazione e Gestione del Territorio
Tipo di impiego	INCARICO DI SUPPORTO AL R.U.P. PER LE RICHIESTE DI PERMESSO A COSTRUIRE, ALL'ISTRUTTORIA DI PRATICHE EDILIZIE C.I.L., C.I.L.A., S.C.I.A. CON OGNI ATTIVITÀ TECNICA-AMMINISTRATIVA CONNESSA E CONSEQUENZIALE
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">• attività di supporto al R.U.P. per la istruttoria e definizione delle pratiche edilizie• sportello al cittadino ed ai tecnici (<i>front-office</i>)
Date (da – a)	25 gennaio 2016 / in corso
Ente Pubblico - Ufficio	Comune di Massa Lubrense (Na) – Settore urbanistica, edilizia e tutela paesag-ambientale
Tipo di impiego	INCARICO DI SERVIZI TECNICI SPECIALISTICI DI SUPPORTO AL R.U.P., PER LA DEFINIZIONE DELL'ISTRUTTORIA DI PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">• attività di supporto al R.U.P. per la definizione dei procedimenti relativi alle pratiche di condono edilizio (ex lege 47/85, 724/94) ed al rilascio del titolo edilizio in sanatoria• sportello al cittadino ed ai tecnici (<i>front-office</i>)
Date (da – a)	01 Dicembre 2015 / 18 Luglio 2016
Ente Pubblico - Ufficio	Comune di Arzano (Na) – Settore Pianificazione e Gestione del Territorio
Tipo di impiego	INCARICO DI SUPPORTO AL R.U.P. PER LA DEFINIZIONE DELLA Istanze di permesso a costruire
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">• attività di supporto al R.U.P. per la istruttoria e definizione delle pratiche di richiesta di permesso di costruire• sportello al cittadino ed ai tecnici (<i>front-office</i>)
Date (da – a)	25 Settembre 2015 / 24 Settembre 2016
Ente Pubblico - Ufficio	Comune di Sant'Anastasia (Na) – Servizio Assetto del Territorio
Tipo di impiego	INCARICO PROFESSIONALE PER L'ISTRUTTORIA COMPLETA E DEFINITIVA DELLE DOMANDE DI

Principali mansioni e responsabilità	PERMESSO IN SANATORIA DEGLI ABUSI IN MATERIA EDILIZIA DI CUI ALLE LEGGI 47/85 e L.724/94 <ul style="list-style-type: none">• istruttoria definitiva delle domande di condono;
Date (da – a)	22 Settembre 2014 / 21 Settembre 2015
Ente Pubblico - Ufficio	Comune di Arzano (Na) – Settore Pianificazione e gestione del Territorio
Tipo di impiego	INCARICO PROFESSIONALE PER LA DEFINIZIONE DELLE PRATICHE DI CONDONO L.47/85, L.724/94, L.326/03 (L.R. 10/2004)
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">• attività di supporto al R.U.P. per la definizione dei procedimenti relativi alle pratiche di condono edilizio (ex lege 47/85, 724/94, 326/03 e L.R. 10/2004) ed al rilascio del titolo edilizio in sanatoria• sportello al cittadino ed ai tecnici (<i>front-office</i>)
Date (da – a)	Aprile 2013 / Luglio 2014
Ente Pubblico - Ufficio	Comune di Salerno (settore Sistemi Informativi)
Tipo di impiego	INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA - PROGETTO S.C.A.C.CO (Sistema di Cooperazione Applicativa Catasto Comuni) / JUNIOR APPLICATION CONSULTANT
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">• Coadiuvare le attività del Core Team di Progetto e del fornitore del sistema:<ul style="list-style-type: none">- rilievo ed analisi delle esigenze delle strutture e lo stato reale di informatizzazione degli uffici- supporto al responsabile tecnico dell'Ente nella definizione e conduzione delle attività di interfacciamento con i sistemi operazionali- verifica della qualità del sistema e dei dati- definizione modello dati- implementazione e test del sistema- diffusione del progetto all'interno dell'Ente attraverso le attività di training on the job- monitoraggio degli stati di avanzamento- supporto start up
Date (da – a)	Dicembre 2011 / Maggio 2016
Ente Pubblico - Ufficio	Comune di Praiano (Sa) – Ufficio Tecnico Comunale
Tipo di impiego	INCARICO PROFESSIONALE FINALIZZATO ALL'ESPLETAMENTO DEL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO PER LA DEFINIZIONE DELLE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO (LEGGE 47/85, 724/94 E 326/03)
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">• istruttoria tecnica delle istanze di condono ed attività <i>endoprocedimentale</i> fino alla predisposizione del titolo abilitativo in sanatoria (comprensiva anche dell'acquisizione dei pareri/nulla osta degli Enti terzi)• redazione di perizie tecniche per la determinazione d'Ufficio degli importi dovuti a conguaglio (conguaglio oblazione, contributi di costruzione, indennità risarcitoria ambientale)• sportello al cittadino ed ai tecnici (<i>front-office</i>)
Date (da – a)	2009 / 2010
Ente Pubblico - Ufficio	Comune di Positano (Sa) – Ufficio Tecnico Comunale
Tipo di impiego	INCARICO PROFESSIONALE PER LA ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE DA SVOLGERE IN VISTA DEL PROSSIMO CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI (2011)
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">• aggiornamento della basi territoriali• aggiornamento dello stradario comunale• aggiornamento della numerazione civica• formazione e coordinamento del personale personalmente incaricato al rilevamento della numerazione civica sul territorio comunale
Date (da – a)	2009
Ente Pubblico - Ufficio	Comune di Santa Maria la Carità (Na) – Ufficio LL.PP.
Tipo di impiego	INCARICO DI INTERVENTI AFFERENTI EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI ALLA VIA SCAFATI E VIA LATTARO PER L'ACCESSO AI FONDI POR CAMPANIA FERS 2007/2013 – ASSE IV – SVILUPPO E QUALITÀ DELLA VITA – OBIETTIVO OPERATIVO 6.3 “CITTÀ SOLIDALI E SCUOLE APERTE” – PROGETTO EQF
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">• progettazione architettonica• predisposizione documentazione finalizzata alla presentazione delle relative domande di

