

Al Comune di Nocera Inferiore
Comune Capofila Ambito S01_1
serviziosociale.professionale@pec.comune.nocera-inferiore.sa.it

Il sottoscritto _____, nato/a a _____ il _____
e Residente a _____ CAP _____ Via _____ n. _____,
in qualità di (presidente, rappresentante legale...) dell'ente
gestore: _____ C.F. _____, P-
Iva _____ - telefono _____ posta
elettronica _____ posta certificata _____

presa visione dell'avviso pubblico, delle "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza covid-19" l'Ordinanza della Regione Campania n. 55 del 5/6/2020 – Allegato C – Servizi per l'Infanzia e l'adolescenza anche allegate

CHIEDE

di aderire all'elenco di soggetti gestori di opportunità di socializzazione e gioco per l'estate 2020 (periodo 15 giugno 2020 – 4 settembre 2020) ubicate nei Comuni dell'Ambito S01_1 in ottemperanza delle "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza covid-19" emanate dal Dipartimento per le politiche della famiglia il 16 maggio 2020 e dell'Ordinanza della Regione Campania n. 55 del 5/6/2020 – Allegato C – Servizi per l'Infanzia e l'adolescenza per bambini/ragazzi da 3 a 17 anni.

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DICHIARA

che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione previste art. 67 del D.lgs. 6/9/2011 n. 159 "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia;

di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici e l'insussistenza delle cause ostative previste dall'art. 80 comma 1 dalla lettera a) alla lettera f), comma 2, comma 3, comma 4, comma 5 dalla lettera a) alla lettera m) del D. Lgs. n. 50/2016;

di avere una delle seguenti forme giuridiche: *(barrare la casella interessata e completare)*:

O organizzazioni del Terzo Settore, iscritta al registro regionale o nazionale o ad analoghi elenchi regionali/nazionali come segue (ad es. N. iscrizione, data, sezione):_____;

O enti riconosciuti delle confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato patti, accordi o intese (ad es. N. iscrizione, data, sezione):_____;

O associazioni o società sportiva dilettantistiche affiliate ad una Federazione Sportiva Nazionale riconosciuta dal Coni o ad un Ente di promozione sportiva riconosciuta come segue (ad es. N. iscrizione, data, sezione):_____;

O Enti, Agenzie e Associazioni che svolgono attività educativa riconosciuta come segue (ad es. N. iscrizione, data, sezione):_____; O imprese/società iscritta all'apposito registro come segue (ad es. N. iscrizione, data, sezione):_____;

DICHIARA INOLTRE –

1. di voler sottoporre all'attenzione del Comune una proposta progettuale per lo svolgimento dei centri estivi ed attività socioeducative ai sensi delle “Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19” emanate dal Dipartimento per le Politiche della Famiglia ed all'Ordinanza della Regione Campania n. 55 del 5/6/2020
2. di rispettare tutto le indicazioni e prescrizioni previste nel presente Avviso, dalle “Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19” emanate dal Dipartimento per le Politiche della Famiglia e dall'Ordinanza della Regione Campania n. 55 del 5/6/2020
3. che l'attività di centro estivo si svolgerà presso la struttura denominata: _____

Via/piazza e n. _____

Cap Città _____

di proprietà di: _____

funzionante con la seguente destinazione:

- scolastica e di servizi educativi di cui al D lgs. 65/2017
- struttura extra scolastica già soggetta a particolari normative per la propria destinazione d'uso che la rendono idonea ad ospitare collettività di minori e nello specifico (indicare tipologia di struttura, S.C.I.A. presentata con indicazione del Comune competente, numero di protocollo, data di presentazione *ovvero* provvedimento di autorizzazione al funzionamento ai sensi del Regolamento Regionale 4/14)
- altra struttura specificare: _____

per le seguenti fasce d'età :

O dai 3 ai 5 anni - specificare se i bambini di 3 anni sono accolti: O Si O No

O dai 6 agli 11 anni

O dai 12 ai 17 anni

nel seguente periodo (specificare le settimane):

nelle seguenti fasce orarie giornaliere:

con la seguente capienza numerica massima di accoglienza:

Numero massimo posti disponibile fascia 3-5 anni

Numero massimo posti disponibile fascia 6-11 anni

Numero massimo posti disponibile fascia 12-17 anni

Numero totale posti disponibili

4. che la struttura utilizzata è conforme alle vigenti normative in materia di igiene e sanità e sicurezza e di osservare le prescrizioni igienico sanitarie previste dalle Linee guida nazionali e dall'Ordinanza della Regione Campania n. 55 del 5/6/2020 (*allegare planimetria dei locali*);
5. che il responsabile delle attività educative, ricreative e gestionali è:

Cognome: _____

Nome: _____

6. che si trova in possesso di tutti gli ulteriori requisiti previsti dall'Avviso pubblico;
7. che il personale impiegato in qualità di operatore per il centro estivo è maggiorenne, ed è in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado o laurea preferibilmente ad indirizzo socio educativo e nello specifico:
 - a. Nome, Cognome, data nascita, titoli di studio
 - b. Nome, Cognome, data nascita, titoli di studio
 - c.
8. che vengono applicati i seguenti rapporti tra operatori e iscritti:
 - per i bambini in età di scuola dell'infanzia (dai 3 ai 5 anni), un rapporto di un adulto ogni 5 bambini;
 - per i bambini in età di scuola primaria (dai 6 agli 11 anni), un rapporto di un adulto ogni 7 bambini;
 - per gli adolescenti in età di scuola secondaria (dai 12 ai 17 anni), un rapporto di un adulto ogni 10 adolescenti

9. di essere consapevole che il rapporto numerico previsto, nel caso di bambini e ragazzi con disabilità, dovrebbe essere di un educatore a bambino/ragazzo, salvo casi specifici previa attenta valutazione.

