



CITTA' DI NOCERA INFERIORE

Provincia di Salerno

**SETTORE Socio Formativo Ricreativo
Servizio Politiche Sociali**

**DETERMINA DIRIGENZIALE
N° 79 DEL 28.03.2019**

Prot. Seg. Gen. n. **656** del **12 APR 2019**

**ALLEGATI
N° 5**

DETERMINA DI AMBITO

Oggetto: Procedura di affidamento del servizio di gestione Centro Polifunzionale per Anziani di Nocera Inferiore (SA), approvazione atti ed avvio Rdo Mepa - CIG 78273093B9.

Trasmesso al servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità

li. **10.04.19**

Restituita al Settore munita del visto di regolarità li,

IL RICEVENTE

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

"La presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente";

"Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile";

li

10 APR 2019

Il Dirigente del Servizio finanziario

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE e ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

"Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Azione	Imp.
	30,00	5060	118:1207104	2019/444

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Azione	Acc.
	€			

li

10 APR 2019

Il Dirigente del Servizio finanziario

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi

a decorrere dal _____

Il Responsabile

La Responsabile dell'Ambito Territoriale S01_1

PREMESSO che

- la Giunta Regionale della Campania, con propria deliberazione n. 144 del 12 aprile 2016, pubblicata sul BURC n. 25 del 18 aprile 2016, ha modificato la propria delibera n. 320 del 2012 suddividendo l'ex Ambito Territoriale S1 in tre nuovi Ambiti Territoriali, coincidenti con i Distretti sanitari, denominati S01_1, S01_2 e S01_3 e con Comuni capofila provvisori, rispettivamente Nocera Inferiore, Scafati e Pagani;
- l'Ambito Territoriale S01_1 è costituito dai Comuni di Nocera Inferiore, Nocera Superiore, Castel San Giorgio e Roccapiemonte, con Nocera Inferiore Comune capofila;
- con delibere di coordinamento istituzionale n. 9 e n. 10 del 08/03/2018 è stato approvato l'aggiornamento della programmazione dei servizi sociali e socio-sanitari, II annualità del Piano di Zona triennale in applicazione del III PSR 2016/2018 (L.R. n. 11/2007) Ambito Territoriale S01_1;
- nella medesima delibera è prevista l'attività Centro Polifunzionale per Anziani di Nocera Inferiore (SA);
- il Decreto di Giunta Regione Campania n. 99 del 16/04/2018 attesta la conformità al Piano Sociale Regionale della II annualità del PDZiano di Zona relativo al triennio 2016/2018 presentato dall'Ambito Territoriale S01_1;
- al fine di rispondere alla necessità di garantire continuità al servizio Centro Polifunzionale per Anziani di Nocera Inferiore (SA) ed ai sensi delle Linee Guida Anac n. 4, con determina n. 48 del 12/03/2019 prot seg. Gen. 423 del 13/03/2019 si è avviata apposita indagine di mercato per l'individuazione, nel rispetto del principio di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, di idonei operatori economici da invitare a successiva Rdo sul Mepa, da aggiudicarsi ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. B) del d.lgs 50/2016 sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 3 lett. a) del medesimo d. lgs;
- la predetta indagine di mercato è stata effettuata mediante pubblicazione di un apposito Avviso Pubblico del 13/03/2019 al 28/03/2019 sull'Albo Pretorio del Comune Capofila di Nocera Inferiore (SA);
- con determina n. 78 del 28/03/2019 si è provveduto alla presa d'atto delle manifestazioni d'interesse pervenute e alla loro ammissione/esclusione ai sensi dell'art. 2 del predetto Avviso Pubblico;

CONSIDERATA

- la necessità e l'urgenza di dover garantire il servizio Centro Polifunzionale per Anziani di Nocera Inferiore il cui attuale affidamento, nelle more d'espletamento della presente gara d'appalto avvenuto con determina dirigenziale n. 77 del 28/03/2019, non potrà protrarsi oltre il 29/07/2019;

VISTO

- l'art. 32, comma 2, del Codice dei Contratti, secondo il quale prima dell'avvio delle procedure di affidamento le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 38 comma 8 del D.Lgs 50/2016 che recita "*a decorrere dalla data di entrata in vigore del nuovo sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti, l'ANAC non rilascia il codice identificativo gara (CIG) alle stazioni appaltanti che procedono all'acquisizione di beni, servizi o lavori non rientranti nella qualificazione conseguita. Fino alla predetta data, si applica l'articolo 216, comma 10*";
- l'art. 216 comma 10 del D.Lgs 50/2016 che recita "*Fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'articolo 38, i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'anagrafe di cui all'articolo 33-ter del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221*";

CONSIDERATO che l'Ambito Territoriale S01_1 Comune capofila Nocera Inferiore (SA) è regolarmente iscritto all'anagrafe di cui all'articolo 33-ter del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221;

TENUTO CONTO che:

- l'art. 35, comma 1, lettera d), del d. lgs. 50/2016 stabilisce in € 750.000,00 al netto dell'IVA la soglia comunitaria e stante tale vincolo, nel caso in cui una data categoria merceologica sia stata attivata sul MEPA sussiste l'obbligo di utilizzo del Mercato Elettronico;
- il ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione favorisce soluzioni operative immediate e facilmente sviluppabili, consentendo alle P.A. di snellire le procedure di acquisizione di beni e servizi e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;
- il mercato elettronico realizzato da Consip s.p.a. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze consente alle Amministrazioni, per importi inferiori alla soglia comunitaria, permette di approvvigionarsi di beni e servizi presenti nel catalogo inviando una richiesta di offerta (RdO);

VISTO, altresì, l'articolo 37 comma 2 del D. lgs 50/2016 il quale prevede che "*...per gli acquisti di forniture e servizi di importo superiore a 40.000 euro e inferiore alla soglia di cui all'articolo 35, nonché per gli acquisti di lavori di manutenzione ordinaria d'importo superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro, le stazioni appaltanti in possesso della necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 procedono mediante utilizzo*

autonomo degli strumenti telematici di negoziazione messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate secondo la normativa vigente”;

ATTESO che

- il valore stimato dell'appalto è di € 122.818,00 oltre IVA e che trattandosi di un appalto di servizi sociali, la cui soglia di rilevanza comunitaria è pari ad € 750.000,00 ai sensi dell'art. 35 comma 1 lettera d) del d. lgs 50/2016, rientra nei “contratti sotto soglia” di cui al successivo art. 36;

- la categoria merceologica del presente affidamento è attiva sul MEPA al bando “Servizi Sociali”;

RITENUTO pertanto necessario, alla luce della suddetta normativa, utilizzare la piattaforma informatica creata dalla Consip (www.acquistinretepa.it) al fine di valutare le proposte contrattuali ottenendo così dei veri e propri cataloghi dotati di listini ufficiali, che descrivono le caratteristiche dei prodotti e dei servizi, oltre al prezzo, consentendo dunque in modo agevole di individuare i parametri di qualità e prezzo come richiesto dalla legge;

RILEVATO che

- da accertamenti d'ufficio volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione del presente appalto, non risulta obbligatoria la redazione del DUVRI;

- si rende necessario individuare una procedura di scelta del contraente, tra quelle ammesse per il valore dell'appalto, che assicuri la tempestività della realizzazione della fornitura, pubblicità, trasparenza e minor oneri a carico dell'amministrazione;

RITENUTO, pertanto, di procedere mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del d.lgs. 50/2016, effettuata mediante la piattaforma informatica creata dalla Consip (www.acquistinretepa.it) con il sistema della “R.D.O.”;

DATO ATTO che l'articolo 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 prevede che per affidamenti di importo superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi (€ 750.000,00 per gli appalti di servizi sociali), mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici;

RITENUTO CONTO che

- l'individuazione degli operatori economici può avvenire mediante ricorso ad elenchi, nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.), ed in particolare agli elenchi di operatori del **Bando CONSIP – “Servizi Sociali”** in cui sono iscritti fornitori abilitati per servizi in questione;

- così come previsto dalla determina dirigenziale n. 78 del 28/03/2019 di presa d'atto dei n. 5 operatori economici ammessi ad Rdo sul Mepa per l'affidamento per 24 mesi del servizio Centro Polifunzionale per Anziani di Nocera Inferiore (SA) si procederà ad invitare tutti gli operatori economici che hanno manifestato il loro interesse a partecipare a seguito dell'Avviso pubblico, approvato con determina n. 48 del 12/03/2019 prot seg. Gen. 423 del 13/03/2019, pubblicato per 15 giorni (dal 13/03/2019 al 28/03/2019) nelle forme di legge;

PRECISATO che l'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) del D. Lgs. 50/2016;

ATTESO che per l'annualità 2019 l'Autorità Nazionale Anti Corruzione ANAC, con delibera 19 dicembre 2018 n. 1174, ha fissato le tariffe per i contributi di gara sia per la stazione appaltante che per i soggetti partecipanti alle procedure, e che in relazione all'importo per la procedura di cui trattasi gli importi da versare sono pari ad € 30,00 per la stazione appaltante e ad € 0,00 per i soggetti partecipanti alla gara;

PRECISATO che, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000:

- il contratto ha ad oggetto servizi socio-assistenziali da realizzarsi presso la struttura comunale “A. De Nicola” di Nocera Inferiore (SA) in Via Loria;

- il contratto verrà stipulato in forma elettronica così come generato dal sistema www.acquistinretepa.it ;

- le clausole negoziali contenute nella scheda tecnica, capitolato speciale di appalto, nel disciplinare di gara e nel quadro economico del progetto nonché nei relativi allegati, formano parte integrante e sostanziale del contratto elettronico generato dal sistema www.acquistinretepa.it ;

DATO ATTO

- che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con fondi FUA, Fondi Nazionali e Fondi Regionali;

- che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Rosa Montuori;

- della propria competenza a procedere, data dal Decreto Sindacale n. 8 del 01/06/2017 con cui il Comune Capofila di Nocera Superiore ha incaricato la sottoscritta quale coordinatrice dell'Ambito Territoriale S01_1, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 267/2000;

- del parere di regolarità tecnica rilasciato dal sottoscritto Responsabile del Servizio, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 – bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

VISTO

- il d.lgs. n. 50/2016;

– il t.u. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
Per tutto quanto sopra premesso e considerato

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, qui integralmente riportate e trascritte, di:

1. **INDIRE** procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del d.lgs. 50/2016, effettuata mediante la piattaforma informatica creata da Consip (www.acquistinretepa.it) con il sistema della "R.D.O." per l'affidamento per 24 mesi del servizio Centro Polifunzionale per Anziani di Nocera Inferiore (SA);
2. **PROVVEDERE** immediatamente alla creazione della Rdo ed all'invito degli operatori economici stante l'urgenza dell'affidamento del servizio, nelle more di pubblicazione all'albo pretorio della presente determina;
3. **STABILIRE** quale data ultima per la presentazione delle offerte il 12.04.2019 ore 12:00;
4. **APPROVARE** i seguenti documenti e relativi allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento: Lettera d'Invito RdO; Disciplinare di gara RdO; Capitolato speciale d'appalto RdO; Scheda Tecnica RdO; Quadro economico del progetto RdO.
5. **PUBBLICARE** gli inviti e gli allegati di gara relativi alla presente procedura nelle forme, con i modi e nei tempi previsti dall'art. 29 e art. 53 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
6. **DISPORRE** ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che:
 - il contratto ha ad oggetto servizi socio-assistenziali da realizzarsi presso la struttura comunale "A. De Nicola" di Nocera Inferiore (SA) in Via Loria;
 - le clausole negoziali contenute nel capitolato speciale di appalto, nella scheda tecnica, nel disciplinare di gara e nel quadro economico del progetto nonché nei relativi allegati, formano parte integrante e sostanziale del contratto elettronico generato dal sistema www.acquistinretepa.it ;
 - la scelta del contraente verrà effettuata mediante una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del d.lgs. 50/2016, effettuata mediante la piattaforma informatica creata da Consip (www.acquistinretepa.it) con il sistema della "R.D.O.", precisando che l'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, secondo quanto dettagliatamente indicato nell'allegato disciplinare di gara;
7. **NOMINARE** quale Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa Rosa Montuori;
8. **STABILIRE** che si procederà all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida e che l'amministrazione si riserva in ogni caso di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto;
9. **STABILIRE** che le voci di spesa dell'appalto sono i seguenti:

LAVORI E SERVIZI	
IMPORTO DEL SERVIZIO A BASE DI GARA (Iva Esclusa)	€ 122.818,00
di cui Costo della Manodopera	€ 120.409,80
di cui Spese generali	€ 2.408,20
Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 0,00
IVA 5% sul Totale	€ 6.140,90
TOTALE IMPORTO COMPLESSIVO € 128.958,90	

10. **STABILIRE** che l'importo complessivo dell'appalto è pari ad € 128.958,90 IVA compresa;
11. **DARE ATTO** che gli impegni di spesa definitivi, anche pluriennali, verranno assunti all'atto dell'aggiudicazione definitiva, tenuto conto dei ribassi offerti in sede di gara;
12. **IMPEGNARE** l'importo di € 30,00 per contributo ANAC al Capitolo 506/0 Azione UEB 118:1207104 Impegno n. 2019/ 444 del bilancio Comune di Nocera Inferiore (SA);
13. **DARE ATTO** che il codice CIG attribuito alla presente procedura dal Simog è 78273093B9;
14. **DARE ATTO** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
15. **DARE ATTO** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
16. **TRASMETTERE** il presente atto al Settore Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.



