



CITTA' DI NOCERA INFERIORE

Provincia di Salerno

Prot. 7712

Del 06.02.2020

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SOCIO FORMATIVO

OGGETTO: Attribuzione di specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 70 quinquies del CCNL 2016/2018 e art. 17 comma 2 lett. f) CCNL 01/04/1999.

Visto

- l'art. 70 quinquies, comma 1 del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali sottoscritto in data 21 maggio 2018 che, ricalcando sostanzialmente la previgente disciplina di cui all'aer. 17, comma 2 lett. f) del CCNL 01/07/1999 comparto EE.LL. con riferimento al personale di Categoria B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa, consente di riconoscere una indennità di importo non superiore a 3.000,00 euro annui lordi per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità;

Premesso che

- l'articolo 17, comma 2, lettera f), del medesimo del CCNL del 21 maggio 2018 prevede che spetti alla contrattazione integrativa definire i criteri generali per l'attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità di cui al predetto articolo 70- quinquies;
- sono in fase conclusiva i lavori del tavolo trattante appositamente costituito per la definizione del nuovo CCDI;
- in forza del principio dell'ultrattività dei contratti integrativi precedenti, l'attribuzione delle indennità di specifiche responsabilità possono essere formulate sulla base della disciplina definita dall'art. 20 del CCDI normativo triennio 2013/2015 approvato con delibera di G.C. n.29 del 07.02.2014 in applicazione dell'art. 17 comma 2 lettera f) ed i) del CCNL del 01/04/1999;

Atteso che

- il Contratto decentrato all' art. 20 disciplina le indennità per specifiche responsabilità (art. 17, comma 2 lett. F come aggiornato dall'art. 7, comma 1 del CCNL 9.05.2006);
- le posizioni di lavoro indennizzabili devono, riguardare attività, obiettivi, compiti e ruoli di carattere particolare e/o di rilevante complessità, normalmente non reperibili nell'ordinaria e consueta attività generale della struttura funzionale e, pur insite nella declaratoria della categoria di appartenenza, siano espressive dell'assunzione di responsabilità specifiche e rafforzate nel contesto produttivo dell'amministrazione in modo prevalente sotto il profilo temporale;
- la responsabilità che dà titolo all'erogazione dell'indennità è affidata ai singoli dipendenti con atto formale dal dirigente/responsabile di riferimento al momento dell'attribuzione della responsabilità stessa;

Dato atto che l'atto di conferimento di incarico di particolare e specifica responsabilità compete al Dirigente/Responsabile del settore e deve essere adeguatamente motivato;

Ritenuto con il presente provvedimento specificare le condizioni che determinano per l'anno 2020 l'attribuzione di specifiche responsabilità al personale cat. D, C e B del Servizio Politiche sociali e Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Spettacolo;

Rilevato che

- Il Servizio Politiche Sociali svolge attività riguardanti l'ambito Sociale S01_1 e pertanto, si individuano, data la peculiarità dell'attività svolta, una serie di compiti ulteriori rispetto a quelli ordinari, per i quali, i dipendenti si assumono specifiche responsabilità relativamente alla predisposizione di provvedimenti relativi alla programmazione di ambito (contabilità-determine-gare), ad essi assegnati e/o approfondimenti e predisposizione di atti anche su richiesta degli organi di indirizzo, oltre alla necessità di provvedere in autonomia alla risoluzione di eventuali criticità negli iter procedurali;
Il servizio Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Spettacolo, svolge oltre alle tipiche attività collegate alla Pubblica Istruzione compiti e funzioni inerenti la gestione degli impianti sportivi, dei parchi gioco comunali e del teatro comunale

Considerato che

per l'ottimizzazione delle attività di cui sopra sono state individuate le posizioni di lavoro con particolare e specifica responsabilità configurabili in:

n. 1 responsabilità istruttorie, alla dipendente Silvana Giardino cat. D, con particolare riferimento alla dispersione scolastica con elevato livello di autonomia, di procedimenti particolarmente complessi caratterizzati dalla gestione, in via continuativa, di rapporti e relazioni con utenti o interlocutori esterni di natura comunicativa, informativa e di confronto;