DICHIARA INOLTRE CHE

1. è impiegato il personale ausiliario nel numero di: _____
2. è impiegato personale volontario nel numero di: _____
3. il personale impiegato, sia educativo che ausiliario, non si trova nella situazione indicata agli articoli 5 e 8 della Legge 6 febbraio 2006, n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet"
4. relativamente alle presenze verrà istituito apposito registro per annotare giornalmente le presenze dei minori e degli adulti
5. nella struttura adibita a centro estivo:
 - non sono consumati pasti
 - sono consumati pasti forniti dall'esterno nel rispetto della vigente normativa in materia e del protocollo Regionale così come richiamato nell'Ordinanza 55 del 05/06/2020 (indicare fornitore)
 - sono preparati e consumati pasti nel rispetto della vigente normativa in materia e del protocollo Regionale così come richiamato nell'Ordinanza 55 del 05/06/2020

il costo settimanale presunto a persona :

	Fascia 3-5 anni	Fascia 6-11 anni	Fascia 12-17 anni
Costo settimanale presunto per orario full time senza pasto			
Costo settimanale presunto per orario part time senza pasto			
Costo pasto			
Altri costi (specificare) _____ _____ _____			

6. l'attività estiva prevista ha la durata di n. ___ settimane dal _____ al _____ con orario di apertura dalle _____ alle _____ dei giorni settimanali da _____ a _____
7. per le attività verranno utilizzati spazi interni ed esterni e che la struttura è dotata di una piantina, dove gli ambienti, gli spazi e la loro organizzazione funzionale (es: accessi, aree

- gioco, aree servizio ecc.) siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire una base di riferimento per gli spostamenti
8. di essere consapevole che la documentazione trasmessa sarà inviata alla competente A.S.L. per le valutazioni di propria competenza.
 9. essere a conoscenza ed accettare il vincolo per la stazione appaltante di subordinare eventuali collaborazioni e pagamenti all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva;
 10. l'insussistenza delle cause ostative di cui alla Legge 55/90;
 11. essere a conoscenza delle norme in materia antimafia di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i., al D.L. 187/2010 e s.m.i. ed al D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.
 12. attestare di non aver concluso, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti dei Comuni afferenti l'Ambito S01_1, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'Ambito S01_1 in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 16-ter del D.lgs 165/2001;

SI IMPEGNA A

- garantire gli standard richiesti dalle Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza covid-19" e dall'Allegato C allegato all'Ordinanza della Regione Campania n. 55 del 05/06/2020;
- utilizzare i criteri di priorità d'accesso al servizio estivo offerto previsti dalle Linee Guida accogliendo in via prioritaria le iscrizioni delle famiglie residenti nei Comuni dell'Ambito S01_1, in particolare nel caso di domande superiori alla ricettività prevista, ove si determini la situazione in cui non sia possibile accogliere tutta la domanda espressa, deve essere redatta una graduatoria di accesso che tenga conto di alcuni criteri, quali ad esempio: a) la condizione di disabilità del bambino o adolescente b) la documentata condizione di fragilità del nucleo familiare di provenienza del bambino ed adolescente c) il maggior grado di impegno in attività di lavoro da parte dei genitori del bambino ed adolescente;
- accogliere minori con disabilità certificata e/o in situazioni legate a bisogni specifici segnalati dai Servizi Sociali;
- rispettare la normativa vigente, in particolare quella relativa alla sicurezza sul lavoro, alla privacy, alla igiene e sicurezza degli alimenti;
- provvedere alla copertura assicurativa dell'attività tramite stipula di adeguata polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi;
- garantire che le strutture ospitanti attività estive sono conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità, documentato nei provvedimenti di SCIA ed autorizzazione;
- garantire l'osservanza delle vigenti leggi ed ogni altra normativa in materia di lavoro, previdenza, assistenza, assicurazioni sociali e prevenzione degli infortuni;
- garantire che la proposta progettuale sia completa e conforme in ogni sua parte, allegati compresi, a quanto previsto dalle Linee Guida alla voce "Progetto organizzativo del servizio offerto" della tipologia di attività indicata nella presente richiesta di adesione, prevedendo nel testo:
 - 1) la formulazione schematica dei dodici punti elencati nelle Linee Guida (anche di seguito riportati);

- 2) una descrizione sintetica degli aspetti di contenuto della proposta progettuale, in particolare riferita agli obiettivi specifici della medesima in rapporto al target dei destinatari del servizio (ad es. conciliativi, educativi, ricreativi, acquisizione di competenze sportive...) e la valorizzazione di specifici interventi previsti con finalità educative a supporto di bambini/ragazzi e delle loro famiglie;

Allega alla presente:

a. Progetto organizzativo del servizio offerto contenente, come previsto dalle Linee Guida, le seguenti informazioni:

- 1) il calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;
- 2) il numero e età dei bambini e degli adolescenti accolti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico;
- 3) gli ambienti e spazi utilizzati e loro organizzazione funzionale, mediante l'utilizzo di una piantina delle aree chiuse nella quale i diversi ambiti funzionali – ad esempio, accessi, aree gioco, aree servizio, ecc. – siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico;
- 4) i tempi di svolgimento delle attività e loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza e individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi e materiali;
- 5) l'elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;
- 6) le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare;
- 7) le specifiche modalità previste per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di figura adulta, nonché il prescritto distanziamento fisico;
- 8) le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali;
- 10) il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio
- 11) le previste modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area e del regolare utilizzo delle mascherine
- 12) quanto eventualmente inerente alla preparazione e consumo di pasti.

b. Planimetria quotata dei locali (con l'indicazione dell'altezza degli stessi e degli eventuali spazi verdi annessi)

Luogo e data, _____

Firma _____