Il Responsabile UdP Ambito Territoriale S01_1
Dott.ssa Rosa Montuori

**Capitolato Speciale d'Appalto
per l'affidamento del Servizio
“CENTRO POLIFUNZIONALE PER
ANZIANI NEL COMUNE
DI NOCERA INFERIORE (SA)”**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
CENTRO POLIFUNZIONALE PER ANZIANI
di NOCERA INFERIORE (SA)**

INDICE :

- **Articolo 1 - Oggetto dell'appalto**
- **Articolo 2 - Procedura di affidamento.**
- **Articolo 3 - Durata e proroga del contratto di appalto**
- **Articolo 4 - Importo complessivo dell'appalto**
- **Articolo 5 - Pagamenti**
- **Articolo 6 - Caratteristiche del servizio**
 - **6.1 Il Servizio**
 - **6.2 Destinatari**
 - **6.3 Attività prevalenti da assicurare**
 - **6.4 Pulizia dei locali**
 - **6.5 Luogo dell'esecuzione dell'appalto e orario di apertura del "Centro polifunzionale per Anziani"**
 - **6.6 Personale**
 - **6.7 Gestione amministrativa**
 - **6.8 Requisiti per la partecipazione**
 - **6.9 Verifica dei requisiti di legge**
- **Articolo 7 - Criterio di aggiudicazione**
 - **7.1 Dimensione qualitativa: QUALITA' DEL SERVIZIO**
 - **7.1.1 Criterio qualitativo: Documento tecnico operativo**
 - **7.1.2 Criterio qualitativo: elementi migliorativi e aggiuntivi delle attività previste in capitolato**
 - **7.1.3 Criterio qualitativo: modalità di valutazione e di monitoraggio**
 - **7.1.4 Criterio qualitativo: carta dei servizi, riferita alle attività della ditta aggiudicataria**
 - **7.2 Dimensione qualitativa: QUALITA' ORGANIZZATIVA**
 - **7.2.1 Criterio qualitativo: Capacità di collaborare con la rete dei servizi territoriali per lo svolgimento di attività e servizi per anziani documentato da protocolli e intese di collaborazione**
 - **7.3 Dimensione quantitativa: QUANTITA' ECONOMICA**
 - **7.3.1 Criterio quantitativo: economicità**
- **Articolo 8 - Cauzione provvisoria, cauzione definitiva e contributo all'Autorità sui contratti pubblici**
- **Articolo 9 - Assicurazioni**
- **Articolo 10 - Controlli e vigilanza in corso di esecuzione dell'appalto**
- **Articolo 11 - Richiami e diffide in corso di esecuzione del contratto**
- **Articolo 12 - Sospensione del servizio**
- **Articolo 13 - Divieto di modifiche introdotte dall'aggiudicatario**
- **Articolo 14 - Responsabilità dell'aggiudicatario**
- **Articolo 15 - Risoluzione**
- **Articolo 16 - Penalità**
- **Articolo 17 - Cessione del contratto**
- **Articolo 18 - Subappalto**
- **Articolo 19 - Varianti**
- **Articolo 20 - Osservanza delle norme in materia di lavoro e di sicurezza**
- **Articolo 21 - Stipula del contratto**

- **Articolo 22 - Spese contrattuali**
- **Articolo 23 - Domicilio dell'aggiudicatario**
- **Articolo 24 - Oneri inerenti il servizio**
- **Articolo 25 - Richiamo alla normativa**
- **Articolo 26 - Risoluzione delle controversie**
- **Articolo 27 - Trattamento dei dati**
- **Articolo 28 - Responsabile del procedimento**

LaResponsabile dell'Ambito S01_1

Dott.ssaRosa Montuori

Articolo 1 - Oggetto dell'appalto

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di n.1 *“Centropolifunzionale per anziani”* nel Comune di Nocera Inferiore (SA).

Il servizio ha la seguente codifica: **CIG78273093B9-CPV85311100-3**.

Il presente Capitolato disciplina i rapporti tra l'Ambito Territoriale S01_1 e l'Operatore Economico aggiudicatario dell'affidamento del servizio denominato *“Centro polifunzionale per persone anziani”*, nel rispetto degli standard e dei requisiti previsti dalla L.R. 11/2007 e dal Regolamento Regionale n. 4 del 07/04/2014.

Articolo 2 - Procedura di affidamento.

Per l'aggiudicazione del servizio denominato *“Centro polifunzionale per anziani nel comune di Nocera Inferiore (SA)”*, si utilizza la procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera B), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 3, lettera A) del citato decreto.

Articolo 3 - Durata e proroga del contratto di appalto

Il servizio oggetto del presente Capitolato ha durata di mesi 24 (ventiquattro).

L'avvio del servizio potrà avere decorrenza dalla proposta d'aggiudicazione per motivi d'urgenza e sotto condizione risolutiva espressa.

Considerato che per il finanziamento del presente Servizio sono utilizzate le risorse afferenti al Fondo Unico d'Ambito, (FUA - costituito da F.R., FNPS, Fondi Comunali) previsto dall'art. 10 c. 2 della L.R. 11/2007, e che le predette fonti di finanziamento potrebbero subire delle variazioni sul quantum al momento della stipula del contratto di appalto con l'operatore economico aggiudicatario, l'Ambito Territoriale S01_1 si riserva di modificare al momento della attivazione del servizio la data di inizio e fine dello stesso e conseguentemente l'importo totale dell'affidamento.

E' esclusa la possibilità di rinnovo tacito del contratto.

Ai sensi del comma 11, articolo 106 del d.lgs n.50/2016, la durata del contratto stipulato per la esecuzione del servizio oggetto di gara, può essere prorogata, dall'Ambito Territoriale S01_1, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di gara per l'individuazione di un nuovo contraente.

In tal caso l'aggiudicatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto stipulato agli stessi prezzi, patti e condizioni ovvero a prezzi, patti e condizioni più favorevoli per l'amministrazione aggiudicatrice secondo la normativa vigente al momento dell'adozione del provvedimento di proroga della durata del contratto.

L'aggiudicatario, in caso di proroga espressa da parte dall'Ambito Territoriale S01_1 - Comune Capofila di Nocera Inferiore, è tenuto a garantire, anche dopo la scadenza dei termini di cui a presente articolo, la continuità del servizio aggiudicato.

La proroga è adottata con determinazione dirigenziale dal RUP dell'Ambito Territoriale S01_1 - Comune Capofila di Nocera Inferiore.

In caso di rifiuto da parte dell'aggiudicatario di prorogare la durata del contratto di appalto su richiesta dell'amministrazione aggiudicatrice, la stessa stipula il contratto di proroga con il concorrente classificato secondo nella graduatoria di merito e, ove occorra, scorrendo la graduatoria di merito nel caso di rifiuto o di impossibilità del secondo classificato ad accettare l'affidamento in proroga della erogazione del servizio di cui al presente capitolato.

Nel caso di offerta unica e di rifiuto dell'esecutore originario di accettare la proroga del contratto, dall'Ambito Territoriale S01_1 - Comune Capofila di Nocera Inferiore procede alla individuazione di un nuovo contraente, mediante affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett. A, per il tempo strettamente necessario all'indizione di una nuova gara di appalto.

Articolo 4 - Importo complessivo dell'appalto

Il quadro economico complessivo dell'appalto è il seguente:

LAVORI E SERVIZI	
IMPORTO DEL SERVIZIO A BASE DI GARA (Iva Esclusa)	€ 122.818,00
di cui Costo della Manodopera	€ 120.409,80
di cui Spese Generali	€ 2.408,20
Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 0,00
Imposta sul Valore Aggiunto	
I.V.A. 5%	€ 6.140,90
TOTALE IMPORTO COMPLESSIVO € 128.958,90	

L'importo a base di gara, ai fini dell'offerta economica, è pari ad euro 122.818,00 (centoventidue mila ottocentodiciotto,00) comprensivo dei Costi della Manodopera, delle spese generali e al netto dell'IVA nelle misure di legge.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs 50/2016, l'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in € 120.409,80 utilizzando la Tabella del costo del lavoro approvata con D.M. 02/10/2013 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Direzione generale delle relazioni industriali e dei Rapporti di Lavoro - Div. IV (*Allegato I*), considerando come costo orario per il profilo di Coordinatore Cat. D1 € 20,78, per le figure con specifiche competenze in relazione alle attività di Animazione e Laboratoriali Livello C1 € 19,56 e per il profilo di Ausiliario Livello A1 € 17,03; il costo totale della manodopera è riassunto analiticamente nell'Allegato "Quadro Economico del Progetto" nella sezione "Valutazione Costi della Manodopera".

Data la natura intellettuale dell'attività oggetto dell'appalto ed in particolare le mansioni cui verranno adibiti i prestatori di lavoro, gli oneri della sicurezza sono valutati pari a 0 (zero), in quanto non sussistono rischi interferenziali. Non si ravvisa quindi la necessità di redazione del DUVRI (Documento unico sulla valutazione di rischi da interferenze).

Ai sensi dell'art. 95 comma 10, i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, legati cioè ai rischi propri dell'attività delle imprese, dovranno essere esplicitamente indicati nella formulazione dell'Offerta Economica nell'apposita sezione dedicata nella RdO.

Non sono consentite offerte in aumento a pena di esclusione.

Il prezzo è comprensivo di tutti i lavori e materiali necessari per l'esecuzione, a perfetta regola d'arte, del servizio in appalto e di tutte le attività e le spese secondarie e le specifiche indicate nel presente capitolato.

Lo stesso, si intende, pertanto, remunerativo per tutte le prestazioni previste per implicita ammissione dell'operatore economico aggiudicatario.

Per il finanziamento del presente Servizio sono utilizzate le risorse afferenti al Fondo Unico dell'Ambito (FUA) - costituito da F.R., FNPS, FONDI COMUNALI) previsto dall'art.10c.2 della L.R.11/2007. Le predette fonti di finanziamento potrebbero subire delle variazioni sul quantum, al momento della stipula del contratto di appalto con l'operatore economico aggiudicatario.