n. 1 responsabilità istruttorie, alla dipendente Brunella Paolillo cat. D con particolare riferimento alla Gestione del Teatro Comunale con elevato livello di autonomia, di procedimenti particolarmente complessi caratterizzati dalla gestione, in via continuativa, di rapporti e relazioni con utenti o interlocutori esterni di natura comunicativa, informativa e di confronto;

n. 1 responsabilità istruttorie, al dipendente Esposito Ciro cat. C, relative a procedimenti complessi di gestione contabile e relazioni con interlocutori interni ed esterni, di natura finanziaria e gestionale, comunicativa, informativa, di confronto;

n. 1 responsabile protocollo e gestione posta in entrata ed uscita, alla dipendente Ferrara Teresa Cat. B, il soggetto è responsabile di tutto il procedimento connesso alla gestione del protocollo, gestendo il personale ad esso assegnato e svolgendo attività di interlocuzione con soggetti interni ed esterni all'Amministrazione.

Precisato che l'elencazione delle attività delle competenze indicate non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando in esse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione degli atti finali, nonché di quelle espressamente assegnate, volta per volta dal Dirigente;

Richiamati i precedenti decreti n. 60693 del 2018 e n. 72305 del 2019 di attribuzione delle specifiche responsabilità per le rispettive annualità a parte del personale di cui sopra;

Rilevato che tali fattispecie di responsabilità come individuate ed incrementate vengono svolte dai dipendenti incaricati senza soluzione di continuità, con accertamento di positivo rendimento e valutazione della capacità e predisposizione professionale nell'ambito delle funzioni e del ruolo di competenza esplicandosi nelle attività stabilite dalla legge che consistono in:

- 1) accertamento, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;
- 2) accertamento d'ufficio dei fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo assegnati ed adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria.
- 3) richiesta del rilascio di dichiarazioni, informazioni, nonché richiesta di esibizioni documentali, autenticazione delle copie degli atti relativi al proprio settore;
- 4) predisposizione e redazione formale del provvedimento finale entro i termini stabiliti dall'Ente per i procedimenti amministrativi;

Ritenuto che per far fronte alle precise esigenze organizzative e di funzionalità amministrativa e garantire il miglior impiego possibile del personale assegnato, di procedere anche per l'anno 2020 alla individuazione e attribuzione delle specifiche responsabilità ai singoli dipendenti, fatta salva la rispettiva indennità che sarà definita ed erogata con successivo provvedimento dirigenziale;

Dato che:

- la graduazione delle indennità deve tener conto dell'impegno richiesto, delle conoscenze in materia, della capacità lavorativa acquisita, del grado di responsabilità e dell'autonomia che al dipendente incaricato vengono assegnati nella specifica attività in base alla categoria di appartenenza nonché del grado di aggiornamento normativo raggiunto;
- i compensi sono attribuiti a seguito di verifica delle attività e delle funzioni effettivamente esercitate nel corso dell'anno di riferimento;

Evidenziato che lo svolgimento delle attività di cui al presente provvedimento scaturisce da disposizioni e direttive organizzative del Dirigente;

Richiamato il T.U. approvato con D.Lgs. 267/2000;

Visto il Dlgs 165/2001;

Visti

l'art. 70 quinquies del CCNL del 01/04/1999

l'art. 17 del CCNL del 01/04/1999

l'art. 20 del CCDI ad oggi in vigori

DETERMINA

per quanto in premessa qui intesa come parte integrante

1. di attribuire le specifiche responsabilità ai dipendenti **Paolillo Brunella, Giardino Silvana, Esposito Ciro e Ferrara Teresa** dell'Ufficio Politiche Sociali e Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Spettacolo con assegnazione dei compiti in premessa rispettivamente descritti e con riferimento alle declaratorie delle funzioni specificate dalle norme contrattuali ;

2. di dare atto che l'attribuzione delle specifiche responsabilità di cui al presente provvedimento ha decorrenza dal **01 gennaio 2020** in valore della continuità delle attività assegnate e svolte;

3. di dare atto altresì che con successiva determina ai dipendenti testé indicati verrà stabilito il trattamento economico, secondo le risorse destinate al Settore sulla base dei parametri disciplinati dall'art. 20 della contrattazione integrativa in vigore;

4. di comunicare l'adozione del presente atto agli interessati e, per il seguito di competenza, all'ufficio Personale, per l'aggiornamento dei fascicoli personali.

