



Comune di NOCERA INFERIORE

PROTOCOLLO GENERALE
Nr.0035289 Data 10/07/2020
Tit.00 Interno

CONVENZIONE

reginto SIA n° 01/2020

AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO AL RUP PER LE ATTIVITÀ TECNICHE DI ISTRUTTORIA PRATICHE EDILIZIA PRIVATA - UFFICIO SCIA - DIA, CON OGNI ATTIVITÀ TECNICA-AMMINISTRATIVA CONNESSA E CONSEGUENTE.

L'anno 2020 il giorno 10 del mese di LUGLIO, presso la sede dell'Ente, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge a norma dell'art. 1372 del Codice Civile,

----- TRA -----

Il Comune di Nocera Inferiore(P.I.00221880651) rappresentato dal Dirigente del Settore Territorio e Ambiente, arch. Fontanella Antonio, nato a Napoli il 24/10/1969, residente per la carica presso la sede municipale, in seguito denominato committente, con c.f.FNTNTN69R24F839P, da una parte,

----- E -----

L' arch. Walter Esposito, nato a ~~Salerno~~ il ~~10/07/1978~~, c.f. ~~0007197~~, residente in ~~Via~~ via ~~San~~, in seguito denominato professionista, elettivamente domiciliato, a tutti gli effetti del presente atto, nella qualità di tecnico incaricato per le attività di supporto al RUP **per le attività tecniche di istruttoria pratiche EDILIZIA PRIVATA - UFFICIO SCIA - DIA.**

PREMESSO:

- che con determina dirigenziale del Dirigente Settore Territorio e Ambiente n. 192/02.07.2020, prot. S.G. 1315 del 07.07.2020, è stato conferito al professionista, sopra generalizzato, l'incarico professionale di supporto al RUP, arch. GIUSEPPE AMABILE, per le attività tecniche di istruttoria pratiche EDILIZIA PRIVATA - UFFICIO SCIA - DIA, con ogni attività tecnica-amministrativa connessa e conseguente;

-che con la stessa determina è stata approvata la presente convenzione;

-che per tale motivo si rende necessario disciplinare i rapporti fra l'Ente Comune e il citato Professionista;

TANTO PREMESSO FRA LE PARTI SI STIPULA IL PRESENTE ATTO, REGOLATO DAI PATTI E CONDIZIONI CHE SEGUONO:

Art. 1

(Oggetto dell'incarico)

L'Amministrazione Comunale di Nocera Inferiore, come sopra rappresentata, affida, all' arch. **Walter Esposito**, l'incarico professionale di supporto al RUP, arch. GIUSEPPE AMABILE, per le attività tecniche di istruttoria pratiche EDILIZIA PRIVATA - UFFICIO SCIA - DIA, con ogni attività tecnica-amministrativa connessa e conseguente.

Art. 2

(Prestazioni professionali)

L'Incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli artt. 2222 e seguenti del C.C., della legge 2 marzo 1949, n. 143, della deontologia professionale e di ogni altra normativa in materia, correlata all'oggetto dell'incarico.

L'Affidatario svolgerà l'incarico conferito secondo le istruzioni che verranno emanate dal Dirigente ed è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse.

Art. 3

(Modalità di espletamento dell'incarico)

- L'attività di supporto di cui in premessa, viene svolta senza vincolo di subordinazione da parte del professionista nei confronti del committente.

- Il professionista, garantisce che la prestazione sia resa in funzione delle esigenze organizzative di tempo, luogo e risultato del Comune, secondo le direttive e le indicazioni programmatiche del committente alle quali il collaboratore dovrà attenersi e comunque assicurando la **presenza per almeno n.10(dieci) ore settimanali** da concordare col RUP, che saranno svolte presso il Settore Territorio e Ambiente - Servizio EDILIZIA PRIVATA - UFFICIO SCIA - DIA.

L'incarico conferito al Professionista di supporto al suddetto Servizio consiste nelle seguenti principali e non esaustive attività:

- a) Istruttoria SCIA, DIA, CILA, SCIA alternativa al PdC, SCA, mediante scheda istruttoria e raffronto con la normativa nazionale urbanistica ed edilizia vigente, oltre che con la normativa regionale e con lo strumento urbanistico vigente, verifiche e controlli convenzioni urbanistiche;
- b) Supporto al sistema "GIS" ai fini dell'implementazione;
- c) Supporto alle attività del Servizio SUAP nell'ambito del rilascio di pareri di natura urbanistica;
- d) Supporto alle attività del Servizio ABUSIVISMO EDILIZIO, nell'ambito delle verifiche alle attività di sopralluogo ed accertamenti;
- e) Oltre a quanto già esplicitato alle lettere precedenti, deve fornire assistenza ai Rupp nei vari procedimenti relativi agli obiettivi indicati dall'Amministrazione, previa disposizione dirigenziale.

- L'Ente si impegna a fornire quanto necessario per il corretto svolgimento della prestazione, mettendo a disposizione del professionista gli strumenti che di volta in volta siano ritenuti più idonei all'espletamento dell'attività sopra specificata.

Art.4

(Tempi e Spesa)

- I tempi per l'espletamento delle attività verranno stabilite con il RUP.

- La durata dell'incarico è stabilita in maniera convenzionale in una durata di mesi 6(SEI), fermo restando la possibilità di revoca in ogni tempo da parte del Dirigente del Settore Territorio e Ambiente, da comunicare con nota raccomandata almeno sette giorni prima o rinuncia dell'incaricato da comunicare con le stesse modalità e tempi.