L'Ambito Territoriale S01_1 - Comune Capofila di Nocera Inferiore, nel caso che gli attuali criteri e presupposti legislativi, normativi o amministrativi, in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio, con particolare riferimento alle forme di finanziamento, dovessero subire variazioni, gravemente incidenti sul servizio/intervento stesso, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere o rimodulare il contratto, con preavviso di giorni 15, senza che l'operatore economico aggiudicatario possa pretendere risarcimento danni o compensazioni di sorta, ai quali esso dichiara fin d'ora di rinunciare.

Restano salvi tutti i poteri di autotutela decisoria per motivi di legittimità o di opportunità

sopravvenuti e di autotutela sanzionatoria in caso di inadempienze, dopo opportuna verifica in punto di interesse pubblico concreto ed attuale e in attuazione dei principi di continuità, inesauribilità, di accelerazione e di buon andamento dell'azione amministrativa.

Articolo 5 – Pagamenti

L'Aggiudicatario deve trasmettere all'Ambito Territoriale S01_1, con cadenza bimestrale, idonea rendicontazione relativa all'attuazione del servizio affidato, composta da:

- a) relazione sull'andamento del servizio;
- b) elenco delle presenze dell'utenza, con il dettaglio, per ciascuna persona, del servizio svolto;
- c) elenco delle presenze del personale impiegato per lo svolgimento del servizio, con il dettaglio, per ciascuna unità di personale, relativo all'anno, al mese, al giorno del mese, al giorno della settimana, all'ora di inizio della prestazione, all'ora di termine della prestazione, al totale dei giorni e delle ore impegnate per l'attuazione dei servizi/interventi eseguiti;
- d) rendicontazione dei costi sostenuti per le risorse umane necessarie allo svolgimento dei servizi eseguiti e per gli oneri di gestione generali, con allegati documenti giustificativi, dettagliando eventuali figure aggiuntive proposte in sede di offerta migliorativa;
- e) copie delle buste paga di ogni operatore impiegato per lo svolgimento del servizio a contatto diretto con l'utenza e non, con i documenti attestanti l'effettivo pagamento del compenso mensile ad essi spettante;
- f) copie dei documenti attestanti il versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e fiscali di ogni operatore impiegato per lo svolgimento del servizio a contatto diretto con l'utenza e non (Mod. F24 o altro).

L'Aggiudicatario, al momento della sottoscrizione del contratto, deve dichiarare se l'importo delle fatture relative al servizio reso è soggetto, o meno, all'aliquota I.V.A., indicando l'eventuale normativa di esenzione.

L'Aggiudicatario non potrà avanzare alcuna pretesa per eventuali ritardi (rispetto ai tempi previsti per i pagamenti) attribuibili ai tempi tecnici necessari per l'espletamento della diversa procedura di pagamento (es. bonifico) richiesta dall'impresa stessa.

Eventuali variazioni delle modalità di rendicontazione potranno essere richieste dall'Ambito Territoriale S01_1 - Comune Capofila di Nocera Inferiore all'aggiudicatario, il quale ne riconosce fin d'ora per ogni effetto e conseguenza la piena ed immediata efficacia e rinuncia espressamente ad ogni eccezione ed azione in qualsiasi sede.

L'Ambito Territoriale S01_1 - Comune Capofila di Nocera Inferiore, richiederà alla ditta aggiudicataria le copie dei contratti stipulati per ogni operatore impiegato nel servizio.

I pagamenti saranno corrisposti a seguito di presentazione da parte del soggetto aggiudicatario di formali fatture fornite ai sensi della normativa in materia di fatturazione elettronica vigente in materia, con apposita documentazione giustificativa dettagliata nelle singole voci oggetto del contratto.

Il pagamento è subordinato alla verifica della regolarità contributiva (D.U.R.C.) ed eventualmente di Comunicazione/Informativa Antimafia tramite portale B.D.N.A. ai sensi del d.lgs 159/2011 e del d.lgs 50/2016.

L'acquisizione di tale documentazione e la relativa verifica di regolarità è condizione pregiudiziale per procedere alla liquidazione del corrispettivo, senza che il soggetto aggiudicatario possa pretendere interessi o risarcimenti di sorta per il tempo necessario a produrre la documentazione comprovante detta regolarità.

Il soggetto aggiudicatario, nel rispetto degli adempimenti e le modalità di cui nell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificato dalla legge n. 217/2010 di conversione del decreto legge n. 187/2010, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, deve comunicare anticipatamente il conto corrente bancario o postale dedicato e le generalità delle persone abilitate ad operare sul conto.

Ogni fattura e/o comunicazione dovrà riportare il presente il seguente **CIG78273093B9**.

Articolo 6 - Caratteristiche del servizio.

6.1 Il Servizio è improntato sui criteri dell'accoglienza, della socializzazione e orientamento, favorisce la promozione sul territorio di esperienze aggregative, finalizzate all'integrazione socio-relazionale e culturale, attraverso la creazione di spazi socializzanti capaci di attrarre e coinvolgere gli utenti.

Si caratterizza come forma di coinvolgimento e di partecipazione diretta degli utenti e delle famiglie alle attività del Centro Sociale Polifunzionale.

6.2 Destinatari

La struttura accoglie un numero massimo di 50 utenti di età superiore ai 65 anni, tutti residenti nei Comuni dell'Ambito S01_1 (Roccapiemonte, Castel San Giorgio, Nocera Superiore e Nocera Inferiore) con priorità ai residenti in Nocera Inferiore.

L'istruttoria per l'ammissione al servizio sarà curata dall'Ufficio di Piano in collaborazione con il Servizio Sociale Professionale dei comuni afferenti l'Ambito S01_1.

6.3 Attività prevalenti da assicurare

Le principali attività previste, in maniera esemplificativa e non esaustiva, riguarderanno:

- Laboratori teatrali;
- Laboratori di canto;
- Corsi di ginnastica dolce;
- Corsi di ballo;
- Incontri e/o gemellaggi con anziani di Centri Sociali di altri Comuni;
- Ascolto di musica con guida all'ascolto;
- Incontri con scolaresche;
- Attività culturali (seminari riguardanti le problematiche della terza età, riscoperte e pubblicazione di storie; pubblicazione di memorie in collaborazione con le scuole);
- Attività di animazione (socializzanti, aggregativi e di ballo);
- Attività del tempo libero (gite, visite guidate, lettura, sala giochi).

Laboratorio di animazione teatrale-musicale

Quale strumento per lo sviluppo delle abilità relazionali ed espressive.

Laboratorio psicomotorio

Esercizi per la corretta gestione del proprio corpo.

Laboratorio di informatica

Familiarizzazione e alfabetizzazione dell'uso di tale importante tecnologia.

6.4 Pulizia dei locali

L'operatore economico deve garantire la pulizia del centro polifunzionale per anziani e la pulizia dei locali ad uso comune.

6.5 Luogo dell'esecuzione dell'appalto e orario di apertura del "Centro polifunzionale per persone anziani"

Il servizio previsto per l'attivazione del "Centro Polifunzionale per Anziani" sarà attivato presso la struttura Comunale A. De Nicola messa a disposizione dal Comune di Nocera Inferiore (SA), in via Loria.

Per tutta la durata dell'affidamento, il soggetto affidatario dovrà assicurare l'apertura del centro con le seguenti modalità :

- **dal Lunedì al Sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e dalle 17,00 alle 20,00**
- **la Domenica dalle ore 18,00 alle ore 22,00**

Le prestazioni del personale saranno pertanto articolate, nell'arco dell'orario giornaliero di apertura, in modo da garantire in maniera efficace ed efficiente le prestazioni e le attività agli ospiti del centro. In tal senso, l'affidatario definirà l'organizzazione delle attività e le articolazioni orarie del personale, fermo restando il monte ore assegnato a ciascun operatore.

6.6 Personale

Il Centro Sociale Polifunzionale per Anziani deve prevedere almeno la seguente dotazione organica come disciplinata da Capitolato e descritta nel Catalogo dei Servizi Residenziali, Semiresidenziali, Territoriali e Domiciliari di cui al Regolamento della L.R. 11/2007- Sezione A:

- **n.1 responsabile/coordinatore** per almeno 4 ore settimanali in possesso di uno dei seguenti titoli: laurea magistrale in psicologia o in sociologia, in scienze dell'educazione, in scienze della formazione , in scienze dei servizi sociali, o equipollenti , con esperienza di almeno un anno nel settore dei servizi sociali in qualità di responsabile/coordinatore o in alternativa con esperienza di almeno cinque anni nel settore dei servizi sociali, nella materia oggetto del bando.

Il Responsabile coordinerà le attività quotidiane del centro ed assicurerà insieme agli operatori il buon andamento delle attività. Sarà il referente per tutte le procedure di ammissione e dimissione, terrà aggiornate le schede individuali di ciascun utente con cadenza mensile registrando tutte le eventuali criticità ed in generale l'andamento complessivo del centro; sarà il referente del centro per le famiglie e organizzerà incontri con le stesse, al fine di assicurare il loro coinvolgimento e registrare eventuali suggerimenti; ove necessario, affiancherà gli operatori durante lo svolgimento delle attività del centro.

- **n.2 Figure di I Livello, Ausiliari** in possesso di titoli rilasciati da enti autorizzati/accreditati dalla Regione Campania o da altre Regioni, di titoli di qualifica/diploma rilasciati dal sistema scolastico nazionale, di titoli rilasciati in altri Stati della Comunità Europea o anche al di fuori della stessa, dichiarati equipollenti ai sensi della vigente normativa.

Gli operatori assistenziali dovranno garantire la presenza al centro per almeno n. 14 ore settimanali cadauno.

- **n. 3 Figure professionali di II livello, Animatori**: in possesso di titoli rilasciati da enti autorizzati/accreditati dalla Regione Campania o da altre Regioni, di titoli rilasciati in altri Stati della Comunità Europea o anche al di fuori della stessa, dichiarati equipollenti ai sensi della vigente normativa, attinenti le tematiche sociali per l'accesso ai quali è previsto il possesso del titolo della scuola media secondaria superiore.

Gli Operatori con specifiche competenze in relazione alle attività laboratoriali previste garantendo n. 10 ore di attività settimanali cadauno.

L'operatore economico aggiudicatario assicura le prestazioni con proprio personale avente i

requisiti professionali e tecnici adeguati, sollevando l'Ambito S01_1 Comune Capofila di Nocera Inferiore da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi, per cui nessun rapporto diretto con l'Ambito S01_1 potrà mai essere configurato.

L'Ambito S01_1 è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale della operatore economico aggiudicatario per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

L'operatore economico risponde anche dei danni alle persone o alle cose che potrebbero derivare all'Ambito S01_1, per fatto dell'operatore economico medesimo o dei suoi dipendenti nell'espletamento del servizio, sollevando pertanto l'Amministrazione, da qualsiasi controversia che al riguardo le venisse mossa.

L'operatore economico, si impegna ad impiegare in modo continuativo per tutta la durata e secondo le esigenze del servizio il personale offerto (prima dell'inizio del servizio deve essere trasmesso al Ambito S01_1 l'elenco nominativo delle unità lavorative con indicazione dei requisiti posseduti) e a comunicare tempestivamente, motivandolo con documentazione probante, ogni eventuale variazione che dovesse verificarsi in corso di esecuzione del contratto.

Il personale deve:

- possedere capacità fisiche e professionali, nonché idoneità sanitaria per il miglior espletamento del servizio nel rispetto delle competenze stabilite dalla normativa vigente;
- essere di assoluta fiducia e di provata riservatezza, anche nel rispetto delle disposizioni in vigore in materia di trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/03 e s.m.i.e GDPR 2016/679)
- essere in regola con quanto previsto dall'art. 2 del D.Lgs. n.39/2014.

L'Ambito S01_1, ha l'insindacabile facoltà di pretendere in ogni momento l'allontanamento di lavoratori non in possesso di caratteristiche o che assumano comportamenti non rispettosi degli utenti e dell'ambiente di lavoro, nonostante i richiami sia verbali che scritti.