	finanziamento
Date (da – a)	2008
Ente Pubblico - Ufficio	Comune di Santa Maria la Carità (Na) – Ufficio LL.PP.
Tipo di impiego	INCARICO DI ASSISTENTE ALLA DIREZIONE LAVORI E DI COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE PER LE OPERE DI REALIZZAZIONE DEL CENTRO SPORTIVO POLIVALENTE COMUNALE – I° STRALCIO
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">• coordinamento per la sicurezza e la salute dei lavoratori in fase di esecuzione• assistenza alla direzione tecnica
Date (da – a)	Ottobre 2007 / Dicembre 2010
Ente Pubblico - Ufficio	Comune di Positano (Sa) – Ufficio Tecnico Comunale / Edilizia privata
Tipo di impiego	INCARICO PROFESSIONALE PER LA DEFINIZIONE DELLE ISTANZE DI CONDONO EX LEGE 47/85, 724/94 E 326/03
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">• Istruttoria tecnica delle istanze di condono ed attività endoprocedimentale fino alla predisposizione del titolo abilitativo in sanatoria (comprensiva anche della determinazione del conguaglio oblazione, contributi di costruzione, indennità risarcitoria ambientale, nonché dell'acquisizione dei pareri/nulla osta degli Enti terzi)• sportello al cittadino ed ai tecnici (<i>front-office</i>)
Date (da – a)	2006
Ente Pubblico - Ufficio	Comune di Santa Maria la Carità (Na) – Ufficio LL.PP.
Tipo di impiego	INCARICO PER COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE PER LE OPERE ALLA SCUOLA ELEMENTARE E MATERNA IN VIA SCAFATI
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">• coordinatore per la sicurezza e la salute dei lavoratori in fase di esecuzione delle opere• attività di assistenza al Direttore dei Lavori e R.U.P.
Date (da – a)	Settembre 2010 / Settembre 2012
Ente Pubblico - Ufficio	Comune di Torre Annunziata (Na) - Ufficio L.I.GEO. (Lab. per l'Informazione Geografica)
Datore di lavoro	So.ge.Tecno srl – co. V. Emanuele 33 – C.mare di Stabia (Na)
Tipo di impiego	INCARICO PROFESSIONALE DI COLLABORAZIONE ALLE ATTIVITÀ FINALIZZATE ALLA DEFINIZIONE DELLE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">• gestione dell'ufficio (L.I.Geo) incardinato presso la P.A. (Ufficio Tecnico) e collegamento con la società committente• istruttoria pratiche di condono presentate ai sensi della Legge n. 47/85, 724/94 e 326/03• sportello al cittadino ed ai tecnici (<i>front-office</i>)
Date (da – a)	Febbraio 2005 / Luglio 2008
Ente Pubblico - Ufficio	Comune di Torre Annunziata (Na) - Ufficio L.I.GEO. (Lab. per l'Informazione Geografica)
Datore di lavoro	So.ge.Tecno srl – co. V. Emanuele 33 – C.mare di Stabia (Na)
Tipo di impiego	INCARICO PROFESSIONALE DI COLLABORAZIONE ALLE ATTIVITÀ FINALIZZATE ALLA DEFINIZIONE DELLE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">• gestione dell'ufficio (L.I.Geo) incardinato presso la P.A. (Ufficio Tecnico) e collegamento con la società committente• formazione e coordinamento del gruppo di tecnici istruttori e del personale (data entry) operanti nel Laboratorio per l'Informazione Geografica (L.I.Geo.)• istruttoria pratiche di condono presentate ai sensi della Legge n. 47/85, 724/94 e 326/03• sportello al cittadino ed ai tecnici (<i>front-office</i>)
Date (da – a)	Settembre 2006 / Luglio 2007
Datore di lavoro	So.ge.Tecno srl – co. V. Emanuele 33 – C.mare di Stabia (Na)
Sede	Comune di Agerola (Na) - Ufficio L.I.GEO. (Laboratorio per l'Informazione Geografica)
Tipo di impiego	INCARICO PROFESSIONALE DI COLLABORAZIONE ALLA REDAZIONE DEL PIANO DEL COLORE
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">• collaborazione all'attività di progettazione• rilevamento/schedatura del patrimonio immobiliare• catalogazione informatica del patrimonio immobiliare anche mediante implementazione del