L'incarico potrà essere eventualmente prorogato di ulteriori 6(SEI) mesi, con le stesse modalità e condizioni, d'intesa tra le parti e previo accertamento del necessario impegno delle risorse finanziarie e comunque entro il limite sotto il quale è consentito il singolo affidamento diretto ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, art. 36.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 del D.P.R. 07/08/2012 n. 137 il professionista ha consegnato apposita **assicurazione per i danni** derivanti ai cittadini e/o all'Ente dall'esercizio dell'attività professionale, svolta per il Comune, obbligatoriamente a far data dalla sottoscrizione della presente; numero di polizza A119C376594-LB del 16.11.2019 della compagnia assicurativa LLOYD'S INSURANCE COMPANY S.A.

Art.5

(Ritardi, penali e revoca dell'incarico)

Il Committente, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 2237, comma 1 del Codice Civile, ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto dall'Affidatario fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'Affidatario avrà diritto al compenso per il lavoro già svolto.

Art.6

(Compenso professionale)

- L'onorario per le prestazioni e quant'altro previsto dalla presente convenzione è stabilito, d'intesa, tra le parti, come seguito indicato:

- Importo netto del servizio di supporto per l'intero periodo semestrale, e per n.10 ore settimanali di presenza in sede, è pari ad € 2.700,00(euro duemilasettecento,00) comprensivo di spese, oltre oneri Cassa Previdenziale di pertinenza ed IVA, che sarà corrisposto dietro presentazione di regolare fattura. A tal fine il professionista incaricato ritiene congruo e corretto il suddetto compenso unitario e pertanto lo accetta con la sottoscrizione della presente convenzione.

Art.7

(Liquidazione dei compensi)

- I compensi saranno liquidati con cadenza bimestrale, previa accettazione della regolare fattura da parte del Dirigente del S.T.A. e contestuale report delle attività da redigere a cura del professionista, attestante le prestazioni effettuate, nel periodo di riferimento.

Art. 8

(Obblighi di riservatezza)

- Il professionista è tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio a proposito di fatti, di informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi.

- Le clausole del presente articolo hanno per il committente carattere essenziale e irrinunciabile e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile.

Il professionista affidatario dei servizi di supporto si impegna con la sottoscrizione della presente (previa decadenza dell'incarico) a non assumere, nel periodo di svolgimento dell'incarico, incarichi professionali di progettazione e/o direzione lavori a qualsiasi titolo riferiti al territorio del Comune di Nocera Inferiore, con riferimento ai quali espleti i propri compiti direttamente o per il tramite di altro soggetto che risulti controllato, controllante o collegato a questi ai sensi dell'articolo 24 , del codice dei contratti pubblici n. 50 del 18 aprile 2016 ed ai sensi del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

Art. 9

(Soluzione delle controversie)

Le controversie relative all'interpretazione ed esecuzione del presente disciplinare saranno obbligatoriamente devolute al Tribunale di Nocera Inferiore.

Art. 10

Adempimenti relativi alla legge n. 136/2010 "Piano Straordinario contro le mafie sulla tracciabilità dei Flussi Finanziari"

Con la sottoscrizione della presente convenzione il tecnico incaricato dichiara di conoscere ed accettare tutti gli obblighi previsti dalla Legge 136/10 ed in particolare quello di comunicare ed utilizzare conti correnti bancari o postali riferiti alla presente commessa, a pena di nullità della presente convenzione in caso di inottemperanza.

Art. 11

(Incompatibilità)

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000 il professionista dichiara:

- di non avere rapporto di lavoro dipendente con altri Enti o organismi della Pubblica

Amministrazione;

- di esercitare l'attività di libero professionista e di essere iscritto all'Albo ~~ARCHITETTI~~ della Provincia di ~~NAPOLI~~ sez. A al n° 7648;
- di non essere nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento delle concessioni degli appalti di servizi come previsto dal D. Lvo n.50 del 18/04/2016;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso da parte dell'Albo Professionale di appartenenza;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non avere in corso o avere avuto contenziosi nei confronti dell'Ente affidatario dell'incarico;
- che al casellario giudiziale e carichi pendenti la propria posizione risulta "NULLA".

Il professionista dichiara, sotto la propria personale responsabilità, che con il presente incarico non vengono violate le norme vigenti in materia di incompatibilità per la collaborazione con enti pubblici; che, pertanto, non ha rapporti con Amministrazioni o Enti pubblici che ostino all'esercizio della libera professionalità né altri rapporti in contrasto con l'incarico ricevuto, impegnandosi, in ogni caso, di fare pervenire all'Amministrazione comunale, ove il caso ricorra, la eventuale prescritta autorizzazione prima di dare inizio alle prestazioni.

Art. 12

(Modalità contrattuali)

Il presente disciplinare produce effetti dalla data della sua stipulazione, che avverrà in forma di scrittura privata e viene inserito nell'apposito registro tenuto dall'ufficio Amministrativo, ed ivi raccolto.

Assolvendo Il presente atto, la registrazione avverrà solo in caso d'uso, a norma dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 26.04. 1986, n° 131.

Le tasse, le imposte di bollo e tutte le spese relative al presente disciplinare saranno a carico dell'Affidatario.

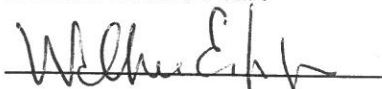
Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si fa riferimento, oltre che al Codice Civile, alle specifiche leggi che regolamentano la materia.

La presente convenzione da intendersi quale prestazione di opere, esclude di fatto e di diritto l'instaurazione di eventuale rapporto a tempo determinato.

Letto, approvato e sottoscritto.

Nocera Inferiore lì 10.07.2020

PARTE AFFIDATARIA



PARTE COMMITTENTE