L'operatore economico è obbligato ad adibire al servizio operatori fissi e, in caso di astensione dal lavoro di personale continuativamente assegnato, è tenuto ad assicurare la continuità e regolarità delle prestazioni provvedendo alla immediata sostituzione degli operatori assenti adeguandosi alle indicazioni operative e disposizioni emanate dal Responsabile dei Servizi Sociali.

Nella sua qualità di datore di lavoro, l'aggiudicatario del servizio deve, a sue totali cure e spese, provvedere a corrispondere al proprio personale la retribuzione e le indennità previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della categoria ed a provvedere alle assicurazioni sociali di legge.

L'Ambito S01_1, può richiedere in merito opportuni accertamenti al competente Ispettorato del Lavoro. Qualora dovesse risultare che l'operatore economico non ha ottemperato a qualcuno degli obblighi, l'operatore economico riconosce al Ambito S01_1 la facoltà di operare una trattenuta cautelativa sugli averi della medesima pari al 20%, fino a quando l'Ispettorato del Lavoro non avrà dichiarato l'avvenuta regolarizzazione.

Per il ritardato pagamento degli importi trattenuti l'operatore economico non potrà pretendere alcuna somma per interesse, risarcimento danni o qualsiasi altro titolo.

Resta inteso, comunque, che l'Ambito S01_1 rimane del tutto estraneo ai rapporti che andranno ad instaurarsi fra l'aggiudicatario ed il personale dipendente.

L'operatore economico aggiudicatario per il proprio personale garantisce la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del servizio in appalto.

6.7 Gestione amministrativa

Il servizio comporta la gestione amministrativa e l'acquisto da parte dell'operatore economico aggiudicatario delle seguenti forniture e spese generali:

- materiali di pulizia ambienti (attrezzature e prodotti consumo);

- materiali consumo igienico – sanitario;
- materiali di consumo ludico –didattico;
- giochi, piccole attrezzature,ecc;
- manutenzione ordinaria immobile, arredi edattrezzature;
- spese dicancelleria;
- eventuali utenze telefoniche;

Relativamente ai prodotti di pulizia, sanificazione e lavanderia, devono essere acquistati dall'operatore economico aggiudicatario del servizio prodotti privi di tossicità. L'Ambito S01_1 può in proposito eseguire sopralluoghi e prelevare con le procedure previste campioni dei prodotti usati per sottoporli ad esame.

Relativamente agli acquisti in generale che si renderanno necessari nel corso dell'anno solare, l'operatore economico aggiudicatario deve avere cura di rifornirsi di prodotti, materiali, giochi e piccole attrezzature che offrano garanzia di sicurezza ed igienicità.

6.8 Requisiti per la partecipazione

I seguenti requisiti dovranno essere autocertificati compilando il DGUE, Parte IV "Criteri di Selezione", Sezione A, B e C.

L'invito per la partecipazione alla RdO sarà inviato a tutti gli operatori economici che, avendo risposto all'Avviso pubblicato dal 13/03/2019 al 28/03/2019 (approvato con determina dirigenziale n. 48 del 12/03/2019 prot. seg. gen. 423 del 13/03/2019), sono stati ammessi con determina dirigenziale n. 78 del 28/03/2019 essendo risultati iscritti sulla piattaforma M.E.P.A. (mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione) e correttamente abilitati Bando "Servizi Sociali" oltre che in possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Requisiti Generali:

- sono ammessi alla gara ai sensi dell'art. 45, comma 1 del D.lgs. 50/2016, gli operatori economici (e loro raggruppamenti, comprese le associazioni temporanee) con sede in altri stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi e che, in base a detta normativa, sono autorizzate a fornire le prestazioni oggetto della presente procedura, purché in possesso dei requisiti di idoneità professionale, nonché iscritti ed abilitati al Bando MepaConsip "Servizi Sociali";
- nel rispetto dei principi di cui agli articoli da 13 a 18 della L.R. Campania 11/2007 sono ammessi alla gara inoltre gli enti del terzo settore come definiti dall'art. 4, comma 1, del D. Lgs. 117 del 03/07/2017 purché l'attività oggetto dell'appalto sia funzionale allo scopo associativo e compatibile con la disciplina statutaria;
- assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016;

Requisiti di idoneità professionale ed economico finanziaria:

- Iscrizione, per l'attività inerente l'appalto, nel Registro delle Imprese o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza (non richiesta per gli organismi del terzo settore costituiti nella forma dell'associazione);
- Per le associazioni (riconosciute o non riconosciute) iscrizione nel relativo albo/registo (Registro regionale volontariato, anagrafe delle ONLUS....);
- Avere un fatturato medio dell'ultimo triennio (2016-2017-2018) per servizi di gestione centro polifunzionale per anziani pubblici pari almeno all'importo a base di gara, ovvero € 122.818,00 (Iva esclusa);
- Almeno n. 1 Referenza bancaria da parte di almeno un istituto di credito rilasciata per la partecipazione alla presente procedura;

6.9 Verifica dei requisiti di legge

Registrazione al sistema AVCPASS:

A norma dell'art. 81 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle Deliberazioni ANAC n. 111/2012 adottata nell'Adunanza del 20 dicembre e n. 157 del 17.02.2016, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpassesecondo> le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta "A" contenente la documentazione amministrativa, come di seguito richiesto.

Successivamente alla proposta di aggiudicazione si procederà alla verifica della sussistenza, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti richiesti dalla legge a mezzo PASSOE, di cui alla predetta delibera n. 111 del 20/12/2012 dell'ANAC, e del sistema AVCPass.

Articolo 7 - Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione del contratto sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 comma 3 lett. A) del d.lgs. n. 50/2016.

La griglia di valutazione è lo strumento utilizzato dalla Commissione Giudicatrice per determinare, tra i soggetti in possesso dei requisiti di partecipazione, la ditta aggiudicataria della gestione del Servizio previsto dal presente Capitolato, in base ai requisiti che attengono alla qualità (tecnica) quantità (economica) dell'offerta.

L'aggiudicatario del servizio previsto dal presente Capitolato, pertanto è il Soggetto che, in applicazione della Griglia di Valutazione, raggiunge il punteggio maggiore.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

N.	Dimensione qualitativa	Criterio qualitativo	Punti
7.1	QUALITA' DEL SERVIZIO Max. punti 52, così suddivisi:	7.1.1- Documento tecnico operativo sottoscritto dal legale rappresentante	20
		7.1.2- Elementi aggiuntivi delle attività previste in capitolato	20
		7.1.3 - Modalità di valutazione e monitoraggio delle attività	5
		7.1.4 – Carta dei servizi	7
7.2	QUALITA' ORGANIZZATIVA Max. punti 18, così suddivisi:	7.2.1 - Capacità di collaborare con la rete dei servizi territoriali per lo svolgimento di attività e servizi per anziani	18
7.3	QUANTITA' ECONOMICA Max. punti 30	7.3.1 – Prezzo offerto	30
TOTALE			100

Il calcolo dell'offerta tecnica sarà effettuato mediante la sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio.

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima;

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

I coefficienti $V(a)_i$ saranno determinati per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ovvero, i singoli commissari attribuiranno, per ogni sub elemento oggetto di valutazione, un coefficiente variabile tra 0 ed 1, con numero massimo di decimali pari a 2.

A parità di punteggio la gara è aggiudicata a chi avrà raggiunto il punteggio maggiore nella sezione relativa alla Qualità del Servizio della griglia di valutazione, in caso di ulteriore parità si procederà attraverso sorteggio, ai sensi di legge.

L'Offerta Tecnica presentata dall'operatore economico ed inserita nell'apposita sezione della RdO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione dovrà essere composta da massimo 20 pagine in carattere Times New Roman e dimensione carattere 12, le pagine in eccesso non saranno valutate.

CRITERI MOTIVAZIONALI

7.1 Dimensione qualitativa:

QUALITA' DEL SERVIZIO

7.1.1 Criterio qualitativo: Documento tecnico operativo

Peso: max. 20 punti

Il documento dovrà contenere le seguenti voci:

- a) analisi di contesto;
- b) obiettivi e finalità del progetto;
- c) metodologia dell'intervento,
- d) descrizione delle attività previste,
- e) modalità e tempi di organizzazione del servizio (turni, mansionario, tempi di attivazione e riattivazione del servizio, adeguamento orario all'utenza, ecc.).

7.1.2 Criterio qualitativo: elementi migliorativi e aggiuntivi delle attività previste in capitolato

Peso: max. 20 punti così assegnati:

- 8 punti massimi per servizi aggiuntivi non previsti nel presente capitolato;
- 8 punti massimi per l'incremento dell'orario base svolto dal personale Ausiliario e dagli Animatori così come indicato nell'allegato Quadro Economico del Progetto – Valutazione costi della manodopera;
- 4 punti massimi per organizzazione di gite/escursioni in luoghi idonei agli utenti;

7.1.3 Criterio qualitativo: modalità di valutazione e di monitoraggio

Peso: max. 5 punti, così assegnati:

- a) Max. 3 punti per strumenti proposti per l'attività di monitoraggio mensile del servizio ed in particolare del grado di risposta ai bisogni dell'utenza rilevati e della qualità delle prestazioni offerte;
 - b) Max. 2 per strumenti proposti per la valutazione del lavoro svolto;
- Si richiede, ai fini della valutazione del presente criterio, una relazione descrittiva e indicativa delle relative modalità di attuazione.

7.1.4 Criterio qualitativo: Carta dei servizi, riferita alle attività della ditta aggiudicataria

Peso: max. 7 punti assegnati in base alla valutazione della completezza della descrizione delle modalità e tempi di organizzazione del servizio.

7.2 Dimensione qualitativa: QUALITÀ ORGANIZZATIVA

7.2.1 Criterio qualitativo: Capacità di collaborare con la rete dei servizi territoriali per lo svolgimento di attività e servizi per anziani, documentato da protocolli e intese di collaborazione.

Peso: max. 18 punti, così assegnati:

- a) Max. 6 punti per protocolli o intese di collaborazione da realizzarsi con altri attori della rete dei servizi territoriali (ad esempio associazioni di categoria per anziani locali e regionali I protocolli devono contenere i soggetti con cui si intende collaborare; i contenuti specifici di tale collaborazione e le modalità di attivazione della stessa; le attività che si intendono realizzare e i tempi previsti)
- b) Max. 6 punti per protocolli o intese di collaborazione da realizzarsi con altri attori della rete dei servizi territoriali d'Ambito per attività di particolare rilevanza artistico/culturale per anziani (I protocolli devono contenere i soggetti con cui si intende collaborare; i contenuti specifici di tale collaborazione e le modalità di attivazione della stessa; le attività che si intendono realizzare e i tempi previsti)
- c) Max. 6 punti per protocolli o intese di collaborazione da realizzarsi con le cooperative sociali di tipo B.

7.3 Dimensione QUANTITATIVA ECONOMICA MAX 30 PUNTI

7.3.1 Criterio quantitativo: economicità

I concorrenti dovranno indicare una percentuale di ribasso sull'importo del servizio a base di gara. Il punteggio sarà attribuito secondo la formula della Proporzionalità Inversa (Interdipendente) al rialzo (in funzione del ribasso) così come indicato nel manuale "*Le formule della piattaforma di e-procurement. Metodi di attribuzione del punteggio tecnico ed economico*" della piattaforma www.acquistinretepa.it.

Non sono consentite offerte in aumento né pari a 0 (zero), pena esclusione.

La formula applicata è la seguente:

$PE = PEmax * (R/Rmax)$

dove:

- PE** = Punteggio Economico;
- PEmax** = Massimo punteggio attribuibile;
- R** = Ribasso rispetto alla base d'asta (soglia);
- Rmax** = Ribasso più elevato tra quelli offerti in gara.