Sistema Informativo Territoriale del Comune di Agerola

Date (da – a)	Ottobre 2005 / Maggio 2006
Datore di lavoro	So.ge.Tecno srl – co. V. Emanuele 33 – C.mare di Stabia (Na)
Sede	Comune di Agerola (Na) - Ufficio L.I.GEO. (Laboratorio per l'Informazione Geografica)
Tipo di impiego	INCARICO PROFESSIONALE DI COLLABORAZIONE ALLA REDAZIONE DEI P.U.A. PER GLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI [P.I.P – COMUNE DI AGEROLA.]
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">• collaborazione alla implementazione del Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.)• collaborazione alla progettazione dei piani urbanistici attuativi (P.U.A.) dei diversi comparti di intervento• redazione dei piani particellari di esproprio
Date (da – a)	Marzo 2005 / Novembre 2007
Datore di lavoro	So.ge.Tecno srl – co. V. Emanuele 33 – C.mare di Stabia (Na)
Sede	Comune di Agerola (Na) - Ufficio L.I.GEO. (Laboratorio per l'Informazione Geografica)
Tipo di impiego	INCARICO DI COLLABORAZIONE ALLA REALIZZAZIONE E GESTIONE DELL'ANAGRAFE IMMOBILIARE FISCALE E COSTITUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE DEL COMUNE DI AGEROLA
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">• collaborazione alla costituzione del Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.)• formazione e coordinamento del gruppo di tecnici rilevatori (incaricati dall'Ente) e del personale (data entry) operante nel Laboratorio per l'Informazione Geografica (L.I.Geo.)
Date (da – a)	Maggio 2005 / Luglio 2009
Ente Pubblico - Ufficio	Comune di Santa Maria la Carità (Na) - Ufficio L.I.GEO.
Datore di lavoro	So.ge.Tecno srl – co. V. Emanuele 33 – C.mare di Stabia (Na)
Tipo di impiego	INCARICO PROFESSIONALE DI COLLABORAZIONE ALLE ATTIVITÀ FINALIZZATE ALLA DEFINIZIONE DELLE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">• collaborazione alla costituzione del Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.)• gestione dell'ufficio (L.I.Geo) incardinato presso la P.A. (Ufficio Tecnico) e collegamento con la società committente• formazione e coordinamento del gruppo di tecnici istruttori e del personale (data entry) operanti nel Laboratorio per l'Informazione Geografica (L.I.Geo.)• istruttoria pratiche di condono presentate ai sensi della Legge n. 47/85, 724/94 e 326/03• sportello al cittadino ed ai tecnici (<i>front-office</i>)
Date (da – a)	2004 / 2007
Sede	Comune di Sant'Agnello (Na) - Ufficio L.I.GEO. (Lab. per l'Informazione Geografica)
Datore di lavoro	So.ge.Tecno srl – co. V. Emanuele 33 – C.mare di Stabia (Na)
Tipo di impiego	INCARICO PROFESSIONALE DI COLLABORAZIONE ALLE ATTIVITÀ FINALIZZATE ALLA DEFINIZIONE DELLE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">• collaborazione alla costituzione del Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.)• collaborazione all'analisi e al controllo di procedura informatica appositamente creata per la catalogazione e gestione delle pratiche di condono edilizio;• formazione e coordinamento tecnici istruttori delle pratiche di condono selezionati dall'A.C. per l'istruttoria delle pratiche di condono (L. n. 47/85 e L. n. 724/94)• preistruttoria delle pratiche di condono finalizzata alla loro catalogazione informatica e valutazione del corredo documentale agli atti• sportello al cittadino ed ai tecnici (<i>front-office</i>)
Date (da – a)	2001 / 2002
Datore di lavoro	So.ge.Tecno srl – co. V. Emanuele 33 – C.mare di Stabia (Na)
Sede	Comune di Agerola (Na) - Ufficio L.I.GEO. (Laboratorio per l'Informazione Geografica)
Tipo di impiego	INCARICO DI COLLABORAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE A SUPPORTO DEL CENSIMENTO ISTAT 2001: RILEVAMENTO DEL SISTEMA STRADALE, DEL PATRIMONIO EDILIZIO E DELLA NUMERAZIONE CIVICA
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">• operatore S.I.T.• formazione e coordinamento del team di tecnici rilevatori individuati dall'Ente