Quando il concorrente (R) non effettua alcuno sconto, (R/Rmax) assume il valore 0, così come il PE; mentre per il concorrente che offre il maggior sconto, (R/Rmax) assume il valore 1. Tale

coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile PEmax.

Offerta economica Max. 30 punti

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95 comma 12 del d.lgs 50/2016 ovvero di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

Articolo 8 - Cauzione provvisoria, cauzione definitiva e contributo all'Autorità sui contratti pubblici

Tutti i concorrenti che intendono partecipare alla gara devono presentare una cauzione provvisoria in ragione del 2% dell'importo complessivo a base d'appalto, al netto di IVA, a garanzia delle attività affidate ed ai sensi dell'art. 93 d.lgs 50/2016.

La cauzione provvisoria può essere costituita in uno dei seguenti modi:

1. da fidejussione bancaria rilasciata da aziende di credito di cui all'articolo 5 del regio decreto- legge 12 marzo 1936, n. 375, e successive modifiche ed integrazioni;
2. da polizza assicurativa rilasciata da impresa di assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni ed operante nel territorio della Repubblica in regime di libertà di stabilimento o di libertà di prestazione di servizi.

La cauzione provvisoria deve poi essere accompagnata, pena l'esclusione, dalla dichiarazione di un Istituto bancario o di una compagnia di assicurazione, abilitati nel ramo fidejussioni, contenenti l'impegno a rilasciare al concorrente, qualora risultasse aggiudicatario, una garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della Stazione Appaltante.

Tale dichiarazione può essere apposta sulla stessa fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa, relativa alla cauzione provvisoria, ovvero in appendice ad essa; tale dichiarazione è dovuta, pena l'esclusione, qualunque sia la forma di cauzione provvisoria.

Il documento sarà restituito ai Soggetti non risultati aggiudicatari.

Il documento del Soggetto aggiudicatario, invece, sarà trattenuto sino alla costituzione della cauzione definitiva.

Il documento della cauzione provvisoria dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara:

- validità per almeno i 180 gg. successivi al termine previsto per la scadenza della presentazione dell'offerta;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore garantito;
- operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

L'operatore aggiudicatario dovrà poi presentare la cauzione definitiva in ragione del 10% dell'importo aggiudicato, al netto di IVA, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, così come previsto dall'art. 103 del d.lgs 50/2016.

La cauzione definitiva può essere costituita in uno dei seguenti modi:

- da fidejussione bancaria rilasciata da aziende di credito di cui all'articolo 5 del regio decreto- legge 12 marzo 1936, n. 375, e successive modifiche ed integrazioni;
- da polizza assicurativa rilasciata da impresa di assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni ed operante nel territorio della Repubblica in regime di libertà di stabilimento o di libertà di prestazione di servizi.

Nel documento della cauzione definitiva l'Istituto garante dovrà espressamente dichiarare :

- 1) di aver preso visione del presente Capitolato e degli atti in esso richiamati;
- 2) di rinunciare al termine semestrale previsto dall'art. 1957, 1° comma, c.c.;
- 3) la validità della fideiussione fino a svincolo espresso dal Committente;
- 4) l'obbligo dell'Istituto a versare al committente, su sua semplice richiesta, senza eccezioni o ritardi, la somma garantita o la minor somma richiesta dall'Ente, senza opporre la

- preventiva escussione del debitore garantito
- 5) l'inefficacia nei confronti della stazione appaltante garantita dall'omesso versamento dei premi.

Il deposito cauzionale deve essere mantenuto inalterato nel suo ammontare per tutta la durata del contratto.

L'impresa è obbligata a reintegrare la cauzione di cui la stazione appaltante dovesse avvalersi, in tutto o in parte, entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta.

Detta cauzione è restituita al termine del contratto, previa attestazione da parte della stazione appaltante circa il regolare svolgimento dello stesso e che sia stata risolta ogni eventuale contestazione.

Le cauzioni provvisorie dei soggetti non aggiudicatari saranno restituite entro il termine non superiore di 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 93 c.9 del d.lgs n. 50/2016.

In caso di ATI o di Raggruppamenti o di Consorzio semplice entrambi i documenti fideiussori dovranno essere rilasciati a favore della costituita A.T.I. o Raggruppamento o della costituenda o Raggruppamento, o a favore del Consorzio semplice, o comunque di tutte le imprese destinate a confluire nell'A.T.I. o nel Raggruppamento.

I concorrenti non dovranno versare alcun contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture poiché l'importo a base di gara rientra nelle fasce esenti per gli operatori economici, così come previsto dalla delibera ANAC n. 1174 del 19/12/2018.

Articolo 9- Assicurazioni

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto a stipulare, in favore del proprio personale:

- assicurazione INAIL obbligatoria per legge;
- polizza assicurativa contro gli infortuni;
- polizza assicurativa per la responsabilità civile.

Il Soggetto aggiudicatario del servizio/intervento si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso il personale impiegato per l'esecuzione dei servizi/interventi, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

Lo stesso, al fine di assicurare un processo qualitativo continuo, che tiene conto anche delle condizioni di lavoro del personale, si obbliga a esibire in qualsiasi momento, e a semplice richiesta della Stazione appaltante, i riscontri sia del pagamento degli importi relativi alle prestazioni lavorative, sia dei pagamenti relativi alla copertura degli oneri assicurativi e previdenziali relativi al personale impegnato nell'esecuzione del servizio/intervento previsto dal presente Capitolato.

Nel caso di inottemperanza a tale obbligo, o qualora siano riscontrate irregolarità, la stazione appaltante si riserva la segnalazione delle eventuali incongruenze agli organi competenti.

L'Ambito Territoriale S01_1, Comune Capofila di Nocera Inferiore, è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'Aggiudicataria, durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto.

Articolo 10 - Controlli e vigilanza in corso di esecuzione dell'appalto.

L'Ufficio di Piano S01_1, verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'impresa aggiudicataria attraverso il responsabile unico del procedimento.

E' in facoltà del responsabile unico del procedimento eseguire, anche tramite un suo delegato, in qualsiasi momento, controlli e verifiche al fine di accertare che il servizio oggetto di affidamento avvenga nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente capitolato e alle obbligazioni assunte con il contratto di affidamento.

Il responsabile unico del procedimento o il suo delegato, redige apposito verbale con il quale vengono poste in evidenza le manchevolezze, i difetti e le inadempienze rilevati, nonché le proposte e le indicazioni che ritiene necessarie per gli ulteriori interventi.

Le verifiche e le ispezioni sono effettuate alla presenza di incaricati dell'impresa aggiudicataria, che possono essere chiamati a controfirmare i verbali di verifica.

Le verifiche e i controlli effettuati non esimono l'aggiudicatario da responsabilità e da qualsiasi altra conseguenza derivante dalle risultanze della verifica della regolare esecuzione del servizio.

Articolo 11 - Richiami e diffide in corso di esecuzione del contratto.

L'impresa aggiudicataria che durante l'esecuzione del servizio dà motivo a più rilievi per negligenze e inadempienze nell'osservanza delle clausole contrattuali, può essere soggetta a diffida e/o a richiami senza pregiudizio per l'applicazione delle penali.

Le diffide di cui al presente articolo sono comminate dal responsabile unico del procedimento.

Per l'ipotesi in cui siano state comminate due o più diffide o richiami, l'amministrazione aggiudicatrice si riserva di procedere alla risoluzione del contratto.

Articolo 12 - Sospensione del servizio.

In caso di scioperi o di eventi che, per qualsiasi motivo, possano interrompere o influire in modo sostanziale sul normale espletamento del servizio, l'Ambito Territoriale S01_1, Comune Capofila di Nocera Inferiore e/o l'aggiudicatario dovranno, in reciprocità, darne avviso con anticipo di 10 giorni dalla data di proclamazione dello sciopero.

Nel caso di sciopero dei dipendenti dell'aggiudicatario, lo stesso si impegna ad attuare le misure previste dalla legge 146/1990 e a darne comunicazione scritta, almeno cinque giorni prima della data fissata per lo sciopero, al responsabile del servizio del centro sociale polifunzionale per anziani, agli utenti del servizio e ai propri familiari.

Nel caso di inosservanza delle disposizioni previste ai commi 1 e 2 del presente articolo, si applicano all'aggiudicatario le sanzioni previste dalla legge n. 146/1990 in quanto applicabile al presente appalto.

Articolo 13 - Divieto di modifiche introdotte dall'aggiudicatario.

Nessuna variazione o modifica del contratto può essere introdotta dall'aggiudicatario, se non è disposta dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP).

Le modifiche non previamente autorizzate e approvate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il responsabile unico del procedimento lo giudichi opportuno, comportano anche la risoluzione de jure dello stesso.

Articolo 14 – Responsabilità dell'aggiudicatario

Tutte le prestazioni dovranno essere eseguite a regola d'arte e con la massima cura e puntualità.

L'operatore economico, si impegna a richiamare, multare e, se del caso sostituire, i propri dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile; le segnalazioni e le richieste dell'Ambito Territoriale S01_1, Comune Capofila di Nocera Inferiore in questo caso saranno impegnative per l'appaltatore.

Il procedimento disciplinare per i dipendenti dell'appaltatore dovrà rispettare lo statuto dei lavoratori privati.

L'operatore economico, risponderà direttamente di danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa di compensi da parte dell'Ambito salvo gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

L'operatore economico, ha l'obbligo di segnalare immediatamente all'Ambito S01_1, tutte quelle circostanze o fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possano impedire il regolare svolgimento del servizio.

L'operatore economico assume la piena ed incondizionata responsabilità dell'organizzazione generale del servizio.

Articolo 15 - Risoluzione

L'Ambito Territoriale S01_1 - Comune Capofila di Nocera Inferiore, si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto di appalto in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per l'appaltatore, qualora le disposizioni prese e i mezzi applicati per la gestione del servizio non dessero sicuro affidamento, a giudizio della stazione appaltante, o che il servizio stesso non fosse compiuto nel termine stabilito o si fossero verificate gravi irregolarità e negligenze in genere e nel caso di sopravvenuti gravi motivi di pubblico interesse.

Il contratto è risolto di diritto nel caso di sopravvenuta carenza della copertura finanziaria relativa all'espletamento del servizio aggiudicato e nel caso di rinuncia, da parte dell'amministrazione aggiudicatrice, a proseguire nell'attuazione del servizio, oggetto del presente appalto.

In caso di risoluzione del contratto di appalto per uno o più motivi tra quelli elencati sopra, all'operatore economico sarà accreditato il semplice importo del servizio regolarmente effettuato, con deduzione, però, delle penali per i ritardi eventualmente già maturati al momento della risoluzione del contratto di appalto, tutto ciò con opportuna salvezza di ogni ragione ed azione per rivalsa di danni in conseguenza dell'inadempimento da parte dello stesso appaltatore dei suoi impegni contrattuali derivanti dalla stipula del contratto di appalto.

Costituiscono, comunque, motivo di risoluzione del contratto i seguenti casi:

- a) Qualora il verificarsi di inadempienze che comportino l'applicazione delle penalità di cui all'articolo 16 si ripetessero nel tempo e/o fossero tali da rendere insoddisfacente il servizio;
- b) Sospensione unilaterale, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'operatore economico del servizio affidato;
- c) Impiego di personale inadeguato o insufficiente a garantire le normali e ordinarie attività del servizio;
- d) Sostituzioni relative a personale in servizio con altro personale non in possesso degli stessi requisiti professionali del personale sostituito;
- e) Mancata attuazione degli interventi/attività/servizi previsti dal progetto di organizzazione e di implementazione del servizio in base al quale si è proceduto all'aggiudicazione;
- f) Mancata attuazione delle proposte migliorative offerte dall'operatore economico in sede di gara per colpa dell'operatore economico stesso;
- g) Inosservanza dei contratti collettivi applicabili agli operatori e della normativa disciplinante gli obblighi contributivi, previdenziali e assistenziali a carico dell'appaltatore;
- h) Gravi azioni a danno della dignità personale degli utenti da parte degli operatori dell'appaltatore;
- i) Mancato rispetto da parte degli operatori dell'operatore economico o da parte dell'operatore economico medesimo dell'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni relative agli utenti di cui venga a conoscenza;
- j) Ogni inadempimento da parte dell'operatore economico che comporti disagi reiterati all'utenza.

Al verificarsi di uno o più dei casi suindicati, il RUP procede alla risoluzione del contratto con propria determinazione.

In caso di risoluzione, l'operatore economico ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni del servizio regolarmente eseguite, accertate dal responsabile della esecuzione del contratto.

Fermo quanto previsto dal presente capitolato e da altre disposizioni di legge, qualora nei confronti dell'operatore economico sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'emanazione di una o più misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, e 21 agli articoli 2 e seguenti della legge 31 maggio 1965, n. 575, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi della stazione appaltante, di

fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati alla esecuzione del servizio, nonché per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro, il RUP procede alla risoluzione del contratto con propria determinazione.

In caso di risoluzione, l'operatore economico ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni del servizio regolarmente eseguite, accertate dal responsabile della esecuzione del contratto.

Quando il responsabile della esecuzione del contratto accerta che comportamenti dell'operatore economico concretano grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali tale da compromettere la buona riuscita del servizio, redige apposito verbale.

Il responsabile della esecuzione del contratto formula la contestazione degli addebiti all'appaltatore, assegnando un termine di cinque giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni.

Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'operatore economico abbia risposto, il RUP procede alla risoluzione del contratto.

Qualora l'operatore economico intendesse risolvere il contratto prima della scadenza prevista, senza giustificato motivo, dovrà darne comunicazione scritta al responsabile della esecuzione del contratto con un anticipo di almeno 30 giorni.

In tal caso la stazione appaltante si rivale su tutto il deposito cauzionale definitivo, fermo restando ogni altra azione a risarcimento del maggiore danno subito.

Si applicano al presente articolo, per quanto qui non disciplinato, le disposizioni recate dall'articolo 108 del d.lgs. n. 50/2016.

Ove le disposizioni in ordine alla risoluzione del contratto di appalto previste dal presente articolo dovessero confliggere con le disposizioni del Codice, si applicano le disposizioni recate dall'articolo 108 del Codice, in quanto applicabili.

Articolo 16 - Penalità

A tutela della qualità del servizio e della sua scrupolosa conformità alle norme di legge e contrattuale, l'Ambito si riserva di adottare sanzioni pecuniarie in ogni ipotesi di verificata violazione di tali norme.

La sanzione sarà applicata dopo formale contestazione ed esame delle eventuali controdeduzioni dell'operatore economico aggiudicatario del servizio, le quali devono pervenire secondo le modalità sopra indicate, dalla data di contestazione.

Sarà applicata sanzione pecuniaria secondo i sotto precisati parametri, nei seguenti casi di inadempimento (a titolo esemplificativo):

1. **infrazioni lievi** : quelle che non hanno un effetto immediato e diretto sul funzionamento del servizio e sulle prestazioni agli utenti (per es., ritardo nelle sostituzioni, orario di lavoro non rispettato, gestione amministrativa non conforme al capitolato, ecc:).
2. **infrazioni gravi**: quelle che pregiudicano la qualità del servizio (per es., mancata sostituzione di personale; ingiustificato abbandono del posto di lavoro; sostituzione non motivata di personale educativo fisso, salvo che per cause di forza maggiore non imputabili all'operatore economico ; mancato rispetto di diete particolari che possano arrecare grave danno alla salute dell'utente; reiterato comportamento sconveniente, non rispettoso dell'ambiente di lavoro, tenuto in presenza degli utenti e/o genitori degli stessi, come discussioni animate e litigi fra personale, uso di linguaggio non consono, ecc.)

Per la prima volta un ammonimento a carico dell'operatore economico aggiudicatario del servizio.

Per la seconda volta:

- nell'ipotesi di infrazione lieve applicazione di una penale pari ad €105,00;
- nell'ipotesi di infrazione grave applicazione di una penale di €520,00

Per la terza volta:

- nell'ipotesi di INFRAZIONE LIEVE applicazione di una penale di €260,00;
- nell'ipotesi di INFRAZIONE GRAVE applicazione di una penale di €1.100,00.

Le inadempienze sopra descritte non precludono all'Ambito il diritto di sanzionare eventuali casi

non espressamente ricompresi, ma comunque rilevanti rispetto alla corretta erogazione del servizio. Nel caso si verificassero complessivamente più di tre infrazioni gravi nel corso di un anno solare l'Amministrazione, oltre ad applicare le penalità di cui sopra, potrà dichiarare risolto il contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C., con facoltà di affidare a terzi il servizio in danno dell'operatore economico inadempiente, salva ogni altra azione nei confronti della stessa per il risarcimento di ulteriori danni e le maggiori spese eventualmente occorrenti.

Qualora l'operatore economico aggiudicatario si renda colpevole di frode l'Ambito ha facoltà di dichiarare con semplice atto amministrativo rescisso il contratto, incamerando la cauzione, salvo l'attivazione di ogni altra sanzione prevista dalle vigenti leggi.

Articolo 17 – Cessione del contratto.

E' vietata la cessione del contratto sottoscritto tra l'Ambito Territoriale S01_1, Comune Capofila di Nocera Inferiore e l'impresa aggiudicataria.

Tale cessione è pertanto nulla e non opera nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice, la quale ritiene ancora obbligato all'esecuzione l'aggiudicatario, che in caso d'inadempimento incorre nelle sanzioni e nei provvedimenti previsti dal presente capitolato speciale di appalto e dal bando di gara.

Articolo 18 - Subappalto.

L'aggiudicatario del presente appalto è obbligato ad eseguire in proprio il servizio aggiudicato secondo le disposizioni recate dal bando di gara, dal capitolato speciale di appalto, dalla scheda tecnica, dalla propria offerta tecnica ed economica e dal progetto di organizzazione, gestione e implementazione del servizio di cui al presente capitolato in base al quale il servizio oggetto di gara è stato aggiudicato.

Il subappalto è previsto nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia ovvero ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs n. 50/2016.

L'operatore economico è responsabile di ogni conseguente danno e subisce quanto previsto dalle norme di contratto, compresa la perdita della cauzione.

In caso di inosservanza il contratto è risolto di diritto salva ogni azione sanzionatoria dell'agire dell'aggiudicatario prevista dal presente capitolato speciale di appalto, dal D.lgs. n. 50/2016 e dalle vigenti leggi in materia.

Articolo 19 - Varianti

L'amministrazione aggiudicatrice può introdurre variazioni al contratto secondo la normativa vigente in materia d. lgs 50/2016 nei seguenti casi:

- a) per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari in materia di organizzazione e di gestione del servizio CSP che incidono sul contratto di appalto posto in esecuzione;
- b) per cause imprevedute e imprevedibili, accertate dal RUP, o per l'intervenuta possibilità di utilizzare risorse umane, beni materiali e strumentali non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni da eseguire;
- c) per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità del servizio verificatisi nel corso della esecuzione del contratto.
- d) Inoltre, l'aggiudicatario ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale, non comportanti maggiori oneri per l'aggiudicatario medesimo e che siano ritenute opportune dal RUP.

Articolo 20 – Osservanza delle norme in materia di lavoro e di sicurezza

L'aggiudicatario è tenuto, e ne è il solo responsabile, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice e di indennizzo, all'esatta osservanza di tutte le norme

e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori, vigenti in materia, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso dell'appalto e in particolare:

- a) nell'esecuzione delle prestazioni che formano oggetto del presente appalto, l'aggiudicatario si obbliga ad applicare integralmente anche dopo la loro scadenza, nei confronti dei dipendenti e dei soci lavoratori, tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per la specifica categoria di dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo in cui si esegue l'appalto. I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario anche qualora non sia aderente alle associazioni firmatarie dei contratti collettivi nazionali di categoria o receda da esse e prescinde dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura o dalle dimensioni dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale;
- b) l'aggiudicatario è tenuto al regolare assolvimento degli obblighi contributivi in materia previdenziale, assistenziale, antinfortunistica oltre che al regolare assolvimento di ogni altro obbligo nei confronti del proprio personale eventualmente previsto da leggi speciali;
- c) l'aggiudicatario è tenuto alla rigorosa osservanza delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, la sicurezza, la salute dei lavoratori e all'osservanza delle disposizioni dettate dal D.lgs. n. 81/2008 e, in particolare, dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi;

Il legale rappresentante dell'aggiudicatario deve, inoltre, produrre una dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti, e trasmettere copia dei versamenti contributivi, previdenziali e assicurativi. L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di richiedere in qualsiasi momento allo stesso di esibire la documentazione relativa ai versamenti previdenziali e assicurativi effettuati per i singoli dipendenti così come copia conforme dei contratti stipulati.

Nel caso di irregolarità contributive la stazione appaltante, previa ricognizione del credito, provvederà al pagamento delle somme non versate, detraendo il relativo importo dall'ammontare del corrispettivo dovuto a titolo di controprestazione per il servizio eseguito.

Nel caso in cui il RUP o un suo delegato dovesse acquisire in atti il documento unico di regolarità contributiva dell'impresa aggiudicataria "negativo" per due volte consecutive, il RUP può procedere alla risoluzione del contratto previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a cinque giorni lavorativi per la presentazione delle controdeduzioni.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente, qualora il legale rappresentante dell'aggiudicatario, invitato a provvedervi, entro dieci giorni non vi provveda o non contesti formalmente e motivatamente la legittimità della richiesta, l'amministrazione aggiudicatrice può erogare, nei limiti delle proprie disponibilità finanziarie e di cassa, direttamente ai lavoratori dell'aggiudicatario le retribuzioni arretrate, anche in corso d'opera, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'aggiudicatario in esecuzione del contratto.

Nel caso di mancata regolarizzazione delle irregolarità retributive accertate, entro il termine assegnato all'aggiudicatario dalla amministrazione aggiudicatrice, il responsabile unico del procedimento può procedere alla risoluzione del contratto di appalto, previa contestazione degli addebiti e la produzione delle controdeduzioni. In tal caso i termini di presentazione delle controdeduzioni sono stabiliti dal responsabile unico del procedimento.

Articolo 21 - Stipula del contratto

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

A norma dell'art. 32, c. 10 lett. B) del D.Lgs. n. 50/2016 il termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9 del medesimo d.lgs non si applica al presente appalto in quanto procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. B) d.lgs 50/2016.

Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario deve dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, pari al 10% del valore totale del contratto, salvo il caso in cui il ribasso sia superiore al 20 per cento; in tal caso la garanzia è aumentata di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La garanzia deve avere una validità corrispondente alla durata del contratto e, ad ogni modo sino a quando ne venga disposto lo svincolo dalla stazione appaltante.

La garanzia dovrà inoltre essere reintegrata qualora durante l'esecuzione del contratto l'Amministrazione dovesse avvalersene.

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata.

Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

- Produrre la garanzia definitiva in conformità alle modalità specificate dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e del presente disciplinare;
- Esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di una A.T.I. (non costituita), la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 48, c. 13 del D.Lgs. 50/2016;
- Sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti dalla stazione appaltante nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, l'Amministrazione si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e all'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Articolo 22 - Spese contrattuali

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali e consequenziali, eventualmente dovute, che dovranno essere versate dall'impresa nella misura e secondo le modalità stabilite dall'amministrazione aggiudicatrice.

Nel caso di mancato versamento di tutte o parte delle spese contrattuali, l'amministrazione aggiudicatrice non stipula il contratto di appalto e procede alla revoca dell'aggiudicazione dell'appalto.