Date (da – a)	Giugno 2001 / Dicembre 2001
Datore di lavoro	So.ge.Tecno srl – co. V. Emanuele 33 – C.mare di Stabia (Na)
Sede	Comune di Terzigno (Na) - Ufficio L.I.GEO. (Laboratorio per l'Informazione Geografica)
Tipo di impiego	INCARICO DI COLLABORAZIONE ALLA COSTITUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE DEL COMUNE DI TERZIGNO (NA) COSTITUITO DA: CARTOGRAFIA AEROFOTOGRAMMETRICA NUMERICA, CARTOGRAFIA CATASTALE, ANAGRAFE DEL PATRIMONIO EDILIZIO E DELL'ABUSIVISMO EDILIZIO
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • formazione e coordinamento tecnici rilevatori individuati dall'Ente • coordinamento degli operatori <i>data entry</i>

ESPERIENZA PROFESSIONALE PRESSO PRIVATI

Date (da – a)	2001 / in corso
Datore di lavoro	(<i>omissis...</i>)
Tipo di impiego	INCARICHI DI REDAZIONE E PRESENTAZIONE DI PRATICHE EDILIZIE, PROGETTAZIONE, DIREZIONE DEI LAVORI, COORDINATORE PER LA SICUREZZA (<i>omissis ...</i>)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

Capacità di lettura

buono

Capacità di scrittura

buono

Capacità di espressione orale

buono

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- (feb 2014 / apr 2014) - Ordine degli Architetti P.P.C. di Napoli - CORSO PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO DELLA PIANIFICAZIONE DI EMERGENZA COMUNALE"
- (feb 2001 / giu 2001) - Istituto Universitario Navale di Napoli - CORSO DI ALTA FORMAZIONE : "ESPERTO IN TECNICHE AVANZATE DI RILIEVO E MONITORAGGIO PER LA PROTEZIONE DEL TERRITORIO DA CALAMITÀ NATURALI"
- (gen 2001/ apr 2001) - Università degli Studi di Napoli "Federico II" / L.U.P.T. Laboratorio di Urbanistica e Pianificazione Territoriale - CORSO DI FORMAZIONE D.L. 626/94 (242/96) / SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUI LUOGHI DI LAVORO - CORSO DI FORMAZIONE D.L. 494/96 / SICUREZZA DEI LAVORATORI NEI CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI
- (sett 1999 / dic 1999) - Accademia Navale di Livorno - Marina Militare Italiana - CORSO DI ALLIEVO UFFICIALE DI COMPLEMENTO (9°/L)
- (ago 1999 / set 1999) - EF International School of Languages of London - CORSO DI LINGUA INGLESE - livello upper intermediate
- (ott 1992 / lug 1999) - Università degli Studi di Napoli "Federico II" / Facoltà di Architettura - LAUREA IN ARCHITETTURA conseguita il 20/07/99 con voto 110/110
- (sett 1998/ feb 1999) - Ordine degli Architetti di Napoli / Soprintendenza dei BB.AA. di Napoli - FREQUENTAZIONE CONTROLLATA DEI CANTIERI DI RESTAURO / Stage formativo
- (ott 1998 / nov 1998) - Università degli Studi di Napoli "Federico II" / L.U.P.T.- Laboratorio di Urbanistica e Pianificazione Territoriale - CORSO DI AUTOCAD 14
- Iscrizione all'Albo degli Architetti PCC di Napoli e Provincia dal 10/01/2001 col n. 7648;

ULTERIORI INFORMAZIONI

Firma: arch. Walter ESPOSITO