Saranno a carico dell'ente erogatore del servizio le spese derivanti dalla procedura di gara.

Articolo 23 - Domicilio dell'aggiudicatario

Ai fini della esecuzione del contratto e per tutte le comunicazioni inerenti la sua esecuzione, l'aggiudicatario elegge il proprio domicilio presso la sede legale dell'impresa aggiudicataria.

Articolo 24 - Oneri inerenti il servizio

Tutte le spese nessuna esclusa relative all'espletamento del servizio e al trasporto e alla somministrazione dei pasti, nonché allo smaltimento dei residui alimentari sono a totale carico dell'aggiudicataria.

Articolo 25 - Richiamo alla normativa

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato o erroneamente regolato, si fa rinvio al codice civile e al Decreto legislativo 19 aprile 2016, n. 50 e alle linee guida dell'Autorità Anticorruzione (ANAC) pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e in quanto applicabili alla presente gara di appalto.

Articolo 26 - Risoluzione delle controversie

Le eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, saranno devolute al Giudice

Ordinario di Nocera Inferiore.

Articolo 27 - Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR 2016/679, si informa che tutti i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati, sia mediante supporto cartaceo che informatico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

Articolo 28 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Rosa Montuori Responsabile dell'Ambito S01_1.

La Responsabile dell'Ambito S01_1
Dott.ssa Rosa Montuori

DISCIPLINARE DI GARA
RDO CENTRO POLIFUNZIONALE PER ANZIANI
DI NOCERA INFERIORE (SA)

OGGETTO	Affidamento per mesi 24 del Servizio "CENTRO SOCIALEPOLIFUNZIONALE PER ANZIANI NEL COMUNE DI NOCERA INFERIORE (SA)"
BASE DI GARA	122.818,00(centoventiduemilaottocentodiciotto,00) oltre IVA
CIG	78273093B9
CPV	85311100-3
1 PROCEDURA	Procedura negoziata previa indagine di mercato/manifestazione d'interesse (ex art.36 comma 2 lettera B) D.Lgs.50/2016) <i>Motivazione: importo sotto soglia comunitaria (inferiore a € 750,000 Servizi Sociali)</i>
2 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	Offerta Economicamente più Vantaggiosa <i>Motivazione: Servizi Sociali</i> <i>ART.95 comma 3 Lett. A): "Sono aggiudicati esclusivamente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo: A) I contratti relativi ai servizi sociali e di ristorazione ospedaliera, assistenziale e scolastica, nonché ai servizi ad alta intensità di manodopera, come definiti all'art. 50, comma 1, fatti salvi gli affidamenti ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a)"</i> La graduatoria finale sarà stilata automaticamente dal sistema MEPA. A parità di punteggio la gara è aggiudicata a chi avrà raggiunto il punteggio maggiore nella sezione relativa alla Qualità del Servizio della griglia di valutazione, in caso di ulteriore parità si procederà all'affidamento tramite sorteggio, ai sensi di legge. Si precisa che in ogni caso si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (comma 12 art. 95 D.Lgs. 50/2016) ovvero di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida. Si riserva di non aggiudicare in caso venga accertato che le offerte non soddisfano gli obblighi applicabili di cui all'articolo 30 ed art. 133 comma 7 del D.Lgs.50/2016 .
3 OFFERTA ANORMALMENTE BASSA	Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, potranno essere richieste all'offerente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, procedendo come indicato al comma 2, art. 97 del D.Lgs.50/2016.
4 GARANZIA	A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta una garanzia per la partecipazione alla procedura, ai sensi dell'art.93 del D.Lgs.50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale, ed in sede di sottoscrizione del contratto costituisce una garanzia definitiva così come previsto dall'art.103 del medesimo decreto. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento. La stazione appaltante provvede ad aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
5 AVVALIMENTO	Nell'ipotesi in cui il concorrente intenda avvalersi dell'istituto dell'Avvalimento, si applicano le disposizioni previste dall'art. 89 del D.Lgs.50/2016. Il concorrente
	allega anche una dichiarazione attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento come specificato al comma 1, art. 89 del D.Lgs. 50/2016
6 DURATA DEL SERVIZIO	Il servizio oggetto del presente Capitolato ha durata di mesi 24 (ventiquattro). L'avvio del servizio può avere decorrenza dalla proposta d'aggiudicazione per motivi d'urgenza e sotto condizione risolutiva espressa.

7	QUINTO D'OBBLIGO	Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo a base d'asta, l'appaltatore è obbligato all'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto. (comma 12 art. 106 D.Lgs.50/2016). Non sono ammesse offerte in aumento.
8	MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	L'offerta dovrà pervenire esclusiva tramite la piattaforma MEPA con i termini indicati nella RDO.
9	SCHEDA TECNICA	Le caratteristiche tecniche minime dei servizi oggetto d'appalto vengono indicate analiticamente nel Capitolato e nella Scheda Tecnica allegate alla RDO
10	OFFERTA ECONOMICA	L'offerta economica è un documento predisposto automaticamente dal sistema MEPA per ogni partecipante. Le sue impostazioni di invio sono già predefinite e non modificabili ("Offerta Economica – fac-simile di sistema").
11	SOCCORSO ISTRUTTORIO	Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 art. 83 D.Lgs.50/2016: <ul style="list-style-type: none"> - a titolo oneroso in mancanza di informazioni formali ritenute essenziali. La sanzione sarà pari all'uno per cento dell'importo dell'aggaro. - a titolo gratuito in mancanza o imprecisione di informazioni non considerate essenziali
12	RISOLUZIONE E RECESSO	Si applicano le disposizioni di cui agli art.108 e 109 del D.Lgs. 50/2016
13	SUBAPPALTO	Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto è previsto nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia ovvero ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs n. 50/2016.
14	PENALITA' E RISARCIMENTO DANNI	In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, ed in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà essere irrogata una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Ambito Territoriale S01_1.
15	MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO	La fattura elettronica PA dovrà essere emessa con le tempistiche ed i metodi da concordarsi con l'Ambito Territoriale S01_1. Sarà intestata a: <i>Denominazione Ente:</i> Ambito Territoriale S01_1 Comune capofila Nocera Inferiore (SA) – via R. Libroia n. 1 – 84014Nocera Inferiore (SA) <i>Codice Univoco Ufficio:</i> EGSM2M <i>Codice fiscale:</i> 00221880651 Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Regione Campania, Ministero, ecc. e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi.
16	MOTIVO DI ESCLUSIONE	Si applicano le disposizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. La stazione appaltante si riserva di verificare la dichiarazione sostitutiva resa dall'aggiudicatario, ai sensi degli artt. 46,47 e 76 del DPR 445/2000, al momento dell'abilitazione a CONSIP/MEPA e di richiedere eventuali integrazioni ove ritenute necessarie.
17	ESCLUSIONE	Saranno escluse le offerte che non risultino conformi ai Requisiti Generali e di Idoneità Professionale ed Economico Finanziaria.
18	RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI	Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Ambito Territoriale S01_1 esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

19	OBBIGHI DELL’AFFIDATARIO	<p>Ai sensi dell’art. 3, comma 8 della Legge n. 163/2010, l’aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • L’obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1); • L’obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all’incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l’obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1); • L’obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all’incarico, il codice identificativo di gara CIG 78273093B9; • L’obbligo di comunicare all’Ambito Territoriale S01_1 gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell’incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma7); • Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. <p>Ai sensi del medesimo art.3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l’aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all’uopo indicato all’Ambito Territoriale S01_1.</p> <p>Fatta salva l’applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l’accettazione dell’incarico comporteranno, a carico dell’aggiudicatario, l’applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall’art.6 della citata legge.</p>
20	CONTROVERSIE	<p>Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Salerno.</p> <p>Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l’Ambito Territoriale S01_1, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Nocera Inferiore (SA).</p>
21	RINVIO	<p>Per quanto non espressamente contemplato nel presente documento si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016</p>
22	RUP	<p>La stazione appaltante ha individuato, quale Responsabile Unico del Procedimento, la dott.ssa Rosa Montuori. Per eventuali chiarimenti il R.U.P. potrà essere contattato tramite la specifica funzione di messaggistica della Piattaforma MePA.</p>

SCADENZARIO

INIZIO PRESENTAZIONE OFFERTA	Presente nella RDO
TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTA	Presente nella RDO
TERMINE ULTIMO RICHIESTA CHIARIMENTI	Presente nella RDO
DATA LIMITE STIPULA CONTRATTO – LIMITE VALIDITA’ OFFERTA DEL FORNITORE	Presente nella RDO
GIORNI DOPO LA STIPULA PER DECORRENZA SERVIZI	Presente nella RDO
APERTURA BUSTE AMMINISTRATIVE (tramite MEPA)	16/04/2019
OFFERTE UGUALI	A parità di punteggio la gara è aggiudicata a chi avrà raggiunto il punteggio maggiore nella sezione relativa alla Qualità del Servizio della griglia di valutazione, in caso di ulteriore parità si procederà attraverso sorteggio, ai sensi di legge.

Con la presentazione dell’offerta attraverso il sistema MEPA, l’operatore economico accetta tutte le condizioni incluse nel presente disciplinare di gara, nel capitolato, nella scheda tecnica e quadro economico

del progetto allegati alla RDO, e previste dalle regole di accesso ed utilizzo del Mercato elettronico della PA relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta.

La Responsabile dell'Ambito S01_1
Dott.ssa Rosa Montuori

AMBITO TERRITORIALE S01_1

Comune capofila Nocera Inferiore

PROVINCIA DI SALERNO

VIA R. LIBROIA, 1 - 84014 Nocera Inferiore (SA)

TEL. 081-3235503/06 PEC: servizio.socialeprofessionale@pec.comune.nocera-inferiore.sa.it

Lettera d'Invito

R.d.O sul MePA

SEZIONE I – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

- 1.1) Stazione appaltante/Amministrazione Aggiudicatrice: Ambito Territoriale S01_1 Comune capofila Nocera Inferiore (SA), Via Raffaele Libroia, 1 – 84014 Nocera Inferiore (SA) tel. 081-3235503/06 posta elettronica certificata: servizio.socialeprofessionale@pec.comune.nocera-inferiore.sa.it
- 1.2) Appalto congiunto: no
- 1.3) Documentazione ad accesso gratuito, illimitato e diretto:
Albo Pretorio: <https://www.comune.nocera-inferiore.sa.it/albo-pretorio-on-line>
Amministrazione Trasparente: <https://www.comune.nocera-inferiore.sa.it/amministrazione-trasparente>
- 1.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Ente pubblico.

SEZIONE II – OGGETTO DELL'APPALTO

- 2.1) Denominazione: Servizio di gestione per 24 mesi del Centro Polifunzionale per Anziani di Nocera Inferiore (SA);
- 2.2) **CPV Principale:** 85311100-3 **CIG:** 78273093B9
- 2.3) Breve descrizione: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del d.lgs 50/2016, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3, lett. A) del medesimo decreto legislativo, attuata con R.d.O. sul portale www.acquistinretepa.it ;
- 2.4) Valore complessivo dell'appalto: € 122.818,00 oltre Iva come per legge, oneri da interferenza per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 26 del decreto leg.vo n. 81/2008, pari ad € 0,00;
- 2.5) Lotti: no;
- 2.6) Codice NUTS: IT F35 – Luogo principale di esecuzione: Nocera Inferiore (SA), ISTAT: 065078;
- 2.7) Criteri di aggiudicazione: Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione, tutti i criteri sono indicati nei documenti di gara;
- 2.8) Durata in mesi: 24 mesi – Rinnovo: no;
- 2.9) Varianti: no;
- 2.10) Finanziamento: Fondi Nazionali, Fondi Regionali, FUA;

SEZIONE III – INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

- 3.1) Condizioni di partecipazione: Indicate nel Disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto, parti integranti della presente lettera d'invito;

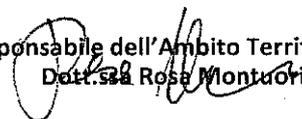
SEZIONE IV – PROCEDURA

- 4.1) Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del d.lgs 50/2016, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3, lett. A) del medesimo decreto legislativo, attuata con R.d.O. sul portale www.acquistinretepa.it ;
- 4.2) Termine per il ricevimento delle offerte: 12/04/2019 ore: 12:00;
- 4.3) Vincolo delle offerte: mesi 6;
- 4.4) Apertura delle offerte: 16/04/2019 Luogo: Ambito Territoriale S01_1 Via R. Libroia, 1 – 84014 – Nocera Inferiore (SA);
- 4.5) Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura di apertura: Sono ammessi i titolari di imprese individuali partecipanti e/o i legali rappresentanti delle società ovvero persone munite di apposita delega redatta in conformità alle normative vigenti;

SEZIONE V – ALTRE INFORMAZIONI

- 5.1) Appalto rinnovabile: no
- 5.2) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Campania sezione di Salerno;
- 5.3) Organismo responsabile delle procedure di mediazione: TAR Campania sezione di Salerno;
- 5.4) Termine di presentazione dei ricorsi: ai sensi dell'art. 120 del Codice del Processo Amministrativo;

La Responsabile dell'Ambito Territoriale S01_1
Dott.ssa Rosa Montuori



SCHEMA TECNICA

Caratteristiche tecniche del servizio

Premessa

In linea con la Programmazione Sociale di Ambito conforme al PSR 2016/2018 e per far fronte alla crescente domanda di attività e servizi volti a ridurre i fenomeni di emarginazione ed isolamento e a favorire il sostegno e lo sviluppo delle persone anziane, si intende attivare un servizio Polifunzionale, per il quale sono già stati rilevati positivi e soddisfacenti riscontri da parte dei beneficiari fruitori del servizio relativo alle annualità precedenti.

Azioni programmate e Attività

L'Ambito territoriale di S01_1 Comune Capofila Novera Inferiore intende proseguire con le attività proprie del Centro Polifunzionale per Anziani avviate in aderenza alle previsioni di cui alla L.R. 11/2007.

Il Centro è una struttura ubicata nel Comune di Nocera Inferiore in via Loria ed è autorizzata all'erogazione di un servizio aperto alla partecipazione anche non continuativa degli anziani autosufficienti residenti nei comuni afferenti l'Ambito Territoriale S01_1.

Nel Centro sono previste attività ricreative e di socializzazione che favoriranno il raggiungimento degli obiettivi così come declinati dalla L.R. 11/2007 e s.m.i. Il Centro organizza le proprie attività diversificandole in base alle esigenze dell'utenza. Tutte le attività sono aperte al territorio e organizzate attivando le risorse della comunità locale.

Il Centro organizza, in maniera esemplificativa e non esaustiva:

- attività educative indirizzate all'autonomia;
- attività di socializzazione e animazione
- attività espressive, psico-motorie;
- attività ludiche e ricreative;
- attività culturali e occupazionali;
- prestazioni a carattere assistenziale;
- attività a garanzia della salute degli utenti;
- attività di laboratorio ludico-espressivo e artistico;
- organizzazione di vacanze invernali ed estive in collaborazione con gli uffici Comunali;

Le principali attività previste, in maniera esemplificativa e non esaustiva, riguarderanno:

- Laboratori teatrali;
- Laboratori di canto;
- Corsi di ginnastica dolce;
- Corsi di ballo;
- Incontri e/o gemellaggi con anziani di Centri Sociali di altri Comuni;
- Ascolto di musica con guida all'ascolto;
- Incontri con scolaresche;
- Attività culturali (seminari riguardanti le problematiche della terza età, riscoperte e pubblicazione di storie; pubblicazione di memorie in collaborazione con le scuole);
- Attività di animazione (socializzanti, aggregativi e di ballo);
- Attività del tempo libero (gite, visite guidate, lettura, sala giochi).

Il Centro sociale polifunzionale si colloca nella rete dei servizi sociali territoriali, caratterizzandosi per l'offerta di una pluralità di attività ed interventi, diversificati in base alle esigenze degli anziani utenti e delle loro famiglie. Tutte le attività sono aperte al territorio.

L'aggiudicatario deve mettere a disposizione i mezzi necessari per le attività culturali all'Ufficio di Piano con cadenza mensile.

L'aggiudicatario è tenuto a dotarsi di apposita Carta dei Servizi, garantendone la massima diffusione.

L'aggiudicatario è tenuto ad effettuare scrupolosamente le pulizie nel Centro e mantenere i locali e gli accessori costantemente idonei sotto il profilo igienico-sanitario.

L'aggiudicatario dovrà garantire il flusso comunicativo sui dati raccolti nell'esecuzione delle attività affidate con riferimento a:

- analisi dei problemi e dei bisogni emersi nello svolgimento del servizio;
- monitoraggio inerente a: rapporto tra domanda e offerta, tra domanda espressa e esaustività delle risposte, grado di soddisfazione degli anziani e delle loro famiglie attraverso la somministrazione di appositi questionari;

Le prestazioni previste saranno assicurate da un numero sufficiente di figure professionali come indicato dettagliatamente nell'Allegato Quadro Economico del Progetto.

Le attività svolte dovranno essere oggetto di relazione mensile e di rapporto finale cui sarà allegata la rendicontazione per macrovoci di spesa.

L'aggiudicatario si impegna a osservare le norme relative al segreto professionale e al trattamento dei dati sensibili di cui al D. Lgs. 196/2003 e s.m.i..

L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente al Responsabile dell'Ufficio di Piano S01_1 eventuali inconvenienti, irregolarità, disagi, rilevati nell'espletamento del servizio.

Destinatari

La struttura accoglie un numero massimo di 50 utenti tutti residenti nei Comuni dell'Ambito S01_1 (Roccapiemonte, Castel San Giorgio, Nocera Superiore e Nocera Inferiore Capofila).

Durata dell'affidamento/orario e apertura del centro

Il servizio è affidato per **mesi 24 (ventiquattro)**, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto sulla piattaforma www.acquistinretepa.it.

Il centro assicura un'apertura settimanale dal lunedì al sabato dalle ore 10,00 alle 12,00 e dalle 17,00 alle 20,00 e la Domenica dalle 18,00 alle 21,00.

Ubicazione

Le attività previste nel Centro Polifunzionale per Anziani saranno attivate presso la struttura Comunale sita nel Comune di Nocera Inferiore (SA) alla via Loria.

Funzione del Coordinatore del centro polifunzionale

Il Coordinatore del centro polifunzionale è tenuto:

- a redigere mensilmente i vari report di tutte le attività svolte;
- a supervisionare il lavoro degli operatori;
- a relazionarsi regolarmente con l'Ufficio di Piano S01_1.

Assicurazioni e costi di gestione

La cooperativa affidataria del servizio garantisce le coperture assicurative per gli utenti del centro e per il personale impiegato nelle attività, nonché la copertura delle spese generali relative a:

- utenza telefonica/internet;

- materiale di consumo;
- pulizia locali.

Finanziamento

Il finanziamento del servizio è a valere sulle risorse finanziarie dell'Ambito S01_1 relative al Fondo Unico di Ambito previsto dall'art. 10 c. 2 della L.R. 11/2007, costituito dal Fondo Sociale Regionale, ai sensi della L. 328/00 ed ai sensi della Legge regionale di settore, oltre che dai fondi comunali che i Comuni trasferiscono al Comune Capofila ed ai finanziamenti Nazionali.

La Responsabile dell'Ambito S01_1
Dott.Ssa Rosa Montuori

QUADRO ECONOMICO DEL PROGETTO

Titolo del progetto	Centro Polifunzionale per Anziani nel Comune di Nocera Inferiore (SA)
Localizzazione	Via Loria - Nocera Inferiore (SA)
Soggetto attuatore	Ambito Territoriale S01_1 - Comune di Nocera Inferiore Capofila
R.U.P	Dott.ssa Rosa Montuori Coordinatrice dell'Ambito S01_1 Comune capofila Nocera Inferiore (SA)
N. telefono ufficio	081-3235503/06
Email:	rosa.montuori@comune.nocera-inferiore.sa.it
Pec:	protocollo@pec.comune.nocera-inferiore.sa.it
LAVORI E SERVIZI	
IMPORTO DEL SERVIZIO A BASE DI GARA	€ 122.818,00
di cui Costo della Manodopera	€ 120.409,80
di cui Spese generali	€ 2.408,20
di cui Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 0,00
Imposta sul Valore Aggiunto	
IVA 5%	€ 6.140,90
TOTALE IMPORTO COMPLESSIVO	€ 128.958,90

Dettaglio dell'intervento e risultati attesi

Il fine che si intende perseguire con l'affidamento del servizio è quello di organizzare e gestire attività ricreative e di socializzazione che favoriranno il raggiungimento degli obiettivi così come declinati dalla Legge Regionale n. 11/2007 e s.m.i..

Tipologia del servizio	Denominazione
SERVIZIO	Centro Polifunzionale per Anziani nel Comune di Nocera Inferiore (SA)

Modalità di gestione	Appalto di servizio procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. B) D.Lgs 50/2016, mediante criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell' art. 95 comma 3 lettera A) del citato decreto.
CCNL applicato	CCNL Cooperative

Nome struttura	Finanziamenti	Utenti del centro	Orario di lavoro	Mesi di servizio
Centro Polifunzionale per Anziani nel Comune di Nocera Inferiore (SA)	Per il finanziamento del presente Servizio sono utilizzate le risorse afferenti al Fondo Unico d'Ambito (FUA - costituito da F.R., FNPS, Fondi Comunali previsto dall'art. 10 c. 2 della L.R. 11/2007). Le predette fonti di finanziamento potrebbero subire delle variazioni sul quantum, al momento della stipula del contratto di appalto con l'operatore economico aggiudicatario.	n. 50	Dal Lunedì al Sabato dalle 10.00 alle 12.00 e dalle 17.00 alle 20.00 e la Domenica dalle 18.00 alle 21.00	24

VALUTAZIONE COSTI DELLA MANODOPERA

Dotazione Organica	Quantità di ore complessive per la durata del progetto (24 mesi)	costo
n. 1 Coordinatore – Cat. D1 COSTO ORARIO 20,78 €/ORA (di cui alla Tabella Ministeriale approvata con D.M. 02/10/2013 del Ministero del lavoro – CCNL Cooperative Sociali di Maggio 2013)	420	€ 8.727,60
n. 2 Ausiliari – Cat. A1 COSTO ORARIO 17,03 €/ORA (di cui alla Tabella Ministeriale approvata con D.M. 02/10/2013 del Ministero del lavoro – CCNL Cooperative Sociali di Maggio 2013)	2.940 (1.470x2)	€ 50.068,20
n. 3 Animatori, Figure con specifiche competenze in relazione alle attività laboratoriali previste – Cat C1 COSTO ORARIO 19,56 €/ORA (di cui alla Tabella Ministeriale approvata con D.M. 02/10/2013 del Ministero del lavoro – CCNL Cooperative Sociali di Maggio 2013)	3.150 (1.050x3)	€ 61.614,00
TOTALE COSTI DELLA MANODOPERA		€ 120.409,80

COSTI RELATIVI ALLE SPESE di MENSA, GENERALI ed IVA

Spese generali	2%	€ 2.408,20
Iva	5%	€ 6.140,90
TOTALE		€ 128.958,90

STANZIAMENTI PLURIENNALI AI FONDI FUA (Fondi Regionali, Fondi Comunali, FNPS)

ANNO 2019 e ANNO 2020
€ 128.958,90
CAP. 506/0
Bilancio Comune di Nocera Inferiore
Capofila dell'Ambito S01_1

La Responsabile dell'Ambito S01_1
 Dott.ssa Rosa Montuori